



## AVVISO

### PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE NELL'AMBITO DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

VISTO l'art. 1, comma 379, della Legge n. 190/2014;

VISTO il CCNL del personale dirigente dell'area 1 Funzioni centrali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2023;

VISTO il D.M. del 02.08.2023 relativo al nuovo sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

VISTO il D.M. 02.07.2024 recante la Tabella dei "posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell'Agenzia Industrie Difesa";

Ai sensi dell'art. 19, comma 5bis, del D.lgs. 165/2001, viene avviata la presente procedura di interpello tra dirigenti di ruolo di altre Amministrazioni, al fine di provvedere alla copertura del seguente posto di funzione dirigenziale non generale:

- Responsabile Ufficio Affari Legali, Contenzioso e Attività Normativa – 5<sup>a</sup> Fascia retributiva.

In considerazione delle peculiari esigenze dell'Agenzia Industrie Difesa nelle materie di diretta responsabilità dell'Ufficio Affari Legali, Contenzioso e Attività Normativa e dell'alto livello di specializzazione dei compiti assegnati alla predetta Unità Organizzativa, il procedimento di valutazione delle candidature terrà conto dei seguenti criteri:

- a) coerenza dei titoli di studio universitari e post-universitari, e delle esperienze formative possedute dal dirigente, in relazione alla natura dell'incarico da conferire ed agli obiettivi ad esso connessi;
- b) adeguata conoscenza della normativa afferente gli Enti di diritto pubblico con particolare riferimento alla materia dei contratti, anche internazionali, del bilancio, del recupero crediti, del lavoro, esportazione, importazione e transito dei materiali di armamento;
- c) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate dal dirigente in esperienze pregresse, anche presso altre Amministrazioni, desumibili dal *curriculum vitae*, da commisurare alla complessità della struttura del servizio da ricoprire e alla specificità delle funzioni dirigenziali;
- d) risultati conseguiti dal dirigente nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto;
- e) adeguata competenza in materia di contenzioso, strategie processuali, redazione di atti giudiziari ed extra giudiziari e connessa competenza a svolgere il patrocinio legale presso le magistrature speciali, ordinarie e superiori;

- f) adeguata competenza nelle tecniche di redazione delle relazioni di analisi e di atti normativi;
- g) adeguata competenza in materia di attività amministrativa, nell'ordinamento giuridico italiano e principi giuridici a cui deve conformarsi l'attività della Pubblica Amministrazione.

Le manifestazioni di disponibilità degli interessati a ricoprire il sopra menzionato posto di funzione dirigenziale corredate da *curriculum* professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, copia della documentazione valutativa relativa al triennio precedente, nonché apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse dovranno pervenire improrogabilmente a questa Direzione generale entro e non oltre il 21.02.2025 al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC) [aid@postacert.difesa.it](mailto:aid@postacert.difesa.it).

*Responsabile Ufficio  
Gestione del Personale e Organizzazione  
Dott.ssa Isabella CIMMINO*