



UFFICIO AUTONOMO LAVORI G.M. per M.D.
ROMA
ATTO AUTORIZZATIVO N. 140 in data 16.12.2020

OGGETTO Fornitura di buoni libro per il personale dell'Ufficio Autonomo Lavori.
CIG : Z652FD3872

IL CAPO UFFICIO

VISTI i RR. DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827 riguardanti “Le nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246 ed in particolare gli art. 449 e seguenti del D.P.R. 15.03.2010 n. 90;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. riguardante il “Codice dei Contratti Pubblici” ed in particolare l'art. 32 (fasi delle procedure di affidamento);

VISTA la circolare con prot.n. M_D GGEN REG2019 0018986 del 22.07.2019 della Direzione dei Lavori e del Demanio sul decreto c.d. “Sblocca Cantieri”;

VISTO il D.P.R.n. 236 del 15.11.2012 ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 20 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento per la Difesa ai sensi dell'art. 159 comma 4 del citato D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che è necessario procedere al soddisfacimento dell'esigenza in argomento al fine di garantire il benessere e l'elevazione culturale del personale dell'Ufficio;

TENUTO CONTO del principio generale di motivazione degli atti amministrativi sancito dall' art.3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei principi di trasparenza e pubblicità dell' attività amministrativa come declinati dagli artt. 30, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 15, 16 e 32 , della Legge 190/2012;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la circolare prot. M_D GMIL2 VDGVI III SP 2 2013/0313150 del 20.11.2013 di PERSOMIL;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avente per oggetto “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” con particolare riguardo al contenuto della determinazione a contrattare quale atto da cui prende avvio la procedura contrattuale;

VISTO il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”) per quanto applicabile, vigente ai sensi dell' art.216 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art.1, del D.L. 06/07/2012, n. 95 (convertito, con modifiche con Legge 07/08/2012 n. 135);

ACCERTATA la possibilità di procedere ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTE le Linee guida n.8 dell' ANAC avente per oggetto “*ricorso alle procedure negoziate*”

senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”;

ACCERTATA

che la spesa totale presunta trova copertura nei finanziamenti concessi all’Ufficio generale di Amministrazione di SMD al quale sarà richiesto il rimborso della spesa;

AUTORIZZA

Il Capo del Servizio Amministrativo al proseguo degli atti amministrativi per il soddisfacimento dell’esigenza in oggetto entro il limite massimo di € 2.500,00 (IVA esente) sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a) la Fornitura in oggetto sarà appaltata mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall’art. 36 comma 2 lettera “a” del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite lettera d’ordinazione , così come previsto dall’art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. e ai sensi del comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) previa presentazione di un apposito preventivo (comprensivo del miglioramento del prezzo di aggiudicazione per l’esonero della cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della delibera n. 140 del 27/02/2019 dell’ANAC), ad un unico operatore economico agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché del rispetto del principio di rotazione /parità di trattamento;
- b) il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante “Lettera di Ordinazione” ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) la Fornitura dovrà essere eseguita nel termine di 10 (dieci) giorni naturali consecutivi a far data dal primo giorno ferialo successivo all’ accettazione dell’ ordine;
- d) nel caso di mancato rispetto dei termini contrattuali sarà prevista una penale giornaliera pari all’uno per mille del relativo importo stabilito per ogni giorno di ritardo con un massimo del 10%;
- e) il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dall’emissione della fattura.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative e l’altro da custodire agli atti della procedura di affidamento nonché pubblicato sul profilo del committente di questa Stazione Appaltante sul sito:

www.difesa.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

FIRMATO

p.p.v.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Magg. com. Massimiliano STELLA

FIRMATO

IL CAPO UFFICIO

Col. g. (p.) Maurizio TICCONI