

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Sede di lavoro  
Profilo professionale e fascia  
economica  
E-mail istituzionale  
Nazionalità

Maria Tindara CUCINOTTA  
AID – Arsenale Militare di Messina  
Avvocato/Funziario Amministrativo A3/F1  
m.cucinotta@aid.difesa.it  
Italiana

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI E  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**INCARICHI RICOPERTI**

**Incarico attuale**

**CAPO FUNZIONE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SINDACALI  
(Posizione Organizzativa)**

**RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO**

**Arsenale Militare di Messina**

Data (da – a)

Dal 05/08/2024 ad oggi

**Competenze**

Direzione e coordinamento di un team impegnato nell' amministrazione e gestione del personale (assunzioni, cessazioni, mobilità, presenze/assenze, permessi, aspettative, atti amministrativi e contabili relativi all'applicazione dei contratti di lavoro o di norme di Legge, pratiche di natura previdenziale, procedimenti disciplinari, contenzioso con i dipendenti, dotazioni organiche, piani di assunzione, delle relazioni sindacali, della formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti). Gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Referente periferico dell'applicativo Inps "Nuova Passweb" con funzioni di esecutore/certificatore e validatore delle posizioni assicurative dei dipendenti dell'Amm.ne di appartenenza.

**INCARICHI PRECEDENTI**

• Tipo di impiego

**ASSET MANAGER**

**Società**

AMCO - Asset Management Company S.p.A. (Società interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) sede Milano

Data (da – a)	Dal 23/10/2018 al 04/08/2024
<b>Competenze</b>	<p>Principali responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizzare la situazione finanziaria, patrimoniale e industriale del cliente;</li> <li>-Analisi e valutazione di piani di ristrutturazione alla base di accordi stragiudiziali (i.e. AdR ex artt. 67 e 182-bis L.F. ma anche al di fuori di percorsi tutelati), concordati, piani di liquidazione, cessioni di credito, DPO con saldi e stralci;</li> <li>-Gestire le relazioni con il top management della Società, con gli altri creditori finanziari nonché eventuali consulenti legali, finanziari e industriali (tavoli interbancari);</li> <li>-Gestire e negoziare gli accordi bilaterali per la ridefinizione della modalità di rimborso dell'esposizione in essere, i piani di risanamento, eventuali accordi di ristrutturazione e tutta la documentazione legale e finanziaria;</li> <li>-Redazione di <i>business plan</i> sulle posizioni - in ambito di <i>BP review</i> o di aggiornamento degli stessi - da sottoporre agli OO.DD., al fine di rendere sempre coerenti gli incassi attesi con l'andamento della strategia sottostante vigente.</li> </ul>
• Tipo di impiego	<b>SPECIALISTA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO NPL</b>
<b>Società</b>	BANCA IFIS S.p.A. sede Firenze
Data (da – a)	Dal 15/11/2017 al 30/09/2018
<b>Competenze</b>	<p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire e coordinare il contenzioso attivo e passivo nei diversi gradi di giudizio;</li> <li>- Redazione degli atti di causa, pareri;</li> <li>- Studio ed analisi dei testi di legge, <i>policies</i> e <i>guidelines</i> per trovare soluzioni efficaci al problema;</li> <li>- Assistenza resa in sede di negoziazione e mediazione;</li> <li>- Gestire i rapporti con i legali esterni, con la Pubblica Amministrazione e con le autorità di vigilanza.</li> </ul>
• Tipo di impiego	<b>SENIOR DUE DILIGENCE ANALYST</b>
<b>Società</b>	FIRE S.p.A. Consulting & Debt Management sede Roma
Data (da – a)	Dal 15/09/2016 al 11/11/2017
<b>Competenze</b>	<p>Principali compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Attività di Due Diligence espletata per conto di vari investitori tra cui Credito Fondiario - Fon.Spa, Kruk Srl, Dobank, Cerberus, Hoist Srl, Bcc, Unicredit, Creditagricole, Deutsche Bank, Santander Consumer Bank, Intesa San Paolo.</li> <li>Tipologia di asset analizzati: ipotecari e chirografari (crediti <i>non performing/sub, performing/performing</i>) attraverso un processo che comprende le seguenti fasi:</li> <li>-<b>ANALISI STATISTICA</b></li> <li>Crediti <i>secured</i> e <i>unsecured</i>: estrapolazione di un campione rappresentativo del portafoglio da analizzare per impostare le successive attività operative. Stima del cash flow atteso e del relativo timing.</li> <li>-<b>DATA ROOM</b></li> <li>Esame della documentazione relativa ad ogni singola posizione e caricamento delle informazioni rilevanti ai fini della successiva stima del recupero.</li> <li>-<b>CASH FLOW e PRICING</b></li> <li>Redazione di <i>business plan</i> (stima dell'incasso, delle spese e della relativa tempistica)</li> </ul>

con relativo adeguamento delle stime statistiche preliminari sulla base dei risultati dell'attività in data-room e degli approfondimenti collaterali, del cash-flow atteso e del relativo timing.

- Tipo di impiego **LEGAL ADVISOR**
  - Società** FIRE S.p.A. Consulting & Debt Management sede Messina
  - Data (da – a) Dal 11/12/2014 al 14/09/2016
  - Competenze** Principali responsabilità:
    - Analisi delle posizioni e definizione delle strategie di recupero;
    - Gestione del contenzioso (redazione di atti, pareri, definizione strategie stragiudiziali, mediazioni, negoziazioni);
    - Trattative strutturate;
    - Pianificazione degli utili derivanti dalle esecuzioni immobiliari e procedure concorsuali;
    - Analisi e valutazione degli *assets*, predisposizione di *business plan* e *cash flow*.

- Tipo di impiego **AVVOCATO**
  - Società** STUDIO LEGALE GEMELLI LAW FIRM (Messina)
  - Data (da – a) Dal 24/04/2008 al 30/06/2014
  - Competenze** Principali mansioni:
    - Gestione del portafoglio di competenza mediante avvio e impulso ad attività di natura stragiudiziale e giudiziale, redazione di atti e cura dei rapporti con i legali esterni;
    - Disamina casi stragiudiziali e giudiziali, redazione di atti e contratti in materia di diritto civile, bancario, fallimentare ed amministrativo

- TITOLI DI STUDIO**
- **Diploma di Specializzazione** – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Università degli Studi di Messina – Anni Accademici 2008/2010 (**votazione 70/70**)
  - **Laurea Specialistica in Giurisprudenza** – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Messina - Anni Accademici 2006/2008 (**votazione 110/110 con Lode Accademica**)
  - **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche** – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Messina Anni Accademici 2002/2006 (**votazione 109/110**)
  - Diploma di maturità **Liceo Classico “S.G. Bosco”** – Messina (**votazione 100/100**)

- ALTRO**  
(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)
- Corso Scuola Nazionale dell'Amministrazione “Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali – In collaborazione con ARAN”;
  - Corso SNA “Laboratori sulla gestione del personale”;
  - Corso di Alta Specializzazione Giuridica del Consigliere di Stato Rocco Galli (Roma);
  - Corso Negoziazione Assista tra gli Avvocati (INMEDIAR - Istituto Nazionale per la Mediazione e l'Arbitrato);
  - Corso di formazione Protezione Dati Personali (Associazione Bancaria Italiana);
  - Corso GDPR: General Data Protection Regulation (Ass. Bancaria Italiana);
  - Corso “L'adeguata verifica e il monitoraggio della clientela (Ass. Bancaria Italiana);

- Corso “La Responsabilità amministrativa degli Enti D. Lgs. n. 231/2001” (ABI);
- Corso Antiriciclaggio Expert PER Funz. Di Business, Staff e Governance (ABI);
- Corso Data Protection Officer (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso “Gestione dei conflitti di interesse della Società” (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso Cyber Security;
- Corso di formazione Reato di Stalking presso Tribunale di Messina;
- Corso Anticorruzione e Trasparenza – PTPC 2022/2024 (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso “La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione”;
- Corso sulla Prevenzione della corruzione e Trasparenza Amministrativa
- Corso “Qualità dei servizi digitali per il governo aperto”
- Corso “Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione”
- Corso di Diritto internazionale umanitario per Operatori internazionali (CRI – UNIME);
- Seminario “Global News & Technology Leadership in Challenging Times” (Harvard Kennedy School);
- Corso “Gestione Crisi di Impresa” (ABIformazione – ABIservizi S.p.A.)
- Certificazione Lingua Inglese (CLAM UNIME);
- Certificazione European Computer Driving Licence (ECDL)
- Stage di n. 6 (sei) mesi presso Ente della P.A. (Funzione Amministrativa)

#### **MADRELINGUA**

- Lingua Italiana (livello Madrelingua)

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

- Lingua Inglese (livello Upper- Intermediate)
- Certificazione linguistica** rilasciata dal CLAM – Centro Linguistico D’Ateneo – Università degli Studi di Messina (2007)

#### **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

Abilitazione all’esercizio della professione di **AVVOCATO** in data 31/10/2013

#### **ABILITAZIONI ULTERIORI PATENTI**

- Corso OPEM - Operatore Attività di Emergenza (CRI – Croce Rossa Italiana);
- Corso sulla Sicurezza (I e II livello);
- Corso BLSD - Basic Life Support Defibrillation per Operatori Sanitari;
- Corso OSG – Operatore Sanitario Generico;
- Abilitazione al comando di unità navali da diporto a motore entro 12 miglia dalla costa;
- Licenza per porto di fucile uso tiro a volo;
- Brevetto Open Water Diver – SSI Scuba Schools International;
- Patenti di guida A e B;
- Patente Croce Rossa Italiana

#### **PREMI**

##### **Premio “Antonio Vonella” 2014 - 1° Classificata**

Corte D’Appello di Messina

Riconoscimento di merito per il risultato ottenuto alla prova di esame abilitante alla professione forense

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.*

Messina, lì 19/06/2025

Maria Tindara Cucinotta