

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	TIPO CRITERIO	PUNTI MAX	Direzione Lavoro	UMANA	Generazione vincente
1	Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale	Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione.	D Efficacia strumenti; esaustività; concretezza.	10	OTTIMO  PUNTI: 10*1= 10	OTTIMO  PUNTI: 10*1= 10	OTTIMO  PUNTI: 10*1= 10
2	Team dedicato	Descrizione del Team dedicato alla gestione del servizio, avendo cura di indicare le funzioni e le responsabilità dei membri del Team impiegato: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione amministrativa del personale. La soluzione proposta sarà valutata in termini di sostanza, chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione	D Efficacia strumenti; esaustività; concretezza.	5	OTTIMO  PUNTI: 5*1= 5	OTTIMO  PUNTI: 5*1= 5	OTTIMO  PUNTI: 5*1= 5
3	Tempistica per la messa a disposizione delle risorse somministrate	Impegno ad inviare a AID la short list dei candidati entro: da 3 a 4 giorni rispetto ai 5 prescritti all'art. 13 del Capitolato Tecnico - punti 3; 1 a 2 giorni rispetto ai 5 prescritti all'art. 13 del Capitolato Tecnico - punti 5; Sarà cura del concorrente verificare l'inserimento del criterio per una sola delle due opzioni. In caso contrario, verrà presa in considerazione l'opzione più favorevole all' AID	T	PUNTI 5	PUNTI 5	PUNTI 5	PUNTI 5

4	Progetti formativi	Progetti formativi per il personale, senza oneri aggiuntivi ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuate con particolare riguardo alla formazione relative alla sicurezza di al D. Lgs. 81/2008 s.m.i. La Commissione attribuirà il massimo punteggio al progetto formativo in cui si contemperino, la specificità del contenuto delle stesse in relazione al profilo professionale ed alle mansioni assegnate al personale e che tenga conto delle particolari necessità formative richieste anche dall' AID, con particolare riferimento ai formatori.	D specificità del contenuto	10	BUONO PUNTI: 10*0.8= 8	BUONO PUNTI: 10*0.8= 8	OTTIMO PUNTI: 10*1= 10
5	Sistema di gestione delle emergenze	Modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa. La commissione attribuirà il massimo punteggio al progetto che evidenzi le modalità pratiche di gestione delle sostituzioni impreviste del personale assente tenendo conto della tempistica relative all'immissione dinamica di nuovo personale.	D	10	OTTIMO PUNTI: 10*1= 10	OTTIMO PUNTI: 10*1= 10	OTTIMO PUNTI: 10*1= 10
6	Formazione in materia di privacy	Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore somministrato, senza oneri aggiuntivi per AID, la formazione in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.i.. (SI/NO)	T	PUNTI 2	PUNTI 2	PUNTI 2	PUNTI 2

7	Portale web/applicativo dedicato a favore dell'Utilizzatore (AID) Con possibilità di visualizzazione dei documenti contrattuali on line	Possibilità di visualizzazione dei documenti contrattuali on line (SI/NO)	T	PUNTI 3	PUNTI 3	PUNTI 3	PUNTI 3
8	Portale web/applicativo dedicato a favore dell'Utilizzatore (AID) Con possibilità di gestione delle proprie pratiche amministrative relative al Contratto	Possibilità di gestione delle proprie pratiche amministrative relative al Contratto (SI/NO)	T	PUNTI 3	PUNTI 3	PUNTI 3	PUNTI 3
9	Portale web/applicativo dedicato a favore dell'Utilizzatore (AID) Con possibilità di visualizzazione/verifica buste paga	Possibilità di visualizzazione/verifica buste paga (SI/NO)	T	PUNTI 7	PUNTI 7	PUNTI 7	PUNTI 7
10	Servizi aggiuntivi relativamente al lavoratore e/o utilizzatore	La Commissione attribuirà il Massimo punteggio al progetto che evidenzi eventuali servizi aggiuntivi non richiesti, sia per il lavoratore, sia per l'utilizzatore.	D Servizi non generici finalizzati al benessere dei lavoratori	5	BUONO  PUNTI: 5*0.8= 4	OTTIMO  PUNTI: 5*1= 5	SUFFICIENTE  PUNTI: 5*0.6= 3
11	Informazioni aggiuntive in sede di fatturazione	Descrizione delle metodologia adottata per la fatturazione. La soluzione proposta sarà valutata in relazione alla chiarezza e completezza delle informazioni fornite nella documentazione a corredo della fattura.	D	3	OTTIMO  PUNTI: 3*1= 3	OTTIMO  PUNTI: 3*1= 3	OTTIMO  PUNTI: 3*1= 3
12	Modalità di reportistica e rendicontazione delle spese	Frequenza di rendicontazione e reportistica sul volume di spesa sostenuto con possibilità di visualizzazione/verifica da parte dell'utilizzatore.	D	7	OTTIMO  PUNTI: 7*1= 7	OTTIMO  PUNTI: 7*1= 7	BUONO  PUNTI: 7*0.8=5.6
<b>TOTALE</b>				<b>70</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>66.6</b>
<b>TOTALE PARAMETRATO</b>				<b>70</b>	<b>68,970</b>	<b>70</b>	<b>68,559</b>

LA COMMISSIONE TECNICA

IL PRESIDENTE

Ten. Col. Giuseppe MAIORANO

1° MEMBRO

Ass.Amm.vo Francesca MASIN

2° MEMBRO

Ass.Amm.vo Alessandra DI CESARE