

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Profilo professionale e fascia
economica
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale
Nazionalità

MAMONE Tommaso
AID – Stabilimento Militari Ripristini e Recuperi del Munizionamento di Noceto (PR)

Funzionario Giuridico – Amministrativo A3 F1

06469152057

tommaso.mamone@aid.difesa.it

Italiana

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E
ESPERIENZE LAVORATIVE**

INCARICHI RICOPERTI

- **Incarico attuale**
 - Tipo di impiego
Data (da – a)
- **Incarichi precedenti**
 - Tipo di impiego
Data (da – a)
- **Titolare di posizione
organizzativa**
 - **Titoli di studio**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Capo Ufficio Risorse Umane
Gestione e governo del personale civile dello Stabilimento di Noceto
02/09/2024 – IN CORSO

Capo Ufficio Risorse Umane, II categoria

Dal 02/09/2024 – IN CORSO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
09/2014 -04/06/2021
Università degli Studi di Palermo

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Dottore in Giurisprudenza con votazione
102/110

ALTRO

(partecipazione a convegni,
seminari, pubblicazioni,
collaborazioni a riviste, etc. ed
ogni altra informazione che il
compilante ritiene di dover
pubblicare)

MADRELINGUA
COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ITALIANA

INGLESE

eccellente
buono
eccellente

TEDESCO

elementare
elementare
elementare

SPAGNOLO

elementare
elementare
elementare

Ampia conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Ampia conoscenza di gestionali di contabilità, quali SAP, acquisita nel corso della mia esperienza da Funzionario Giuridico presso il Comune di Bologna. Ampia conoscenza della piattaforma MePa, acquisita nel corso della mia esperienza da Funzionario Giuridico presso il Comune di Bologna. Ampia conoscenza di altri gestionali, quali Gulliver e SIUS. acquisita nel corso della mia esperienza da Funzionario Giuridico presso il Comune di Bologna

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....