

SINTESI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI - AGENZIA INDUSTRIE DIFESA - ANNO 2025															
			Descrizione	Inizio	Fine	Ente resp.	Ref. resp.	Peso	Indicatori					Consuntivo	NOTE
OB SPECIFICO (triennale)	OB. ORG. ANN	OB. IND. ANN.							Descrizione	Tipo	U.M.	Val. iniz.	Val. obj		
	ORG.1		Sviluppare nuove iniziative commerciali o partnership al fine di potenziare ed ampliare i settori produttivi e i servizi erogati, e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale	100		Risultato (output)					raggiunto 100%
			Stipula di nuovi accordi commerciali di partnership con realtà industriali di primaria importanza nel mercato di riferimento	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Capo Ufficio Contrattualistica	100	Sottoscrizione di accordi	Risultato (output)	nr.	0	≥ 2	4	
X	ORG. 2		Conseguimento dell'Economica Gestione (Mission)	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale	100		Risultato (output)					raggiunto 100%
			Livello di raggiungimento dell'economica gestione delle 9 unità produttive.	01/01/2025	31/12/2025	Unità produttive	Capi Unità Produttive	100	Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	euro	7,8 mln	>1%	12,5	raggiunto 100%
X	ORG. 3		Nel settore delle risorse umane, fronteggiare le problematiche relative al personale – turn over e mantenimento delle competenze critiche – attraverso il reclutamento di nuove unità.	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale	100		Risultato (output)					raggiunto 100%
			Contratti di lavoro a tempo indeterminato sottoscritti per personale "Area Assistenti" (autorizzazione DPCM 14/05/2024 e 17/12/24).	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Gestione del personale e Organizzazione		Sottoscrizione di contratti di lavoro	Risultato (output)	nr.	69	100	85	La conclusione delle procedure di assunzione del personale sono state del tutto concluse. Il numero dei candidati vincitori è stato inferiore rispetto al numero dei posti messi a concorso. AID ha assunto entro l'annotutto il personale autorizzato, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato. Inoltre nel 2025 si è anche proceduto ad altre assunzioni (n.1 categorie protette per chiamata diretta)
			Contratti di lavoro a tempo indeterminato sottoscritti per personale "Area Funzionari" (autorizzazione DPCM 14/05/2024 e 17/12/24).	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Gestione del personale e Organizzazione		Sottoscrizione di contratti di lavoro	Risultato (output)	nr.	12	16	13	La conclusione delle procedure di assunzione del personale sono state del tutto concluse. Il numero dei candidati vincitori è stato inferiore rispetto al numero dei posti messi a concorso. AID ha assunto entro l'annotutto il personale autorizzato, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato. Inoltre nel 2025 si è anche proceduto ad altre assunzioni (n.1 categorie protette per chiamata diretta)
			Riduzione percentuale (25%) dei contratti di somministrazione in essere, a fronte delle assunzioni conseguite nel 2025.	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Gestione del personale e Organizzazione		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	%	19	-25%	-42%	(n.11)
	ORG. 4		Proseguire il modello di valutazione partecipativa che favorisca la partecipazione di cittadini e utenti di cui alla performance dell'Agenzia	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale	100	Risultato di economica gestione conseguito nell'anno	Risultato (output)					raggiunto 100%
			valutazione efficacia del modello di valutazione partecipativa	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Informatica		valutazione	Risultato (output)	si/no	1	1	1	
			piattaforme dedicate			Direzione Generale	Responsabile Ufficio Informatica		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	si/no	1	1	1	
X	ORG. 5		Assicurare il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza	01/01/2025	31/12/2025	Tutte le sedi	Direttore Generale	100							raggiunto 100%

			Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dalla Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	01/01/2025	31/12/2025	Tutte le sedi	Capo Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza	100	Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	%	100	100	100	
		OB. IND. 1	Proseguire la razionalizzazione degli Uffici della Direzione Generale dell'AID in funzione della nuova governance.	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale	100		Realizzazione					raggiunto 100%
			riorganizzazione delle posizioni organiche del personale militare	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	nr.	0	1	1	
			ulteriore accorpamento di settori di attività tra loro complementari	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	nr.	1	≥ 1	1	
			sviluppare l'attività posta in essere dall'unità organizzativa preposta alla promozione e al mantenimento delle relazioni con gli organi competenti dell'Unione Europea e con le istituzioni internazionali UE/NATO (nr. accordi-relazioni internazionali con organi della UE/NATO)	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale		attuazione	Risultato (output)	nr.	1	≥ 2	2	
X		OB. IND. 2	Conformemente a quanto previsto dalla direttiva 14 gennaio 2025 del Ministro per la pubblica amministrazione, proseguire nel percorso di formazione continua per una durata annua di almeno 40 ore e assicurare, per la medesima durata, la partecipazione attiva a iniziative formative a tutto il personale (obiettivo generalizzato per AID).	01/01/2025	31/12/2025	Tutte le sedi	Direttore Generale	100		Realizzazione					raggiunto 100%
			ore di formazione seguite	01/01/2025	31/12/2025	Tutte le sedi	Responsabili Uffici	100	rilevazione	Risultato (output)	nr. Ore	24	≥ 40	40	
X		OB. IND. 3	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, ad accezione di quelle di quelle legate all'emissione di note da addebito (come da previsione della Direttiva S.M.D. – F-011).	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Direttore Generale	100		Realizzazione					raggiunto 100%
			Tempo medio di ritardo (nn. gg.) dei pagamenti rilevato da Area RGS (ex PCC)	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Amministrazione Finanza Controllo		rilevazione	Risultato (output)	nr.gg	12	0	-4,24	
			fatture pagate/fatture ricevute ed esigibili (%).	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Amministrazione Finanza Controllo		rilevazione	Risultato (output)	%	99%	100%	100%	
			Tempo medio di pagamento (nn. gg.) rilevato da Area RGS (ex PCC)	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Amministrazione Finanza Controllo		rilevazione	Risultato (output)	nr.gg	47	30	26	
			Importo complessivo del debito scaduto e non pagato (Contabilità ordinaria e contabilità speciale) presente su Area RGS (ex PCC)	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Amministrazione Finanza Controllo		rilevazione	Risultato (output)	euro	511547	0	458896	
			Numero complessivo di fatture (in contabilità Ordinaria e contabilità Speciale) non pagate presenti su Area RGS (ex PCC), re pagate/fatture ricevute ed esigibili	01/01/2025	31/12/2025	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Amministrazione Finanza Controllo		rilevazione	Risultato (output)	nr	50	0	88	