

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IZZO DOMENICO
Sede di lavoro	AID – Stabilimento Militare “Spollette” Piazza P. Morrone n° 5-Torre Annunziata (Na)
Profilo professionale e fascia economica	Funzionario Tecnico per la Biologia, la Chimica e la Fisica (A3 ex F6 1 [^] Diff.Stip.)
Telefono ufficio	0818615050 interno 205
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	domenico.izzo@aid.difesa.it
Nazionalità	ITALIANA

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E
ESPERIENZE LAVORATIVE**

INCARICHI RICOPERTI

- Incarico attuale	
• Tipo di impiego	Capo Ufficio Programmazione e Capo Ufficio Controllo di Gestione
Data (dal 06/03/2014 a tutt’oggi)	
Data (dal 04/02/2021 a tutt’oggi)	“sostituto Funzionario alla sicurezza fisica della Segreteria di sicurezza dello Stabilimento - Decreto n. 5/2015”.
	Responsabile “Gestione del Patrimonio infrastrutturale” di Stabilimento (Atto Organizzativo AID 226/2020).
Data (dal 2020 a tutt’oggi)	
Altri incarichi ricoperti nell’Ente	
• Tipo di impiego	
Data (dal 02/12/1991 al 05/03/2014)	Vincitore di concorso pubblico per l’area “direttiva” dei Chimici, Fisici e Biologi, in qualità di Direttore Chimico (ex 8 [^] q.f). In questo periodo ha sempre ricoperto incarichi di Capo Ufficio/Servizio (Programmazione, Collaudo, Supporto generale, Organizzazione e metodi, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Ufficio Personale, Contabilità Industriale, Controllo di Gestione).
Data (dal 11/03/1990 al 01/12/1991)	Vincitore di concorso pubblico, in qualità di Capotecnico (ex 7 [^] q.f.) Capo Sezione Laboratorio Chimico e Tecnologico

Altri Datori di Lavoro

Data (dal 16/07/1988 al
10/03/1990)

**- Titolare di posizione
organizzativa**

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

Via del mare – Foggia-

Vincitore di concorso pubblico per “Perito Chimico” ctg. C

Impiego: Settore ricerche: Laboratorio Chimico.

Capo Ufficio Programmazione/Capo Ufficio Controllo di gestione
categoria 2[^].

Dal 01.01.1999 ad oggi, ha sempre ricoperti incarichi riferiti alla
posizione organizzativa di 2[^] categoria.

• Titoli di studio

• Anno 1988

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Anno 1987

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Anno 1986

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Anno 1980

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Diploma di Abilitazione all’esercizio della professione di Biologo

-Università degli Studi di Napoli-Federico II-

Abilitazione esercizio di Biologo

Corso di Microbiologia clinica

Unità Sanitarie Locale n° 35 –Castellammare di Stabia (NA)

Diploma di laurea in Scienze Biologiche

-Università degli Studi di Napoli-Federico II-
Biologo

Diploma di Capotecnico specializzazione Chimica industriale

-I.T.I.S “E. Fermi” di Napoli
Capotecnico

FORMAZIONE

Anno 2024

Anno 2024

Anno 2023

Anno 2017

Anno 2004

Anno 2004

Anno 2004

Anno 2003

Anno 1995

Corsi di formazione digitale Syllabus

Corso di Formazione preposti per la sicurezza sul lavoro
STA.MI.”Spolette”.

Corso per Lavoratori per la sicurezza sul lavoro- STA.MI.”Spolette”.

Corso di Formazione per Dirigente in materia di “Sicurezza sul lavoro”
D.lgs 81/2008. - Attestato n. CFA 173001375 del 19/12/2017-

Corso di Formazione per Formatori (antinfortunistica ed ambiente)
-Civilscoladife Roma-

Corso di Formazione per Consulente Ambientale -Civilscoladife
Roma-

Master in Igiene e sicurezza sul lavoro -Azienda Sanitaria locale NA/5-

Corso di Formazione per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione. -Civilscoladife Roma-

Corso per la Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi
D.lgs.626/’94. -S.S.P.A Caserta-

Corso di Formazione (173° corso) per Funzionari del Ministero della

Anno 1995	Difesa. -S.S.P.A Caserta-
Anno 1986	Tirocinio pratico post-lauream ex DPR 28/19/1982 n°980 dal 29/09/1986 al 15/09/1987. -Unità Sanitarie Locale n° 35 – Castellammare di Stabia (NA)
ALTRO	
Anno 2011	Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa- Civilscuoladife Roma-
Anno 2002	Seminario per l'Attuazione dei D.lgs 626/'94 e 242/'96 per la sicurezza nei luoghi di lavoro. -S.S.P.A Caserta-

MADRELINGUA
COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Competenze specifiche in materia di sicurezza, igiene del lavoro, ambiente e gestione dei rifiuti.

Ha svolto numerosi incarichi (nomina di Civilscuoladife Roma) di docente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Rappresenta lo Stabilimento in diverse Commissioni di collaudo.

Utilizza normalmente il personal computer e i relativi software applicativi (S.O Windows, pacchetto Office, Alyante, Ad hoc, gestione internet, posta elettronica ecc.).

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.