

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANGELO NARDONE

Sede di lavoro

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA – CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE UNICO (CE.DE.C.U.) DELLA DIFESA

Profilo Professionale e fascia economica

Funzionario amministrativo A3 – F4

Telefono Ufficio

06.469138.419

E-mail istituzionale

angelo.nardone@aid.difesa.it

Nazionalità

Italiana

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALE ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Incarico attuale

Tipo di impiego

Agenzia Industrie Difesa – Ce.De.C.U. della Difesa

Profilo professionale: Funzionario amministrativo (A3 – F4)

Incarichi:

- Capo Gestione Finanziaria
Ottobre 2015 – Oggi
- Capo Nucleo approvvigionamenti e contratti
Agosto 2012 – Oggi

Incarichi precedenti

Tipo di impiego

Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale degli Armamenti

Profilo professionale: Funzionario Amministrativo (A3 F2) - Incarico: Capo sezione cooperazione internazionale con i paesi dell'America latina

- Cooperazione Internazionale con i paesi dell'America Latina nell'ambito della Difesa e dei Materiali per la Difesa.
Giugno 2011 – Agosto 2012
- Esperienze lavorative all'estero:
 - F.I.D.A.E. 2012 (*Fiera Internacional del Aire y del Espacio*) Santiago del Cile (Cile).
Marzo 2012

Tipo di impiego

Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare - Roma

	<p>Profilo professionale: Collaboratore di Amministrazione C1 Incarico: Addetto presso il 4° Reparto Trattamento economico – Sezione Contenzioso trattamento economico Ufficiali (Aprile 2008 – Giugno 2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> • trattazione del contenzioso in materia di trattamento economico degli Ufficiali delle Forze Armate. Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali, redazione delle memorie difensive dell'Amministrazione.
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare - Roma</p>
<p>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>	<p>Profilo professionale: Collaboratore di Amministrazione C1 Incarico: Addetto presso la Sezione Personale Civile dell'Ufficio del Direttore Generale (Luglio 2004 – Marzo 2008)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria delle pratiche inerenti al del personale civile in servizio presso la Direzione Generale per il Personale Militare. Conoscenza e applicazione del Contratto collettivo nazionale comparto Ministeri, contrattazione collettiva, rapporti con le Organizzazioni Sindacali e le Rappresentanze Sindacali Unitarie. <p>Capo gestione finanziaria (2^ categoria)</p>
<p>TITOLI DI STUDIO</p>	<p>Master Executive I livello in Gestione Finanziaria nella Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale Titolo tesi: "PA digitale 2026: le opportunità del PNRR per la transizione digitale della Pubblica Amministrazione e l'efficientamento dei processi" (Voto 109/110)</p> <p>Laura magistrale in Relazioni e Politiche Internazionali presso l'Università degli studi di Napoli "l'Orientale" Tesi in Diritto diplomatico e consolare: "Le immunità delle Organizzazioni Internazionali dalla giurisdizione" (Voto: 110/110)</p> <p>Laura triennale in Studi Europei presso l'Università degli studi di Napoli "l'Orientale" Tesi in Storia contemporanea "I mezzi di comunicazione di massa in alcune opere recenti"</p> <p>Diploma di laurea in Scienze Strategiche presso l'università degli studi di Modena e Reggio Emilia Tesi in Geografia politica ed economica</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Descrizione • Principali materie 	<p><u>Maggio 2009</u> Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali</p> <p>Corso: "Potere discrezionale e motivazione nelle Pubbliche Amministrazioni" La discrezionalità amministrativa alla luce del vigente quadro normativo - Merito amministrativo e discrezionalità tecnica - Le valutazioni tecniche ed economiche alla base dei provvedimenti amministrativi - Le responsabilità nell'esercizio dell'attività discrezionale - L'attività discrezionale e le tecniche dell'ingegneria gestionale.</p> <p><u>Ottobre 2007 – Dicembre 2008</u> Istituto di Studi Europei "Alcide De Gasperi", Roma.</p>

- o formazione
- Descrizione
- Principali materie

Corso di specializzazione *post lauream* in Diritto Comunitario

Istituzioni e organi dell'Unione Europea – Ordinamento giuridico dell'Unione Europea – Contenzioso comunitario e rapporti con le giurisdizioni nazionali – Politica estera e di sicurezza comune – Politica economica e monetaria europea – Diritti umani in Europa.

- Data

Novembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Descrizione
- Principali materie

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione e degli Enti Locali.

Corso di approfondimento: "Modalità di esercizio dell'autotutela amministrativa"

Autotutela esecutiva e decisionale. Le novità introdotte dall'art. 1, comma 136, l. 311/04 e dalla l. 15/05 - Presupposti dell'autotutela - Conseguenze dell'autotutela ai fini del giudizio sul risarcimento del danno conseguente a provvedimento illegittimo.

- Data

Novembre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Descrizione
- Principali materie

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione e degli Enti Locali.

Corso: "Il procedimento amministrativo: dalla l. 241/90, alla l. 15/05 e al d.l. 35/05"

La disciplina del procedimento amministrativo alla luce della l. 11/2/05, n. 15 e del d.l. 35/05 - L'azione amministrativa di natura non autoritativa - L'obbligo di concludere il procedimento con provvedimento espresso - La figura del responsabile del procedimento - La gestione del procedimento - Gli accordi di programma.

- Data

Novembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Descrizione

CIVILSCUOLADIFE, Roma.

Corso sulle Relazioni Sindacali

- Data

Agosto 2000 – Settembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Descrizione

International House of Newcastle (England)

Corso di **Inglese avanzato**

- Date (da – a)

Settembre 1995 – Luglio 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e attività
- Qualifica conseguita

Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli.

Triennio del liceo scientifico, equitazione, scherma, nuoto.

Diploma Liceo Scientifico (votazione 54/60)

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura

ECCELENTE

- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto office, navigazione internet ed utilizzo della posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Firmato digitalmente