



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

PIANO DELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

ANNO 2026

(Allegato PIAO 2026-2028)

INTRODUZIONE

La formazione è ritenuta una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'art.1, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, in altri termini, creare valore pubblico.

Il Presente Piano si uniforma alle indicazioni normative (art.7, comma 4, D.lgs 165/2001) e contrattuali (CCNL 2019-2021 art.40 per lavoro agile) che evidenziano l'obbligatorietà della formazione continua di tutto il personale, soprattutto in ottemperanza della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

Il Piano nasce dinamico, per cui potrà essere integrato a fronte di nuove esigenze/iniziative, oltre a prevedere l'aggiornamento continuo in relazione alla formazione effettivamente fornita.

Quando si parla di qualità di risorse umane, non si può prescindere dall'elemento fondamentale che le qualifica, che è rappresentato dalla formazione permanente, vero motore dei processi di cambiamento e innovazione. La formazione dovrà assumere il carattere di una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Le organizzazioni per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei prodotti e servizi, o comunque delle attività lavorative in generale, devono fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze.

La formazione è anche una componente essenziale di quello che è definito "benessere organizzativo". I sistemi di formazione devono rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare le conoscenze per il raggiungimento degli obiettivi, sviluppare percorsi formativi anche in considerazione di quelli che saranno i fabbisogni professionali dei prossimi anni, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercare un equilibrio con i bisogni individuali.

La formazione svolge, quindi, un ruolo centrale sia per l'accrescimento delle competenze esistenti, riqualificando le figure professionali, sia per sviluppare nuove competenze.

OBIETTIVI

La profonda riforma della pubblica Amministrazione in corso, ha posto l'esigenza di passare da un sistema formativo che non sia più solo una somma di corsi, ma piuttosto possa declinarsi in un sistema

d'interventi coordinati ed organici di sviluppo e potenziamento delle competenze del personale che incidano sui contesti organizzativi e siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

Le indicazioni fornite dal Ministro indirizzano le PP.AA. a porre maggiore attenzione sui processi di transizione (digitale, ecologica, amministrativa di cui al Piano Nazionale di ripresa e Resilienza) e ad assicurare la formazione continua in ogni ambito, prevede l'obiettivo comune di predisporre, per ciascun dipendente pubblico, un piano formativo individuale di minimo 40 ore di formazione per tutto il personale dipendente.

Nel rispetto del Programma della formazione di AID previsto per l'anno in corso, ciascun dirigente/responsabile definirà un piano formativo individuale per ciascun dipendente afferente alla propria area organizzativa e sarà responsabile dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi programmati per il proprio personale.

Il programma di formazione 2026 di AID si propone di:

- preparare il personale a ricoprire adeguatamente le posizioni e promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una P.A che cambia;
- aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire gli obiettivi organizzativi;
- favorire lo sviluppo organizzativo;
- garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;
- migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi;
- garantire al personale l'aggiornamento in ambito normativo essendo in continuo divenire;
- adempiere agli obblighi formativi normativamente previsti.

Gli apprendimenti acquisiti con la formazione saranno tesi ad arricchire il patrimonio di competenze delle risorse umane, migliorando le performance lavorative, aumentando l'efficienza e l'efficacia del lavoro svolto.

La formazione sarà adeguatamente pianificata e programmata, in modo da garantire la massima diffusione e partecipazione da parte dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e i profili professionali.

RISORSE DISPONIBILI

Gli interventi formativi compresi in questo Piano della Formazione vengono prevalentemente realizzati "a costo zero o minimo" in quanto la fruizione dei corsi avviene nella maggior parte dei casi per il tramite di Scuole della P.A.: DIFEFORM, SNA, SYLLABUS, CISAM, STELMILIT.

Per i corsi tenuti internamente all'organizzazione, la docenza è garantita da esperti già presenti in organico.

Nel caso di formazione specifica per la quale non vi sia una proposta formativa valida da parte delle Scuole della pubblica Amministrazione, per implementare la formazione di tutto il personale, anche con riferimento ai corsi di lingua, saranno utilizzate le risorse a ciò deputate previste nella misura del 20% dei fondi accantonati ai sensi dell'art.45 D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, commi 5 e 7.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

I servizi formativi possono essere erogati secondo una molteplicità di tipologie didattiche:

- **Formazione in aula:** Interventi formativi strutturati che prevedono trasferimento di conoscenze con momenti d'interattività fra il docente e i discenti (corso di formazione e/o aggiornamento, seminario).
- **Addestramento:** Riguarda attività che prevedono un trasferimento di abilità tecniche tra uno o più operatori. Nell'addestramento sono prevalenti gli aspetti operativi rispetto a quelli formativi.
- **Formazione a distanza:** Riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (corsi multimediali, webinar, e-learning, corsi fruiti individualmente in rete).

VALUTAZIONE

Il perseguimento degli obiettivi di efficacia degli interventi formativi rende necessario un monitoraggio del processo formativo per tutti gli interventi realizzati in modo tale da poter cogliere:

- il livello di soddisfacimento dei bisogni formativi espressi a livello individuale;
- il livello di soddisfacimento dei bisogni formativi espressi a livello di area di appartenenza;
- la ridefinizione dei processi in base all'apprendimento effettivo.

Il sistema di valutazione è incentrato su tre dimensioni:

- il livello di gradimento della qualità dell'azione formativa (confronto durante i colloqui individuali al momento della chiusura delle schede di performance o questionari di gradimento);
- i risultati ottenuti dall'azione formativa in termini di conoscenze acquisite (prove strutturate di verifica di fine corso per la rilevazione del livello di apprendimento e superamento della prova);
- l'impatto dell'intervento formativo sui partecipanti e sull'organizzazione (ovvero misurare l'apprendimento nei suoi effetti sul lavoro).

PROGRAMMA 2026

Ambito – Sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008)/Ambiente

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	PERSONALE SEGNALATO	COSTO
Corso di formazione sull'esposizione ad Agenti Fisici nei luoghi di lavoro, Modulo IR	CISAM	Webinar	14 – 18 dicembre 2026	1 nominativo	Nessun costo
Corso di formazione sull'esposizione ad Agenti Fisici nei luoghi di lavoro, Modulo NIR	CISAM	Webinar	09 – 13 novembre 2026	2 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per Esperti Qualificati NIR	CISAM	Webinar	09 - 27 novembre 2026	2 nominativi	Nessun costo

Corso di formazione per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (SIC/CRAP – 32 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	2 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per dirigenti (SIC/DIR/12h)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	7 nominativi	Nessun costo
Corso di aggiornamento per Dirigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (SIC/CAGGDIR 6 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	6 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione preposti (SIC/CPREP) Durata 12 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	37 nominativi	Nessun costo
Corso di aggiornamento per preposti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (SIC/CAGGPREP) Durata 6 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	10 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (SIC/CINF) 12 h	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	33 nominativi	Nessun costo
Corso di aggiornamento per lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (SIC/CAGGLAV) 6 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	5 nominativi	Nessun costo
Corso di tipo 2-agg: corso di aggiornamento antincendio per addetti antincendio in attività di livello 2 (durata 5 ore, compresa verifica di apprendimento). (SIC/CAGGANT/5) 5 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	2 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per gli addetti ai servizi di primo soccorso "A" (SIC/CPS/16) 16 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	20 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per datori di lavoro (SIC/CDL) 16 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso di formazione per il responsabile/addetto del servizio prevenzione e protezione MODULO A (SIC/ADD/RSPP/A ore 6)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	6 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per il responsabile/addetto del servizio prevenzione e protezione MODULO B (SIC/ADD/RSPP/B) – (Settore ATECO 8) ore 48	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	6 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per il responsabile del servizio prevenzione e protezione MODULO C (SIC/RSPP/C) 24 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	3 nominativi	Nessun costo
Corso di aggiornamento Responsabile del servizio prevenzione e protezione (SIC/RSPP/AGG) 40 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	2 nominativi	Nessun costo
Corso di aggiornamento per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (SIC/CAGGRAP) 8 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	12 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per Responsabili della ristorazione (SIC/HACCP) 10 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso di formazione per formatori (antifortunistica) (SIC/CFF) 51 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	5 nominativi	Nessun costo
Corso di aggiornamento sulla formazione per i Formatori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (SIC/AGGCF) 8 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso sulla gestione di materiali e rifiuti pericolosi (SIC/CGRP) 34 ore	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	12 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione per esperto ambientale (SIC/FEA/EPO)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	13 nominativi	Nessun costo

Ambito – Amministrativo/Contabile/Linguistico/Management

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	PERSONALE SEGNALATO	COSTO
Corso di formazione generale sulle principali attività del Ministero della Difesa (AREA II*) (AGG/02 – 28 ore)	Difeform	webinar/e-learning/in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	4 nominativi	Nessun costo
Corso elementary di lingua inglese: 2ª FASE (CLUK/1B – 60 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso intermediate di lingua inglese: 1ª FASE (CLUK/3A 60 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso intermediate di lingua inglese: 2ª FASE (CLUK/3B 60 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso pre-intermediate di lingua inglese: 1ª FASE (CLUK/2A) (60 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso pre-intermediate di lingua inglese: 2ª FASE (CLUK/2B) (60 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso su amministrazione e contabilità degli organismi della Difesa (CONTAB/02 – 16 ore)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa (SEM-RICH 03 10)	Difeform	webinar /in aula.	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo

ore)					
Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche	SNA	eLearning	04/05/2026		Nessun costo
La disciplina europea dei servizi, dei servizi digitali e la digitalizzazione della PA	SNA	eLearning	04/05/2026		Nessun costo
Elementi di psicologia del lavoro	SNA	eLearning	05/05/2026		Nessun costo
Laboratorio di comunicazione strategica - Il linguaggio dell'accordo e i metodi per un dialogo impeccabile	SNA	eLearning	12/05/2026		Nessun costo
Laboratori sulla gestione del personale	SNA	eLearning	18/05/2026		Nessun costo
Introduzione alla contabilità pubblica	SNA	eLearning	01/06/2026		Nessun costo
Change management: pratiche e strumenti per cambiare le amministrazioni pubbliche	SNA	eLearning	05/06/2026		Nessun costo
Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico	SNA	eLearning	05/06/2026		Nessun costo
La fase di esecuzione nei contratti pubblici: Lavori - L1 - Formazione avanzata utile per la qualificazione delle SA per l'esecuzione	SNA	eLearning	05/06/2026		Nessun costo
Laboratorio di comunicazione efficace	SNA	eLearning	08/06/2026		Nessun costo
Sistemi decisionali: processi, dati e ruolo dell'Intelligenza artificiale	SNA	eLearning	09/06/2026		Nessun costo
Introduzione al management pubblico	SNA	eLearning	10/06/2026		Nessun costo
Uso responsabile dell'intelligenza artificiale: l'arte del prompt - Corso base	SNA	eLearning	10/06/2026		Nessun costo
Time management	SNA	eLearning	11/06/2026		Nessun costo
Laboratorio in tecniche di scrittura efficace	SNA	eLearning	17/06/2026		Nessun costo
La fase di esecuzione nei contratti pubblici: Servizi e forniture - L1 - Formazione avanzata utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti per l'esecuzione	SNA	eLearning	02/07/2026		Nessun costo
Laboratorio di public speaking	SNA	eLearning	22/07/2026		Nessun costo
Diritto per la Pubblica Amministrazione	SNA	eLearning	15/09/2026		Nessun costo
La disciplina europea dei servizi, dei servizi digitali e la digitalizzazione della PA	SNA	eLearning	15/09/2026		Nessun costo
Drafting normativo	SNA	eLearning	17/09/2026		Nessun costo
Il Project management e il ruolo del RUP - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	SNA	eLearning	17/09/2026		Nessun costo
Laboratori sulla gestione del personale	SNA	eLearning	02/10/2026		Nessun costo
La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni	SNA	eLearning	05/10/2026		Nessun costo
Diploma di esperto in Appalti pubblici - Corso di formazione avanzata utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti - In collaborazione con ANAC	SNA	eLearning	14/10/2026		Nessun costo
International Management Skills	SNA	eLearning	14/10/2026		Nessun costo
Diritto per la Pubblica Amministrazione - Corso specialistico sulle regole dell'azione amministrativa	SNA	eLearning	20/10/2026		Nessun costo
Smart leadership	SNA	eLearning	22/10/2026		Nessun costo
La disciplina dei contratti pubblici - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	SNA	eLearning	28/10/2026		Nessun costo
Il futuro delle città	SNA	eLearning	13/11/2026		Nessun costo
Laboratori sulla gestione del personale	SNA	eLearning	16/11/2026		Nessun costo
Corso di certificazione Linguistica B2	SNA	eLearning	08/07/2026		Nessun costo
Corso di certificazione Linguistica C2	SNA	eLearning	10/07/2026		Nessun costo

Ambito – Corruzione, Trasparenza, Privacy, Etica, Codici di comportamento, lavoro agile

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	PERSONALE SEGNALATO	COSTO
Corso "La corruzione e le sfide dell'anticorruzione in ambito Difesa (GAMM/CORR) (14 ore)	DIFEFORM	eLearning	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	4 nominativi	Nessun costo
Corso sul trattamento dei dati personali (GAMM/P-DATI 18 ore)	DIFEFORM	eLearning	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	5 nominativi	Nessun costo
Corso di formazione sul lavoro agile nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'applicazione ai dipendenti del Ministero della difesa (GAMM/LAV.AGILE – 20 ore)	DIFEFORM	eLearning	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo
Corso di formazione sull'etica, l'integrità e la trasparenza nei comportamenti dei dipendenti pubblici (GAMM/ETICA – 20 ore)	DIFEFORM	E-learning	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	3 nominativi	Nessun costo

Corsi proposti in piattaforma	Syllabus	eLearning	04/05/2026		Nessun costo
Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: introduzione, buone pratiche, profili tecnici e applicativi – In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	SNA	eLearning	13/05/2026		Nessun costo
Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio	SNA	eLearning	21/05/2026		Nessun costo
Diploma di esperto in prevenzione della corruzione e trasparenza - In collaborazione con Avvocatura dello Stato	SNA	eLearning	08/06/2026		Nessun costo
La responsabilità del dipendente pubblico	SNA	eLearning	26/06/2026		Nessun costo
Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari	SNA	eLearning	06/07/2026		Nessun costo
Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio	SNA	eLearning	16/07/2026		Nessun costo
Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici	SNA	eLearning	16/09/2026		Nessun costo
La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale	SNA	eLearning	21/09/2026		Nessun costo
Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: introduzione, buone pratiche, profili tecnici e applicativi – In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	SNA	eLearning	02/11/2026		Nessun costo
Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi	SNA	eLearning	09/11/2026		Nessun costo
Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell'integrità	SNA	eLearning	02/12/2026		Nessun costo

Ambito – Procurement

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	PERSONALE SEGNALATO	COSTO
Analisi dei costi industriali nel settore del procurement militare e congruità delle offerte nel settore del procurement militare (CONTR/03 - 132 ore)	DIFEFORM	Webinar/in aula	Dal 4 al 15 maggio e dal 18 al 28 maggio 2026	3 nominativi	Nessun costo (costi di missione)
Corso per addetti ai servizi di vigilanza e sicurezza (TESP/22 - 30 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	2 nominativi	Nessun costo (costi di missione)
Corso teorico di aggiornamento per elettricisti/elettricisti specializzati (TESP/05 30 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	1 nominativo	Nessun costo (costi di missione)
Corso teorico per idraulici / idraulici specializzati (TESP/29)	DIFEFORM	eLearning/aula	Calendario e ammissione programmato dalla scuola	4 nominativi	Nessun costo (costi di missione)

Ambito – Informatica/Transizione digitale/amministrativa/ecologica

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	PERSONALE SEGNALATO	COSTO
Corso avanzato di Office Automation: EXCEL (SINF/10 - 30 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula		4 nominativi	Nessun costo
Corso avanzato di Office Automation: WORD (SINF/09 - 30 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula		6 nominativi	Nessun costo
Corso base di Office Automation: ACCESS (SINF/06 - 28 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula		5 nominativi	Nessun costo
Corso base di Office Automation: EXCEL (SINF/04 - 28 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula		3 nominativi	Nessun costo
Corso base di Office Automation: WORD (SINF/03 - 28 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula		4 nominativi	Nessun costo
Corso base di Office Automation: POWERPOINT (SINF/05 - 28 ore)	DIFEFORM	eLearning/aula		3 nominativi	Nessun costo
Intelligenza Artificiale e Contratti Pubblici: procedure, profili giuridici e responsabilità	SNA	eLearning	21/05/2026		Nessun costo
Sostenibilità della PA: strategie, gestione e rendicontazione	SNA	eLearning	08/06/2026		Nessun costo
Sistemi decisionali: processi, dati e ruolo dell'Intelligenza artificiale	SNA	eLearning	09/06/2026		Nessun costo
Uso responsabile dell'intelligenza artificiale: l'arte del prompt - Corso base	SNA	eLearning	10/06/2026		Nessun costo
Gestire la cybersicurezza nella PA	SNA	eLearning	28/09/2026		Nessun costo

Progettare con l'intelligenza artificiale: principi e applicazioni per la Pubblica Amministrazione	SNA	eLearning	30/09/2026		Nessun costo
Gestione della conoscenza e impatto dell'Intelligenza Artificiale nelle amministrazioni pubbliche	SNA	eLearning	26/10/2026		Nessun costo

Formazione fondi PNRR

A febbraio 2026 si è concluso il percorso formativo relativo al “Progetto PERFORMA.PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche”, avviato nel 2025, per n.24 ore di formazione webinar per n.110 unità di personale militare con il seguente programma:

- Modulo 1 Consapevolezza del proprio ruolo in una Pubblica Amministrazione che cambia
- Modulo 2 Sviluppo organizzativo
- Modulo 3 Leadership e raggiungimento obiettivi

*Responsabile Ufficio
Gestione del Personale e Organizzazione
Dott.ssa Isabella CIMMINO*