FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Sede di lavoro

DECIANO, Miriam

AID - Stabilimento Militare del Munizionamento Terrestre - Baiano di Spoleto

Profilo professionale e fascia

economica

Funzionario Amministrativo – p.e. A3F1

Telefono ufficio

Fax ufficio

0743/53021

E-mail istituzionale

Nazionalità

miriam.deciano@aid.difesa.it

Italiana

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

INCARICHI RICOPERTI

- Incarico attuale

· Tipo di impiego

Data (da - a)

- Incarichi precedenti

• Tipo di impiego

Data (da - a)

Capo Servizio Amministrativo S.M.M.T. Baiano di Spoleto

Dal 02/11/2020

Funzionario Amministrativo presso il Sevizio Amministrativo S.M.M.T. Baiano di

Dal 15/07/2020 al 01/11/2020

- Titolare di posizione Capo Servizio Amministrativo, I categoria organizzativa

Dal 02/11/2020

· Titoli di studio

• Date (da − a)

28/09/2015

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Perugia

Abilitazione alla professione Dottore Commercialista e iscrizione Albo Sezione A

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

14/12/2012

Università commerciale L. Bocconi - Milano

Laurea specialistica in Amministrazione, Finanza aziendale e Controllo

• Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

22/07/2010

Università commerciale L. Bocconi - Milano

Laurea triennale in Economia aziendale e Management

ALTRO

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

M	AD	D	CT	IN	CI	T A
V	\mathbf{A}	ıĸ	н. г		(-1	Ι Δ

Italiana

COMPETENZE LINGUISTICHE

	ingiese	Tedesco
 Capacità di lettura 	Buona	Buona
Capacità di scrittura	Buona	Buona
di espressione orale	Buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Office

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Spoleto, li 28/10/2024

Firma leggibile