



Ministero della Difesa

Commissione Esaminatrice

Concorso, per titoli ed esami, per LA NOMINA DI 16 (sedici) Tenenti in servizio permanente dei ruoli normali dell'Aeronautica Militare, di cui otto nel Corpo Sanitario Aeronautico (anno 2022).

(G.U. – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 58 del 22-07-2022).

VERBALE N. 1 DEL 16 SETTEMBRE 2022

RELATIVO ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DECRETAZIONE DEI CRITERI GENERALI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI CONCORSUALI E PER LA COMPOSIZIONE DELLE TRACCE E PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALI E PROCEDURE RELATIVE ALLA PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno 2022, addì sedici, del mese di settembre, alle ore 10:30, in esito alla convocazione pervenuta con il messaggio n. M_AB 05933 REG2022 0531825 del 15/09/2022, si è riunita presso il Centro di Selezione A.M., sito presso l'Aeroporto "Alfredo Barbieri", in via Roma snc, Guidonia (RM), la sottoelencata Commissione Esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale n. M_D AB05933 REG 2022 0434553 del 28/07/2022 (Allegato "A" al presente verbale), per la definizione dei criteri generali per lo svolgimento delle fasi concorsuali ai fini del reclutamento di otto Tenenti in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo Sanitario Aeronautico. Concorso indetto con Decreto Dirigenziale n. M_AB 05933 REG2022 0378136 del 30/06/2022 (G.U. – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 58 del 22-07-2022).

Con il foglio M_D AB05933 REG2022 0463309 del 12 agosto 2022 della Direzione Generale per il Personale Militare veniva comunicato il subentro del Ten.Col. CSArn Gianfranco Kim Ligarotti quale Membro titolare della Commissione esaminatrice del Concorso (Allegato "B").

Composizione della Commissione:

Presidente	Col. CSArn Fabrizio PALUMBO;
Membro	Ten. Col. CSArn Alessandro PISANO;
Membro	Ten. Col. CSArn Gianfranco Kim I. LIGAROTTI;
Membro	Magg. CSArs Lara FREDDUZZI;
Membro	Magg. CSArs Erika MATARANTE;
Segretario senza diritto di voto	1° Lgt. SSA Pasquale ACCONCIA.

Il Presidente, dopo aver dato il benvenuto ai convenuti, ha predisposto l'inizio dei lavori ringraziando in anticipo l'intera Commissione per l'impegno che vorrà dedicare ad assicurare la massima trasparenza, diligenza ed accuratezza nello svolgimento delle varie fasi del concorso. Successivamente, dà menzione del principale riferimento normativo, in ordine alle modalità di svolgimento dei concorsi, costituito dal D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e richiama, altresì, la legge 7 agosto 1990, n. 241, relativa alle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nonché il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, concernenti la normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente, successivamente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 487/94, chiede ai partecipanti alla riunione di verificare l'eventuale esistenza di situazioni personali di incompatibilità nei confronti dei concorrenti ammessi al concorso, invitando la Commissione a visionare copia dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Direzione Generale del Personale Militare – I Reparto – 1^a Divisione – 2^a Sezione.

Verificato l'elenco, il Presidente chiede ai membri di dichiarare se esistano rapporti di parentela (fino al 4° grado) od affinità con i concorrenti, se sussistano altri elementi che possano procurare incompatibilità rispetto all'incarico loro affidato, oppure, esistano ragioni che possano minare la loro totale imparzialità di giudizio.

Avuta assicurazione da tutti i presenti dell'assenza di ragioni di ulteriori incompatibilità, si procede alla compilazione ed alla sottoscrizione della relativa dichiarazione liberatoria (allegati da "C" ad "H"), in ottemperanza alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata al mese di maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare e alla distribuzione, a ciascun membro, da parte del Segretario, di uno stralcio del Bando di Concorso riguardante gli argomenti relativi agli impegni della Commissione.

Conclusa la fase preliminare si passa, quindi, alla disamina di quanto contenuto nel Bando di Concorso e alla discussione dei singoli argomenti.

ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 487/94

1. - SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

La Commissione stabilisce che lo svolgimento delle prove scritte sarà eseguita in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del Bando di Concorso, presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia (RM) - Aeroporto "Alfredo Barbieri", ingresso da via Tenente Colonnello M. Di Trani, con inizio non prima delle ore 08.30, come da disposizioni indicate nell'Allegato "B" del bando di Concorso (art.8: prove scritte):

- **1^a prova scritta:** consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla relative al programma della prova orale. Le modalità di svolgimento e la durata della prova, nonché il numero dei quesiti ai quali dovranno rispondere i concorrenti, saranno preventivamente fissati dalla commissione e comunicati prima dell'inizio della prova stessa: in data **19 settembre 2022**.
- **2^a prova scritta:** consistente nello svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica, riguardanti argomenti del programma della prova orale. Le modalità di svolgimento e la durata della prova, nonché il numero dei quesiti ai quali dovranno rispondere i concorrenti, saranno preventivamente fissati dalla commissione e comunicati prima dell'inizio della prova stessa: in data **20 settembre 2022**.

1.1 - Disposizioni generali per entrambe le prove

Le modalità di svolgimento delle prove sono disciplinate dalle disposizioni previsti dagli articoli 11, 12, 13 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

I candidati dovranno presentarsi entro le ore 07:30 presso la summenzionata sede, muniti di documento di riconoscimento e di penna a sfera a inchiostro indelebile nero. Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Il controllo e le procedure di riconoscimento dei candidati saranno espletate presso i varchi d'ingresso

direttamente dal personale di sorveglianza. L'elenco dei nominativi di detto personale sarà allegato al verbale di ciascuna sessione d'esame. I candidati che dovessero eventualmente essere sprovvisti di valido documento di riconoscimento saranno ammessi con riserva previa sottoscrizione da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato "L" alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione 2013 – agg. maggio 2017). La riserva sarà sciolta solo dopo che l'interessato avrà trasmesso, entro quarantotto ore, alla Direzione Generale del Personale Militare – I Reparto – 1^a Divisione – 2^a Sezione, una copia fotostatica di un documento, munito di foto, in corso di validità.

Prima dell'inizio della sessione d'esame, a ciascun candidato sarà consegnato nell'aula sede di esame il seguente materiale:

- **1^a prova scritta:**
 - n. 1 (uno) foglio risposta a griglia, come da Allegato "I" (solo per la prima prova scritta);
 - n. 1 (uno) cartoncino per i dati anagrafici;
 - n. 1 (una) busta piccola per inserimento del cartoncino dell'anagrafica;
 - n. 2 (due) barcode uguali: 1(uno) da collocare sul foglio risposta a griglia; l'altro sul cartoncino per i dati anagrafici che sarà inserito nella busta piccola;
 - n. 1 (una) busta grande con linguetta staccabile dove al termine della prova sarà inserito dal candidato la busta piccola contenente l'anagrafica sigillata e il foglio risposta a griglia;
 - n. 1 penna a sfera (solo se il candidato ne è sprovvisto).

- **2^a prova scritta:**
 - n. 2 (due) fogli protocollo a righe recanti in alto a destra il timbro tondo con il sigillo dello Stato e la sigla di un membro della Commissione;
 - n. 1 (uno) cartoncino per i dati anagrafici;
 - n. 1 (una) busta piccola per inserimento del cartoncino dell'anagrafica;
 - n. 2 (due) barcode uguali: 1(uno) da collocare sul foglio protocollo a righe dell'elaborato; l'altro sul cartoncino per i dati anagrafici che sarà inserito nella busta piccola;
 - n. 1 (una) busta grande con linguetta staccabile dove al termine della prova sarà inserito dal candidato la busta piccola contenente l'anagrafica sigillata e il foglio protocollo a righe dell'elaborato;
 - n. 1 penna a sfera (solo se il candidato ne è sprovvisto).

I concorrenti saranno fatti accomodare nei banchi predisposti nella sede d'esame.

Durante ciascuna sessione la sorveglianza dei candidati sarà effettuata dal personale preposto e dai membri della Commissione, costantemente presenti nell'aula per vigilare sul comportamento dei candidati.

Dopo la sistemazione in aula dei concorrenti, prima di dare avvio allo svolgimento delle sessioni di esame, si procederà all'**estrazione della lettera per le prove orali**: con l'impiego di un generatore numerico di numeri casuali (mediante l'utilizzo del motore di ricerca "google") tra 1 (uno) ed il numero complessivo dei candidati al concorso (54 candidati). *In caso di sorteggio di candidati assenti, si procederà ad una nuova estrazione fino al sorteggio di un candidato presente.* Il candidato corrispondente al numero estratto dal generatore a sua volta procederà mediante l'utilizzo dello stesso generatore all'estrazione di un numero compreso tra 1 (uno) e 26 (ventisei) corrispondenti alle 26 lettere dell'alfabeto; al numero si farà corrispondere la lettera dell'alfabeto in ordine progressivo dalla A alla Z: la prova orale si inizierà dal candidato il cui cognome inizia con la lettera dell'alfabeto così individuata e procederà in ordine discendente dalla lettera sorteggiata

Successivamente il suddetto candidato che ha eseguito l'estrazione della lettera delle prove orali, procederà al **sorteggio del questionario** (per la prima prova scritta) e **delle tracce a risposta libera** (per la seconda prova scritta); il candidato prescelto secondo la modalità di cui sopra, convocato al tavolo della Commissione, sorteggerà la busta contenente il questionario (per la prima prova scritta) e le tracce a risposta libera (per la seconda prova scritta) secondo la seguente procedura: dovrà scegliere tra le buste contrassegnate Q-1, Q-2 ed Q-3 e le buste: T-1, T-2, T-3. Le due buste così sorteggiate verranno aperte e i relativi questionari/tracce saranno fotocopiati nell'aula d'esame da parte del personale del Centro di Selezione per il numero di candidati presenti per ogni specialità alla presenza dei candidati. Lo stesso candidato che ha effettuato il sorteggio sarà invitato a verificare, dopo l'apertura delle relative buste, che i questionari e le tracce a risposta libera non estratte siano tra loro diverse. Infine i questionari/tracce saranno distribuiti ai candidati che le lasceranno sul tavolo con il fronte rivolto verso il basso, a pena l'esclusione dal concorso, fino a che la Commissione comunicherà l'inizio della prova.

La Commissione quindi comunicherà l'ora di fine della prova scritta secondo il tempo messo a disposizione sotto riportato e darà inizio alla prova stessa.

Relativamente alle modalità di consegna degli elaborati da parte dei candidati al termine delle singole prove scritte la Commissione si atterrà a quanto disposto dall'art. 14 del D.P.R. 487/94 e dalla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare, in particolare al Capitolo I, paragrafo 4, lettera b, specificando che la procedura di riunione delle buste medie aventi lo stesso numero in un'unica busta grande anonima, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, avverrà al termine della seconda prova scritta, in data 20 settembre 2022 presso l'aula d'esame, alla presenza di minimo 1 (uno) testimone estratto tra i candidati. Al termine delle prove scritte i plichi contenenti gli elaborati saranno collocati in apposito contenitore, sigillato e siglato dalla Commissione e custodito presso la cassaforte n.3 messa a disposizione dal Centro di Selezione A.M.

1.2 - 1ª Prova scritta – Risoluzione di quesiti a risposta multipla – Disposizioni di dettaglio

La prima prova scritta, che in ottemperanza a quanto stabilito dal art. 8 del Bando di Concorso consiste nello svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale con domande a risposta multipla predeterminata relative al programma della prova orale, sarà effettuata tramite somministrazione collettiva e standardizzata di un questionario di **30 (trenta) domande a risposta multipla**, con quattro alternative di risposta (A., B., C., D.), di cui una sola corretta, predisposte sulla base delle materie riportate nell'allegato "B" al citato Bando, da risolvere in un tempo massimo di **90 (novanta) minuti**. Il questionario di 30 domande sarà così suddiviso: **8 (otto) domande di Clinica Medica e Medicina d'Urgenza**, **8 (otto) domande di Clinica Chirurgica e Chirurgia d'Urgenza**, **7 (sette) domande di Igiene** e **7 (sette) domande di Medicina Legale**.

Sulla base di quanto sopra, il Presidente invita i membri a preparare complessivamente **24 (ventiquattro) quesiti di Clinica Medica e Medicina d'Urgenza** e **24 (ventiquattro) quesiti di Clinica Chirurgica e Chirurgia d'Urgenza**; i membri di **Igiene** e di **Medicina Legale** predisporranno complessivamente **21 (ventuno) quesiti** ciascuno inerenti le relative materie, quesiti a risposta multipla predeterminata con 4 possibili risposte di cui una solo corretta, secondo le indicazioni di cui sopra, su supporto di memoria rimovibile (USB-drive) presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia

In pari data, presso il Centro di Selezione A.M. la Commissione riunita procederà a trasferire i quesiti complessivamente predisposti dai singoli membri dai supporti elettronici rimovibili (USB-drive) su un computer non collegato alla rete internet. Saranno quindi suddivisi in maniera casuale i quesiti predisposti al fine di ottenere 3 (tre) differenti questionari da 30 (trenta) domande ciascuno per ogni

specialità, secondo le modalità sopra riportate. Le buste saranno così siglate: Q1, Q2, Q3. Le singole buste saranno sigillate con colla stick e siglate sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione. Per ogni questionario si procederà a realizzare una griglia di risposte corrette, individuata con le medesime sigle utilizzate per i questionari e per le relative buste, che sarà stampata in singola copia. Tutte le griglie di correzione saranno inserite in una busta sigillata con colla stick e siglata sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione. Le buste sigillate e siglate saranno riposte in cassaforte n.3 presso il Centro di Selezione A.M.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione degli elaborati di cultura tecnico-professionale con domande a risposta multipla predeterminata si stabiliscono i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: **1 punto (un punto);**
- Risposta non data: **0 punti (zero punti);**
- Risposta errata o risposta multipla: **-0,25 punti (meno zero virgola venticinque punti).**

Il voto finale del questionario espresso in trentesimi, se con decimali, sarà approssimato al numero intero superiore.

La prova si intenderà superata se il concorrente avrà conseguito un punteggio non inferiore a **diciotto trentesimi (18/30)**. Tale punteggio sarà utile alla formazione della graduatoria di merito di cui all'art. 13 del Bando di Concorso.

La **correzione di quesiti a risposta multipla** relativi alla prima prova scritta avverrà in data 20 settembre 2022 presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia.

1.3 - 2ª prova scritta – Svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica – Disposizione di dettaglio

La seconda prova scritta, che in ottemperanza a quanto, art. 8 del Bando di Concorso consiste nello svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale, con domande a risposta libera relative al programma della prova orale, sarà effettuata tramite somministrazione collettiva e standardizzata di **4 (quattro) tracce**, predisposte sulla base delle materie riportate nell'allegato "B" al citato Bando, da svolgere in un tempo massimo di **3 (tre) ore e di lunghezza massima di una facciata di foglio protocollo per ogni traccia**. Le 4 tracce in ottemperanza al programma delle prove orali di cui all'allegato "B" al Bando di concorso, saranno così suddivise: **1 (una) di Clinica Medica e Medicina d'Urgenza, 1 (una) di Clinica Chirurgica e Chirurgia d'Urgenza, 1 (una) di Igiene ed 1 (una) di Medicina Legale**. Sulla base di quanto sopra, il Presidente invita i membri della commissione di Medicina Chirurgica a predisporre complessivamente **3 (tre) tracce di Clinica Medica e Medicina d'Urgenza, 3 (tre) tracce di Clinica Chirurgica e Chirurgia d'Urgenza, 3 (tre) tracce di Igiene e 3 (tre) tracce di Medicina Legale**.

Nella data odierna, presso il Centro di Selezione A.M. la Commissione riunita procederà a trasferire le tracce complessivamente predisposte dai singoli membri su un computer non collegato alla rete internet. Saranno quindi suddivise in maniera casuale le tracce predisposte al fine di ottenere 3 (tre) differenti gruppi da 4 (quattro) tracce. Le buste saranno contraddistinte rispettivamente dalla sigla **T1, T2, T3**. Le buste sigillate e siglate saranno riposte in cassaforte n.3 presso il Centro di Selezione A.M.

Per quanto attiene la valutazione degli elaborati di cultura ~~tecnico~~-professionale con domande a

risposta libera relative al programma della prova orale, per ogni traccia si terrà conto dei seguenti criteri, attribuendo un punteggio da 0 a 5 per ogni criterio sottoelencato:

- esaustività della risposta;
- aderenza all'argomento;
- struttura logica dei contenuti;
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
- proprietà terminologica;
- ortografia e sintassi.

La valutazione degli elaborati da parte della Commissione, composta da Presidente, Membri, Segretario senza diritto di voto, verrà effettuata a cura della Commissione esaminatrice entro il 31/10/22; saranno letti e valutati gli elaborati dei soli candidati risultati idonei alla prima prova scritta per ogni specialità. Per ogni traccia verrà espresso un voto in trentesimi per ogni materia dai membri Commissione. Per ogni traccia verrà quindi calcolata la media in trentesimi di tali voti. Al termine della valutazione della quarta traccia dell'elaborato, i voti di ogni singola traccia verranno mediati tra loro per ottenere un voto unico in trentesimi, approssimato al terzo decimale. Sarà considerato idoneo il candidato che riporterà una votazione non inferiore a **18/30 (diciotto trentesimi)**. Tale punteggio sarà utile alla formazione della graduatoria di merito di cui all'art. 13 del Bando di Concorso.

1.4 1^a-2^a prova scritta: Modalità di correzione delle prove scritte

Correzione 1^a prova scritta:

In data 20 settembre verrà corretto il questionario del candidato in forma anonima dai Membri della Commissione.

Prima di procedere con la correzione, la Commissione:

- verificherà l'esattezza della griglia e la sua corrispondenza con il questionario estratto;
- procederà alla numerazione progressiva delle buste grandi di ogni singolo candidato partendo dal numero 1 (uno): contenenti le due buste medie, ognuna delle quali comprendenti: la griglia risposta della prima prova scritta e la busta piccola con il cartoncino dell'anagrafica sigillata, l'elaborato della seconda prova scritta e la busta piccola con il cartoncino dell'anagrafica sigillata.

Successivamente la Commissione dopo l'apertura della busta grande precedentemente numerata, procederà alla correzione manuale dei questionari a risposta multipla, riportando su un elenco numerico, il voto in cifre (espresso in trentesimi) riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso (corrispondente al numero riportato precedentemente sulla busta grande).

Al termine della correzione dei questionari a risposta multipla, le buste medie (della prima prova) dei candidati aperte dalla Commissione (contenenti; la griglia risposta del candidato precedentemente corretta e la busta piccola sigillata con all'interno il cartoncino dell'anagrafica del candidato), verranno, quindi, riposte assieme alle buste medie della seconda prova scritta ancora sigillate (contenenti: l'elaborato della seconda prova scritta e la busta piccola contenente il secondo cartoncino dell'anagrafica del candidato), nella busta grande (successivamente, dopo mescolamento delle buste, numerata con numero arbitrario):

Le buste grandi saranno nuovamente sigillate e siglate da tutti i Membri della Commissione.

Il voto espresso in trentesimi sarà riportato sulla busta grande.

Al termine della correzione della prima prova scritta i plichi saranno collocati in un apposito contenitore, sigillato e siglato dalla Commissione e custodito presso la cassaforte n. 3 messa a

disposizione dal Centro di Selezione A.M.

Correzione 2^a prova scritta:

La correzione della seconda prova scritta si svolgerà presso il Servizio Sanitario A.M. in Viale Piero Gobetti 2A – Roma.

In fase di correzione della seconda prova scritta la Commissione, dopo aver prelevato dalla cassaforte il contenitore (contenente le buste grandi sigillate e siglate) procederà all'apertura dello stesso e successivamente procederà a:

- prelevare dal contenitore solo le buste grandi anonime che riportano un voto $\geq 18/30$ ed una numerazione progressiva precedentemente attribuita in data 19/09/2022 nella fase di correzione del questionario a risposta multipla;
- aprire la busta grande;
- prelevare la busta media, contraddistinta dalla data 20 settembre 2022 (giorno della seconda prova scritta);
- aprire quest'ultima busta media e numerarla, con il medesimo numero progressivo attribuito alla busta grande in fase di correzione della prima prova scritta, le buste piccole contenenti l'anagrafica rimarranno chiusa.

Verrà quindi valutato l'elaborato secondo i criteri sopra esposti ed al termine della correzione il punteggio in trentesimi ottenuto verrà riportato su un elenco numerico, riportato in corrispondenza del numero arbitrario assegnato all'elaborato stesso (corrispondente al numero riportato precedentemente sulla busta grande e sulla busta media). Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 18/30 (diciotto trentesimi), al termine della correzione di tutti gli elaborati verranno aperte le buste piccole contenenti le anagrafiche del candidato relative alle due prove scritte, verrà verificata la corrispondenza delle due anagrafiche ed il relativo nominativo verrà segnato come non idoneo alla seconda prova scritta sull'elenco dei candidati presenti ed idonei alla prima prova scritta. Le anagrafiche del candidato, le relative buste piccole, l'elaborato corretto e la busta media relativa alla seconda prova scritta, verranno quindi riposti assieme alla busta media contenente l'elaborato della prima prova scritta già precedentemente corretta nella busta grande corrispondente e predisposta per il successivo invio alla Direzione Generale del Personale Militare. Qualora il punteggio ottenuto sia maggiore o uguale a 18/30 (diciotto trentesimi), si procederà a ricollocare l'elaborato nella busta media corrispondente e quest'ultima, assieme alla busta media della prima prova scritta e alle buste piccole delle anagrafiche che non verranno aperte (in ossequio di quanto disposto dall'art. 9, comma 1 del Bando di concorso), posizionate all'interno della relativa busta grande per il prosieguo dell'iter di valutazione dei titoli di merito. La medesima procedura si ripeterà per la correzione della seconda prova scritta di tutti i candidati presenti. Al termine della correzione della seconda prova scritta i plichi contenenti gli elaborati saranno collocati in apposito contenitore, sigillato e siglato dalla Commissione e custodito presso una cassaforte messa a disposizione dal Centro di Selezione A.M. ovvero presso una cassaforte del Servizio Sanitario A.M., in Viale Piero Gobetti, 2A – Roma.

1.4 – Ammissione alla prova orale

Saranno giudicati idonei ed ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a **diciotto trentesimi (18/30)**. Il punteggio finale relativo alle prove scritte, ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati, risulterà dalla media dei due voti conseguiti nelle due prove scritte disciplinate dalla presente sezione (art. 13 del Bando di Concorso).

Il presente verbale, redatto in duplice copia, consta di 8 (otto) pagine dattiloscritte compreso elenco

degli allegati e di numero ^{9 (NOVE)} ~~8 (OTTO)~~ allegati che vengono considerati parte integrante dello stesso.
La seduta della Commissione Esaminatrice è tolta alle ore 13:30.

Guidonia, 16 settembre 2022

VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

- ALLEGATO "A": DECRETO DIRIGENZIALE DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE;
- ALLEGATO "B": SUBENTRO MEMBRO TITOLARE Ten. Col. CSArn Gianfranco Kim LIGAROTTI;
- ALLEGATO "C": DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL Col. C.S.A.r.n. Fabrizio PALUMBO;
- ALLEGATO "D": DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL Ten. Col. CSArn Alessandro PISANO;
- ALLEGATO "E": DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL Ten. Col. CSArn Gianfranco Kim LIGAROTTI;
- ALLEGATO "F": DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL Magg. C.S.A.r.s. Lara FREDDUZZI;
- ALLEGATO "G": DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL Magg. C.S.A.r.s. Erika MATARANTE;
- ALLEGATO "H": DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL 1° Lgt. SSA Pasquale ACCONCIA;
- ALLEGATO "I": FOGLIO RISPOSTA A GRIGLIA.