

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dott.ssa Rosa BACCHETTA

Telefono 06 46913 2259/2045 (ufficio)

E-mail urp@armaereo.difesa.it
secoamm@armaereo.difesa.it;
rosa.bacchetta@persociv.difesa.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 16/01/2002 a tutt'oggi Funzionario Amministrativo Contabile Area Terza del Ministero della Difesa (ex A3F6)
Titolare di Posizione Organizzativa dall'anno 2000 a tutt'oggi.

Ministero della Difesa – DNA - ARMAEREO

Dal 25/01/2016 a tutt'oggi Capo Servizio Coordinamento Amministrativo, Contabile, Finanziario e dell'Anticorruzione alle dirette dipendenze del Vice Direttore Amministrativo di ARMAEREO.

Dal 01/02/2018 a tutt'oggi Capo Servizio Relazioni con il Pubblico alle dirette dipendenze del Direttore di ARMAEREO.

Dal 16/01/2002 al 10/10/2016 Capo della 2^a Sezione "Affari del personale civile" dell'Ufficio del Direttore Generale di ARMAEREO alle dirette dipendenze del Capo Ufficio. Svolgimento delle attività connesse alla gestione del personale civile; computo degli emolumenti spettanti al personale per il pagamento del fondo unico di sede, a seguito della contrattazione locale; delega di firma per gli atti riguardanti le richieste di visita di controllo domiciliare da parte delle ASL nei confronti dei dipendenti assenti per malattia.

Dal 15/05/2006 al 19/04/2007	Capo della 1^ Sezione del Gruppo di Lavoro Monitoraggio e Controllo Programmi (secondo incarico)
	<i>Altri incarichi:</i>
Dal 19/07/2000 al 15/01/2002	Addetta alla 2^ Sezione Personale civile dell'Ufficio del Direttore Generale, alle dirette dipendenze del Capo Ufficio (Coordinatore di Sezione)
Dal 02/02/1998 al 18/07/2000	Addetta alla 2^ Sezione "Programmi internazionali" della 14^ Divisione di ARMAEREO, alle dirette dipendenze del Capo Divisione (Coordinatore di Sezione)
Dal 01/02/1989 al 01/02/1998	Addetta alla 1^ Sezione "Carbolubrificanti avio" della 13^ Divisione di ARMAEREO
Dal 14/10/1987 al 31/01/1989	In servizio con il profilo di Collaboratore Amministrativo Contabile presso Uffici Contabili di Enti dell'A.M.
	<i>Incarichi speciali:</i>
13/05/2025	Nomina Presidente di Commissione per l'espletamento delle attività di prequalifica della gara europea a procedura ristretta per il rinnovamento, potenziamento e supporto logistico integrato della Linea Tanker Heavy Multirole dell'A.M.
04/03/2025	Nomina Presidente del Seggio di gara della gara europea a procedura ristretta per il rinnovamento, potenziamento e supporto logistico integrato della Linea Tanker Heavy Multirole dell'A.M.
17/04/2024	Nomina Presidente di Commissione per l'espletamento delle attività di prequalifica della gara europea a procedura ristretta per la conclusione di 12 Accordi Quadro per la fornitura temporanea di figure professionali da impiegare per il servizio specialistico di supporto tecnico/ingegneristico in vari ambiti di interesse delle Direzioni Tecniche della Difesa
20/12/2023	Nomina Presidente di Commissione per l'espletamento delle attività di prequalifica della gara europea a procedura ristretta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'approvvigionamento di sistemi casco da volo per la M.M.
04/08/2023	Nomina Responsabile della fase di affidamento della gara europea a procedura ristretta "Sistemi Aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR) per operazioni tattiche con capacità di sorveglianza persistente"

Dal 01/06/2021 al 28/02/2023	Referente della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di ARMAEREO in via temporanea in sostituzione del Vice Direttore Amministrativo
Dal 01/10/2019 al 31/12/2019	Referente della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in via temporanea in sostituzione del Vice Direttore Amministrativo
Dal 01/10/2019 al 31/12/2019	Referente per la Privacy di ARMAEREO, in via temporanea in sostituzione del Vice Direttore Amministrativo
Dal 22/01/2019 al 31/03/2000	Membro del Gruppo di Lavoro " <i>General Data Protection Regulation</i> " per le attività inerenti il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
Dal 22/10/2009 al 02/06/2013	Responsabile Periferico di ARMAEREO per l'emissione della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) nominata con Decreto Direttoriale;
Dal 19/04/2007 al 18/02/2008	Membro del "Gruppo di Lavoro SIV 2", alle dirette dipendenze del Capo del 4° Reparto di ARMAEREO, per le attività connesse con i dati economici e finanziari relativi alla gestione informatica prevista con l'applicazione del programma SIV2
• Nome e indirizzo datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA – Direzione Nazionale Armamenti - Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità ARMAEREO) Via di Centocelle n. 301, Aeroporto F. Baracca – Pal. Guidoni - 00175 ROMA
• Tipo di azienda o settore	SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	- Contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico statale "Pilo Albertelli" di Roma.

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Economia e Commercio (votazione 108/110).

Specialista in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale (votazione 67/70), scuola di specializzazione di durata triennale, titolo accademico conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Giurisprudenza.

Nome e tipo di
istituto di
istruzione o
formazione

- Corso in materia di cooperazione internazionale ed acquisti all'estero" presso Civilscuoladife – Roma dal 1° al 15-10-1999
- Diploma di merito per aver frequentato con assiduità e profitto, presso la S.I.O.I. di Roma, dal 19 marzo al 7 giugno 2002 il " XXXII Corso di orientamento e formazione internazionale per pubblici funzionari" sostenendo con esito positivo l'esame finale con discussione di una tesina dal titolo " I Fondi strutturali comunitari: le novità procedurali nell'ambito della programmazione per il periodo 2000-2006, partecipando altresì al "Seminario di approfondimento sui temi internazionali" dal 1° al 5 -7- 2002,
- Corso sul trattamento economico del personale civile della Difesa – gli aspetti giuridici, economici, fiscali e previdenziali svoltosi nella sede di Roma c/o CIVILSCUOLADIFE dal 13/10/03 al 17/10/03
- Certificate language proficiency at end of course "intermediate" c/o INTERLINGUE Language system il 14/4/2004
- Corso "La disciplina del procedimento amministrativo: la L. 241/90 e le successive modifiche e integrazioni" dal 22 al 25 novembre 2004 c/o il CEIDA (scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali)
- Seminario di formazione sulla legge 11/2/2005 n. 15: ultimi aggiornamenti giurisprudenziali e dottrinali sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la tutela della privacy nelle leggi 241/1990 e TU 196/200 dal 6 al 7 luglio 2005
- Corso "Le assenze per permessi, ferie e congedi nella P.A." dal 30 nov. Al 1° dic. 2005 c/o il CEIDA (scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali)
- Corso di formazione per l'impiego del Sistema Informativo di Vertice dell'Amministrazione Difesa dal 15 al 16 maggio 2006 c/o S.M.D. Reparto telecomunicazioni Elettronica ed Informatica
- Seminario di aggiornamento sul decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE l'8 novembre 2006 c/o ARMAEREO
- Corso di formazione per gli utenti Finali "Contabilità economica-Analitica, Controllo di gestione e Controllo strategico dal 15 al 19 gennaio 2007 c/o S.M.D. VI Reparto Sistemi C4 I e Trasformazione
- Seminario pratico sulla tutela dei dati personali secondo il codice della privacy dal 10 al 12 novembre 2008 c/o il CEIDA (scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali)
- Corso "Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza" dal 13 al 14 novembre 2009 c/o il CEIDA (scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali)
- Seminario sulla firma digitale dal 28 al 29 settembre 2010 c/o CIVILSCUOLADIFE Roma
- Corso sulle relazioni sindacali nell'Amministrazione Difesa dal 25 al 28 ottobre 2010 c/o CIVILSCUOLADIFE Roma
- Corso "La riforma Brunetta e il D.L.vo 150/2009 in materia di lavoro pubblico" dal 1° all'11 novembre 2010 c/o il CEIDA (scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali)
- Corso sulle modifiche alla l. 241/90 sul procedimento amministrativo dal 14 al 17 dicembre 2010 c/o CIVILSCUOLADIFE Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Corso di formazione e aggiornamento sulle novità del collegato lavoro per la P.A. (legge 04/11/2010, n. 183)

- Corso di formazione per amministratori sul Sistema di rilevazione oggettiva delle presenze (Go.Pers.) dal 23 al 24 febbraio 2011 c/o S.M.D. Comando C4 Difesa

Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi del d.lgs. 81/08 dal 24 al 25 maggio 2011 presso PERSOCIV

- Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta" dal 27 al 28 giugno 2011 presso la S.S.P.A. sede di Roma

- "Seminario sulle incompatibilità nel Pubblico impiego" il 26 ottobre 2011 c/o CIVILSCUOLADIFE Roma;

- Corso "Relazioni sindacali, contrattazione integrativa e istituti premiali dopo il D.Lgs. 150/09" c/o il CEIDA di Roma dal 14 al 16 novembre 2011.

- Corso "La *spending review* e la valutazione delle spese pubbliche" presso la sede di Bologna della SSPA nel periodo 6 giugno – 16 ottobre 2012 con esame finale conseguendo il giudizio di buono.

- Corso "La riforma contabile (L. 196/09) e la gestione delle risorse nelle Amministrazioni Statali" presso il CEIDA da 12 al 14 novembre 2012.

- Corso "Comunicazione e web – linguaggi di comunicazione" presso la SNA l'8 e il 9 ottobre 2013.

- Corso "Il procedimento amministrativo: dalla l.241/90 alle leggi 69/09, 104/2010 e 35/12. Profili teorici e attuativi" il 20-21-22 novembre 2013.

- Corso intermedio di lingua inglese 1^ fase dal 12-12-2013 al 27-3-2014 votazione 80/100 e 2^ fase dal 17-4-2014 al 10-7-2014 votazione 82/100 presso CEFODIFE.

- "Seminario sulle innovazioni legislative in materia di Pubblico Impiego" il 30-9-2014 presso la sede di SEGREDIFESA 1° Reparto della SNA di Roma;

- "Seminario sul regime di incompatibilità nel P.I." il 2-10-2014 presso la sede di SEGREDIFESA 1° Reparto della SNA di Roma;

- "Corso base di lingua francese 1^ fase 60h" svoltosi nella sede di SEGREDIFESA 1° REP. della SNA di Roma dal 07-10-2014 al 04-12-2014 conseguendo il punteggio di 82/100;

- Attestato di partecipazione alle giornate di studio "La nuova organizzazione del lavoro nella P.A. comportamenti, etica e benessere organizzativo" che si sono svolte il 6 e 7 novembre 2014 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Area Organizzazione e Sviluppo;

- "Corso avanzato di lingua inglese 1^ fase 30h" svoltosi nella sede di SEGREDIFESA 1° REP. della SNA di Roma dal 13-01-2015 al 19-02-2015 conseguendo il punteggio di 92/100;

- Corso "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali" dal 01-03-2016 al 27-04-2016 presso la SNA di Roma;

- Corso "L'attuazione normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni" dal 21 al 22-06-2016 presso la SNA di Roma;

- "Corso specialistico per responsabili e referenti dell'anticorruzione (corso base) dal 18 al 21-09-2017 presso la SNA di Roma;

- Corso "La disciplina dell'accesso generalizzato (c.d. FOIA): gli

strumenti necessari per una corretta applicazione nelle pubbliche amministrazioni” dal 5 al 20-10-2017 presso la SNA di Roma;

- Corso “Le regole dell’azione amministrativa” dal 10-10-2017 al 22-11-2017 presso la SNA di Roma;
- “Corso sulla trasparenza e l’integrità nelle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del ministero della Difesa” dal 9-4-2018 all’11-4-2018 conseguendo il punteggio di 28/30;
- “Seminario sulla responsabilità amministrativo - contabile nell’A.D.” il 26 settembre 2018;
- “Corso intermedio di lingua inglese: 1^ fase” dal 18-12-2019 al 27-02-2020 conseguendo il punteggio di 96/100;
- Corso “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni”, in modalità e learning, dal 01/03/2021 al 26/03/2021, per complessive 10 ore, organizzato dalla SNA;
- Corso “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – Seminario integrativo “Gestione dei conflitti d’interesse nei contratti pubblici”, in modalità e learning, dal 02/11/2021 al 12/11/2021, per complessive 5 ore, organizzato dalla SNA;
- Corso “La funzione dei Responsabili e Referenti dell’Anticorruzione – Modulo 1”, in modalità e-learning dal 04/04/2022 al 29/04/2022, per complessive 27 ore, organizzato dalla SNA;
- Corso “Introduzione al Codice dei contratti pubblici”, in modalità e learning, dal 23/9/2022 al 31/10/2022, per complessive 38 ore, organizzato dalla SNA;
- Corso di formazione per preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dal 18/10/2023 al 20/10/2023 per complessive 20 ore, organizzato da DIFEFORM;
- Corso “La disciplina dei contratti pubblici – Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti” dal 7/10/2024 al 29/11/2024 per complessive 60 ore, organizzato dalla SNA;
- Corso di formazione finalizzato allo sviluppo delle capacità di fronteggiare situazioni lavorative complesse per la mitigazione del rischio da Stress Lavoro Correlato il 27/11/2024 per complessive 4 ore, organizzato dalla D.A.A.A.;
- Corso Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio” Gestione dei conflitti d’interesse nei contratti pubblici” dal 10/02/2025 al 18/02/2025 per complessive 8 ore, organizzato dalla SNA;
- Corso “Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti – Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti” Modulo A – Piattaforme, gestione dei dati, strumenti telematici, interoperabilità in collaborazione con Consip dal 01/07/2025 al 07/07/2025 per complessive 6 ore, organizzato dalla SNA;
- Corso “Strategia professionalizzante in tema di appalti pubblici: percorso base sui contratti pubblici”, dal 23/09/2025 al 24/09/2025 per complessive 5 ore;
- Corso di formazione per dirigenti ai sensi del d.lgs. n. 81/08 artt. 36 e 37 – Accordo Stato/Regioni del 21/12/2011 dal 14/10/2025 al 15/10/2025 per complessive 16 ore, organizzato da DIFEFORM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE CON computer,

- Competenze informatiche di base

attrezzature specifiche,
macchinari, ecc

Conoscenze linguistiche

- lingua inglese (livello intermedio)

Altro:

- Attestato di lodevole servizio rilasciato il 16 maggio 2003;
- Compiacimento rilasciato il 16 dicembre 2004 dal Direttore Generale di ARMAEREO;
- Elogio tributato il 30 ottobre 2008 dal Capo Ufficio del Direttore di ARMAEREO;
- Encomio tributato il 22 dicembre 2017 dal Direttore di ARMAEREO;
- Encomio tributato il 19 aprile 2019 dal Direttore di ARMAEREO;
- Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana, insignita il 2 giugno 2023;
- Partecipazione come segretario e membro di commissione in vari concorsi pubblici e riqualificazioni professionali interne in ambito Amministrazione Difesa;

Aggiornato a: novembre
2025

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente
normativa sulla Privacy