# **FORMATO** EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Sede di lavoro

**DECIANO Miriam** 

0743/53021 - int. 213

Funzionario Amministrativo p.e. A3F1

AID - Stabilimento Militare del Munizionamento Terrestre - Baiano di Spoleto

Profilo professionale e fascia economica

> Telefono ufficio Fax ufficio

E-mail istituzionale

Nazionalità

miriam.deciano@aid.difesa.it Italiana

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

#### INCARICHI RICOPERTI

- Incarico attuale

• Tipo di impiego Data (da - a)

- Incarichi precedenti

• Tipo di impiego

Data (da - a)

- Titolare di posizione organizzativa Capo Servizio Amministrativo S.M.M.T. Baiano di Spoleto dal 02/11/2020

Funzionario Amministrativo presso il Servizio Amministrativo S.M.M.T. Baiano di Spoleto

dal 15/07/2020 al 01/11/2020

Capo Servizio Amministrativo, I categoria dal 02/11/2020

• Titoli di studio

• Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

28/09/2015

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Perugia

Abilitazione alla professione Dottore Commercialista e iscrizione Albo Sezione A

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

14/12/2012

Università commerciale L. Bocconi - Milano

Laurea specialistica in Amministrazione, Finanza aziendale e Controllo

• Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

22/07/2010

Università commerciale L. Bocconi - Milano

Laurea Triennale in Economia aziendale e Management

#### **ALTRO**

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

### MADRELINGUA Italiana

COMPETENZE LINGUISTICHE

Capacità di letturaCapacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

IngleseTedescoBuonaBuonaBuonaBuonaBuonaBuona

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Spoleto, 30/09/2025

Firma