

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale
Nazionalità

RIZZO Marco
--
--
marco.rizzo@aid.difesa.it
italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Incarico attuale**
 - Datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
- **Incarichi precedenti**
 - Datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
- **Incarichi precedenti**
 - Datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
- **Incarichi precedenti**
 - Datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
- **Incarichi precedenti**
 - Datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
- **Incarichi precedenti**
 - Datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)

Capo Ufficio Generale Attività Amministrative
Agenzia Industrie Difesa – Direzione Generale – Piazza Marina, 400196 ROMA
Dirigente responsabile delle attività connesse con le operazioni contabili di bilancio, attività di acquisizione/approvvigionamento servizi e beni, controllo di gestione.
04/2023

Capo Ufficio Coordinamento Attività di U.G.
Stato Maggiore dell'Esercito – Via XX Settembre, 123/A 00100 ROMA
Coordinamento attività di U.G. in materia di Personale, Ordinamento, Cerimoniale del Capo U.G..
09/2019 – 04/2023

Capo Ufficio Amministrazione
Accademia Militare – Piazza Roma, 15 41121 MODENA
Dirigente responsabile delle attività connesse con le operazioni contabili di bilancio, attività di acquisizione/approvvigionamento servizi e beni.
12/2016 – 09/2019

Capo Sezione Prevenzione Corruzione e Trasparenza.
Ministero della Difesa - Direzione Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari - Via XX Settembre, 123/A 00100 ROMA.
Ufficiale coordinatore delle attività connesse con la prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa per il Ministero della Difesa.
02/2014 – 12/2016

Capo Sezione Analisi dei Costi Industriali.
Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – II Reparto
Coordinamento Amministrativo - Via XX Settembre, 123/A 00100 ROMA.
Coordinatore nelle attività delle Direzioni Armamenti del Ministero della Difesa connesse con la determinazione dei costi orari industriali nelle attività di procurement militare.
10/2009 – 02/2014

Capo Sezione Atti normativi
Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – II Reparto
Coordinamento Amministrativo - Via XX Settembre, 123/A 00100 ROMA.

- Principali mansioni e responsabilità
 Data (da – a)
 06/2005 – 10/2009
 Coordinatore nelle attività connesse con la redazione, emendamento, ricerca e studio degli atti normativi inerenti la materia della gestione amministrativa degli organismi della Difesa.
- Incarichi precedenti
 - Datore di lavoro
 Capo Sezione Pianificazione, Programmazione, Bilancio e Controllo di Gestione. Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – Ufficio Generale Gestione Enti Area Tecnico Industriale - Via XX Settembre, 123/A 00100 ROMA.
 Coordinatore per le attività di programmazione, gestione del bilancio e di controllo di gestione per gli organismi dell'Area Tecnico Industriale.
 12/1993 – 07/2002
- Principali mansioni e responsabilità
 Data (da – a)
 12/1993 – 07/2002
- Incarichi precedenti
 - Datore di lavoro
 Capo Gestione del Denaro e Ufficiale Rogante.
 24° Btg. Log. Di Man. "DOLOMITI" – Via delle Caserme, 8 39012 MERANO (BZ)
 Responsabile della gestione dei capitoli di bilancio, delle attività contrattuali, delle operazioni di tesoreria e delle pertinenti scritture contabili dell'organismo.
 09/1991 – 12/1993
- Principali mansioni e responsabilità
 Data (da – a)
 09/1991 – 12/1993
- Incarichi precedenti
 - Datore di lavoro
 Capo Gestione del Denaro e Ufficiale Rogante.
 4° C.A.Alp. – Comando Unità di Supporto – Viale Druso 110 39100 BOLZANO
 Responsabile della gestione dei capitoli di bilancio, delle attività contrattuali, delle operazioni di tesoreria e delle pertinenti scritture contabili dell'organismo.
 01/1991 – 09/1991
- Principali mansioni e responsabilità
 Data (da – a)
 01/1991 – 09/1991

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E

• Titoli di studio

• Date (da – a)	06/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “La Sapienza” di Roma – Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia
• Date (da – a)	03/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Strategiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Strategiche.
• Date (da – a)	03/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste – Facoltà Scienze Internazionali e Diplomatiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze internazionali e Diplomatiche

ALTRO

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

MADRELINGUA

COMPETENZE LINGUISTICHE

• Capacità di lettura	[livello: buono]
• Capacità di scrittura	[livello: buono]
• Capacità di espressione orale	[livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data.....

Firma digitale

.....