

SINTESI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI - AGENZIA INDUSTRIE DIFESA - ANNO 2024

ALLEGATO 2

OB SPECIFICO (triennale)	OB. ORG. ANN.	OB. IND. ANN.	Descrizione	Inizio	Fine	Ente resp.	Ref. resp.	Peso	Indicatori						NOTE	
									Pesi scheda DG	Descrizione	Tipo	U.M.	Val. iniz.	Val. obj.		Consuntivo
	ORG.1		Sviluppare nuove iniziative commerciali o partnership al fine di potenziare ed ampliare i settori produttivi e i servizi erogati, e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	100	10%		Risultato (output)					
			Stipula di nuovi accordi commerciali di partnership con realtà industriali di primaria importanza nel mercato di riferimento	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Capo Ufficio Contrattualistica	100		Sottoscrizione di accordi	Risultato (output)	nr.	0	3	13	
X	ORG. 2		Conseguimento dell'Economica Gestione (Mission)	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	100	12%		Risultato (output)					
			Livello di raggiungimento dell'economica gestione delle 9 unità produttive.	01/01/2024	31/12/2024	Unità produttive	Capi Unità Produttive	100		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	>1%	- 7 mln	>1%	7,8 mln	
X	ORG. 3		Nel settore delle risorse umane, fronteggiare le problematiche relative al personale – turn over e mantenimento delle competenze critiche – attraverso il reclutamento di nuove unità.	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	100	12%		Risultato (output)					
			Assunzione di nuovo personale di cui al Bando di Concorso AID pubblicato il 31 ottobre 2023.	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Gestione del personale e Organizzazione	50		Sottoscrizione di contratti di lavoro	Risultato (output)	nr.	0	90	70	La conclusione delle procedure di assunzione del personale vincitore del Bando 2023 sono state concluse nel 2024. Il numero dei candidati vincitori è stato inferiore rispetto al numero dei posti messi a concorso. AID ha assunto entro l'anno i vincitori di concorso, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato. Inoltre nel 2024 si è anche proceduto ad altre assunzioni (per scorrimento di graduatorie e assunzioni di personale in mobilità straordinaria).
			Contratti di apprendistato prorogati per la durata di 12 mesi a favore delle Unità produttive interessate dell'AID (nr.)	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Gestione del personale e Organizzazione	20		Sottoscrizione di contratti di lavoro	Risultato (output)	nr.	48	48	48	Si sono registrate dimissioni di personale in apprendistato
			Nuove procedure concorsuali bandite sulla base del completamento dei decreti autorizzativi di DFP e IGOP, rispetto alla previsione del Piano triennale del fabbisogno di personale di AID per il 2024 (in PIAO 2024 -2026) (%)	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Gestione del personale e Organizzazione	30		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	%	0	100	100	
	ORG. 4		Sviluppare un modello di valutazione partecipativa che favorisca la partecipazione di cittadini e utenti di cui al Piano Triennale sulla Trasparenza e prevenzione della Corruzione.	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	100	15%	Risultato di economica gestione conseguito nell'anno	Risultato (output)					
			Ideazione e redazione del modello di valutazione partecipativa	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Capo Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza	60		ideazione	Risultato (output)	si/no	0	1	1	
			1^fase di implementazione: mappatura degli stakeholders interessati dal modello di valutazione partecipativa in relazione anche alla tipologia di servizio/attività selezionata	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Capo Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza	40		implementazione	Risultato (output)	si/no	0	1	1	
X	ORG. 5		Assicurare il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza	01/01/2024	31/12/2024	Tutte le sedi	Direttore Generale	100	3%							
			Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dalla Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	01/01/2024	31/12/2024	Tutte le sedi	Capo Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza	100		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	%	100	100	100	
		OB. IND. 1	Razionalizzare gli Uffici della Direzione Generale dell'AID in funzione della nuova governance	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	100	5%		Realizzazione					

			uffici riorganizzati a competenza trasversale	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	30		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	nr.	≥ 1	1	1	
			settori di attività tra loro complementari oggetto di accorpamento	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	30		Stato di avanzamento dell'attività	Risultato (output)	nr.	≥ 1	1	1	
			unità organizzativa creata ex novo per la promozione e il mantenimento delle relazioni con gli organi competenti dell'Unione Europea e con le istituzioni internazionali UE/NATO	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	40		attuazione	Risultato (output)	nr.	1	1	1	
		OB. IND. 2	Promuovere la partecipazione del personale assegnato a iniziative di formazione negli ambiti di sviluppo, anche relativamente alle competenze digitali (rilevate mediante la piattaforma "Syllabus"), individuati dalla direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023.	01/01/2024	31/12/2024	Tutte le sedi	Direttore Generale	100	5%		Realizzazione					
			ore assicurate alla formazione	01/01/2024	31/12/2024	Tutte le sedi	Responsabili Uffici	80		rilevazione	Risultato (output)	nr. Ore	0	≥ 24	24	
			rilevazione del rendimento medio conseguito dal personale sulle competenze digitali	01/01/2024	31/12/2024	Tutte le sedi	Responsabili Uffici del personale	20		rilevazione	Risultato (output)	si/no	0	1	1	
X		OB. IND. 3	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, ad eccezione di quelle legate all'emissione di note da addebito (come da previsione della Direttiva S.M.D. - F-011).	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Direttore Generale	100	5%		Realizzazione					
			tempo medio di ritardo	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Amministrazione Finanza Controllo	50		rilevazione	Risultato (output)	nr. gg	37	0	12	(Dato medio dell'anno) In relazione al dato di partenza del 2023 ampiamente negativo, si valuta l'obiettivo pienamente raggiunto per il 2024.
			fatture pagate/fatture ricevute ed esigibili	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Generale	Responsabile Ufficio Amministrazione Finanza Controllo	50		rilevazione	Risultato (output)	%	90%	100	99%	