



ALLEGATO X

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

MINISTERO DELLA DIFESA

VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI INERENTI AGLI INCARICHI DICHIARATI

Il presente allegato illustra la procedura adottata per verificare la veridicità delle dichiarazioni relative agli incarichi dichiarati dal personale nominato a ricoprire un incarico dirigenziale, apicale o di altro tipo. L'obiettivo di tale procedura è accertare l'assenza di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità, attraverso le dichiarazioni rese all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Questa procedura, prevista nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, sarà applicabile, per quanto possibile, anche per la verifica dell'assenza di conflitti di interesse e per la validità di altre dichiarazioni rese dal personale.

PROCEDIMENTO	Conferimento di: <ul style="list-style-type: none">• incarico dirigenziale;• incarico apicale;• altro (specificare la tipologia del procedimento in oggetto).
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">• D.lgs. 39/2013;• D.P.R. 445/2000;• D.lgs. 33/2013;• PIAO di AID in vigore;• Interpello/ Annuncio/ bando.
Responsabile del procedimento	Referente monitoraggio designato durante verifica (di norma semestrale)
Candidato /titolare incarico	Qualifica Nome COGNOME
Data di nascita	XX/YY/ZZZZ
Codice fiscale	
Estremi delle dichiarazioni acquisite	<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;• dichiarazione di carichi ed incarichi assegnati;• Ecc.
Altra documentazione	<ul style="list-style-type: none">• CV;• Proposta di incarico;• Interpello.

MODALITA DI ESECUZIONE

La ricerca prevede che si debba procedere attraverso le seguenti fasi:

- Raccolta ed esame dei dati preliminari a disposizione dell'amministrazione;
- Verifica mediante tecniche tipiche dell'OSINT (*Open Source Intelligence*) e ricerca delle informazioni disponibili sul web;
- Consultazione di fonti ufficiali (laddove disponibili e/o consultabili);
- Gestione di eventuali anomalie.

1. RACCOLTA ED ESAME DEI DATI PRELIMINARI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Documento/ dato	Acquisito (SI/NO)	Esito (conforme/criticità)	Note
Dichiarazioni ex DPR 445/2000	SI/No	Conforme/criticità	
CV aggiornato	SI/No	Coerente/incongruenze	
Incarichi precedenti	Si /No		
Ecc.			

EVENTUALI OSSERVAZIONI PRELIMINARI

Es.: omissioni, incongruenze tra CV e dichiarazione, dubbi su periodi temporali, incarichi potenziali non dichiarati).

2. VERIFICA MEDIANTE TECNICHE TIPICHE DELL'OSINT (*Open Source Intelligence*) E RICERCA DI INFORMAZIONI DISPONIBILI SUL WEB

Si procederà così come segue:

- **Registrazione delle query:** È necessario registrare tutte le *query* di ricerca, in quanto requisito essenziale per garantire la tracciabilità.
Esempi di *query* da utilizzare (si prega di indicare tutte le chiavi di ricerca pertinenti):
 - "Nome Cognome + incarico + Ente";
 - "Nome Cognome + CV";
 - "Nome Cognome + consulente";
 - "Nome Cognome + società partecipate";
 - Varianti per omonimie (ad esempio, data di nascita, Comune, ecc.);
- **Motori di ricerca da impiegare:** I motori di ricerca da utilizzare includono Google, Bing e altri (specificare). La ricerca del nominativo del soggetto dovrà essere effettuata su uno o più motori di ricerca, analizzando al massimo 10 risultati per ciascun motore di ricerca;
- **Screenshot delle evidenze:** Sulla base delle informazioni emerse dalle ricerche, condotte utilizzando tecniche tipiche dell'OSINT, dovrà essere eseguito uno *screenshot* delle pagine consultate per documentare i risultati ottenuti;
- **Sintesi delle evidenze:** Redigere una breve sintesi delle evidenze emerse, indicando, ad esempio, incarichi non dichiarati, consulenze, ruoli pubblici, notizie reputazionali, assenza di riscontri anomali, presenza di omonimie, anomalie riscontrate, omonimie risolte, ecc.

3. CONSULTAZIONE DI FONTI UFFICIALI (laddove disponibili e/o consultabili)

FONTE (ad esempio)	DATA DI ACCESSO	RISULTATO	ALLEGATI
Amministrazione Trasparente			
Registro delle imprese			
PerlaPA			

Albi professionali			
Siti Istituzionali di altri Enti			
Altre banche dati			

A seguito delle verifiche effettuate, i principali riscontri possibili sono i seguenti:

- Presenza di incarichi non dichiarati;
- Verifica della correttezza delle date indicate;
- Controllo dei ruoli ricoperti in società o enti;
- Assenza di cariche rilevanti;
- Nessuna anomalia riscontrata

4. GESTIONE DI EVENTUALI ANOMALIE

Qualora emergano anomalie, il referente del monitoraggio provvederà a richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione integrativa all'interessato, informando contestualmente il relativo Capo Ufficio.

A seguito delle eventuali richieste di informazioni o verifiche suppletive, l'esito finale del processo di verifica informativa potrà portare ai seguenti esiti:

- Nessuna criticità riscontrata;
- È possibile procedere al conferimento e/o al mantenimento dell'incarico;
- Il conferimento viene sospeso, previo assenso del Direttore Generale, con motivazione delle relative cause ostative e sintesi strutturata da presentare al Direttore Generale, comprensiva di eventuali ulteriori iniziative.