

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro

CINELLI Mara
AID – Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri

Profilo professionale e fascia
economica

Funzionario Amministrativo – area terza F4

Telefono ufficio
Fax ufficio

0776 545777

E-mail istituzionale

mara.cinelli@aid.difesa.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)
Sede di lavoro ente

19/07/1982 al 13/07/2003
Ministero della Difesa Stabilimento Militare Propellenti
Fontana Liri (FR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)
Sede di lavoro ente

14/07/2004 – in corso
Agenzia industrie Difesa, Stabilimento Militare Propellenti
Fontana Liri (FR)

- Incarico attuale

Capo Ufficio Gestione Personale

Data (da – a)

05/08/2024 - in corso

- Incarichi precedenti

• Tipo di impiego
Data (da – a)

Addetta Macchine Meccanografiche
19/07/1982 al 07/10/1990

Periodo di prova nel nuovo profilo – Funzionario Amministrativo
08/10/1990 al 08/04/1991

Capo Sezione Contabilità del Servizio Amministrativo
09/04/1991 al 22/03/2001

Ufficiale Rogante
21/02/2000 al 01/09/2019

Capo Sezione e Alienazioni e Approvvigionamento
22/03/2001 al 01/09/2019

	Capo Sezione Appalti Alienazioni e Approvvigionamento, Capo Contabilità Generale e Capo Gestione del Danaro del Servizio Amministrativo. 13/09/2002 al 01/09/2019
	Capo Ufficio Gestione risorse Umane 23/12/2014 al 24/02/2024
	Responsabile Acquisti e Vendite, Responsabile Gestione Finanziaria Amministrazione Difesa 10/09/2018 al 01/09/2019
	Capo Servizio Amministrativo 02/09/2019 al 24/02/2024
	Membro Supplente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità 11/12/2019 al – in corso
	Collocata in articolo 42 del Dlg 151/2001 25/02/2024 al 09/07/2024
	A disposizione del Direttore 10/07/2024 al 04/08/2024
- Titolare di posizione organizzativa	Capo Ufficio Gestione Personale – posizione organizzativa II categoria Dal 05/08/2024 al in corso
• Titoli di studio	Diploma di Maturità Scientifica 20 Luglio 1981 Liceo Scientifico Statale “Benedetto Croce” Roma
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)	Seminario di aggiornamento sui servizi in economia presso civilscuoladife – 1999 Sistemi Gestione della Qualità 2000 – 2001 in sede Corso di Inglese anno 2002 The Cambridge Institute anno 2002 in sede Decreto Legislativo 196/2003 codice della Privacy anno 2005 in sede Corso Formazione per Lavoratori – modulo Generale 2013 in sede Corso Formazione per Lavoratori – rischio Basso 2014 in sede Norma ISO 9001:2015 anno 2015 Roma Responsabile unico del procedimento (anac) anno 2017 Firenze Corso Codici degli Appalti DAI: - Gli inadempimenti dell'appaltatore 10/06/2019; - Le forme Semplificate per affidare lavori, servizi e ruolo del RUP 1/2 aprile 2019; - Anticorruzione e trasparenza 16/17 settembre 2019; - La nuova piattaforma MePa 14/15 maggio 2019.

MADRELINGUA
COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Buono

Utilizzo di Sistemi informatici.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Fontana Liri 06 ottobre 2025

Firma leggibile

.....