



## MINISTERO DELLA DIFESA

### CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA NOMINA DI 2 SOTTOTENENTI DI VASCELLO IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Decreto Interdirigenziale M\_D GMIL REG2021 0504240 del 16 novembre 2021.

– G.U. - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 94 del 26 novembre 2021 –

#### VERBALE n.06

Oggetto: Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 2 Sottotenenti di Vascello in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo delle Capitanerie di porto – laureati in giurisprudenza, indetto con Decreto Interdirigenziale M\_D GMIL REG2021 0504240 del 16 novembre 2021 – G.U. - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 94 del 26 novembre 2021.

Si premette che:

con Decreto Dirigenziale n. M\_D GMIL REG2021 0551875 del 29 dicembre 2021, è stata nominata la Commissione per il concorso in intestazione costituita da:

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| CA (CP) Gaetano ANGORA       | Presidente                       |
| C.F. (CP) Giuseppe SEMERARO  | 1° Membro                        |
| C.C. (CP) Cosimo TAGLIENTE   | 2° Membro                        |
| 1° Lgt. Np/Rd Andrea DIMARCO | Segretario senza diritto di voto |

La Commissione si è riunita alle ore 15:00 del 07 febbraio 2022 presso l'“Aula Somministrazione Test 2” (stanza n. 75/75Bis) della Palazzina Amm. Isp. (MD) Massimiliano STRACCA del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona. In via preliminare, nel verificare la documentazione sinora verbalizzata, la Commissione rileva l'esistenza di taluni refusi di stampa nel verbale n. 01 del 31.01.2022. Per tale motivo:

- l'anno della data di correzione degli elaborati di Analisi matematica 1, indicato alla pagina 2, deve intendersi “2022” anziché “2021”;
- il terzo periodo di pagina 5 (sottostante la traccia n. 3 della prova di Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione) deve intendersi più propriamente formulato come segue: “*Le buste contenenti le tracce delle prove scritte sono siglate anche dai membri aggiunti.*”;
- l'articolo del riferimento normativo enunciato nel periodo successivo a quello sopra indicato deve intendersi “12”, anziché “11”.

Successivamente, la Commissione prende visione dell'elenco dei concorrenti per la nomina di 2 (due) Sottotenenti di Vascello del Corpo delle Capitanerie di porto - laureati in giurisprudenza. (art.1, comma 1, lett. d, punto 1 - del bando citato in epigrafe). Tale elenco consta complessivamente di n.108 candidati (**allegato 1**).

I sottonotati membri della Commissione provvedono, pertanto, a sottoscrivere le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, che vengono allegare come di seguito riportato:

- CA (CP) Gaetano ANGORA, Presidente (**allegato 2**);
- C.F. (CP) Giuseppe SEMERARO, 1° Membro (**allegato 3**);
- C.C. (CP) Cosimo TAGLIENTE, 2° Membro (**allegato 4**);
- 1° Lgt Np/Rd Andrea DIMARCO, Segretario (**allegato 5**).

La Commissione stabilisce che:

- il personal computer da utilizzare per tutti i lavori riguardanti il concorso, non deve essere collegato ad alcuna rete onde evitare eventuali tentativi di acquisizione di informazioni da parte di terzi estranei a questa Commissione;
- come già specificato nel verbale n. 01 del 31.01.2022, anche tutti i dati relativi a questo concorso saranno memorizzati su "supporto informatico" di tipo mobile (chiavetta USB);
- al termine di ogni seduta, detto supporto informatico verrà riposto in apposito armadio di sicurezza, unitamente ai documenti di lavoro e ai verbali;
- al termine dell'ultima fase concorsuale, tutto il contenuto del supporto informatico sarà trasferito su CD o DVD non riscrivibile recante sul lato opposto a quello di scrittura/lettura la data di masterizzazione e la firma del Presidente della Commissione, unitamente ai 2 membri con diritto di voto e al segretario, contestualmente si procederà alla formattazione del supporto informatico.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli di merito, secondo quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso, nonché provvederà all'individuazione dei criteri per la valutazione della prova orale nel corso delle successive riunioni.

La Commissione inizierà la correzione degli elaborati partendo dalla prima prova scritta: "Diritto della Navigazione parte marittima", che sarà effettuata presumibilmente a partire dal giorno 22 febbraio 2022.

La Commissione, in aderenza al bando di concorso, dispone che, durante le prove scritte, sarà consentito ai candidati la possibilità di consultare unicamente un Dizionario della Lingua Italiana reso disponibile durante le prove.

Per le prove scritte la Commissione decide di predisporre quesiti a risposta libera, da svolgersi nel tempo massimo di sei ore, così come previsto dall'Allegato G del bando di concorso (Art. 8).

Relativamente alla prova scritta di "Diritto della Navigazione parte marittima", la Commissione elabora le seguenti tre tracce, costituite, ciascuna, da tre quesiti a risposta libera:

#### TRACCIA N. 1

1. Le competenze del Corpo delle Capitanerie di porto in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero.
2. I servizi tecnico-nautici, distinzione e disciplina dei servizi di interesse generale di porti e rade.
3. Legge 84/94, riordino della legislazione in materia portuale e istituzione delle Autorità (di Sistema) portuale.

## TRACCIA N. 2

1. Funzioni e compiti del Corpo delle Capitanerie di porto in materia di pesca marittima.
2. Le inchieste sui sinistri marittimi.
3. Il Corpo delle Capitanerie di porto, funzioni e compiti in materia di ricerca e soccorso in mare.

## TRACCIA N. 3

1. Funzioni e compiti del Corpo delle Capitanerie di porto in materia di vigilanza ambientale e tutela dei beni archeologici sommersi.
2. La gestione del demanio marittimo tra accentramento e decentramento amministrativo: attuali competenze del Corpo delle Capitanerie di porto.
3. La figura dell'armatore con particolare riguardo alla pubblicità dell'esercizio ed alla disciplina della responsabilità.

Per quanto concerne la prova scritta di "Diritto Amministrativo", la Commissione elabora le seguenti tre tracce, costituite, ciascuna, da tre quesiti a risposta libera:

## TRACCIA N. 1

1. Le fonti primarie e secondarie del diritto amministrativo.
2. La figura del responsabile del procedimento amministrativo e le relative fasi nel panorama della L.241/90.
3. Danno erariale: responsabilità del pubblico dipendente.

## TRACCIA N. 2

1. Il rafforzamento del ruolo degli Enti locali a seguito del trasferimento di funzioni dalle Amministrazioni centrali a quelle periferiche.
2. La gerarchia delle fonti del diritto amministrativo con particolare riferimento ai regolamenti.
3. Il ricorso amministrativo innanzi al T.A.R., istruttoria e trattazione.

## TRACCIA N. 3

1. La patologia del provvedimento amministrativo: annullabilità e nullità dell'atto.
2. Differenza tra accesso documentale, accesso civico semplice e accesso generalizzato.
3. La responsabilità amministrativo-contabile e le funzioni giurisdizionali della Corte dei Conti.



Formulate le tracce, ognuna di esse è sigillata in busta chiusa, firmata esternamente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Le buste contenenti le tracce sono, quindi, chiuse, per ciascuna prova scritta, in un'unica busta per la conservazione che, anch'essa sigillata, viene siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

Di seguito, in aderenza a quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione definisce, quindi, i criteri e le modalità di valutazione delle prove scritte, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle stesse.

Nello specifico, la Commissione decide che le predette prove verranno valutate secondo i seguenti criteri, attribuendo a ciascuno di essi i punteggi di fianco indicati:

- Pertinenza rispetto alla traccia: da zero a dodici punti;
- Completezza di trattazione: da zero a dieci punti;
- Correttezza e chiarezza espositiva: da zero ad otto punti.

Per ogni candidato verrà, quindi, compilato il prospetto di calcolo del punteggio finale complessivo attribuito a ciascuna prova di esame riportato negli allegati di seguito indicati:

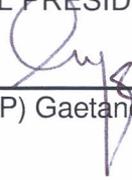
- **allegato 6** prova scritta di "Diritto della Navigazione parte marittima";
- **allegato 7** prova scritta di "Diritto Amministrativo".

Il Presidente della Commissione prima di concludere la riunione preliminare, predispone un discorso (**allegato 8**) che verrà letto ai candidati prima dell'espletamento della prima prova scritta.

Alle ore 18:30 il Presidente dichiara conclusa la riunione preliminare e, perché consti, viene predisposto in doppio originale il presente verbale, composto da n. quattro pagine e n. otto allegati, che viene letto, approvato e sottoscritto da ciascun membro della Commissione e dal segretario.

Il presente verbale comprensivo degli allegati e delle buste contenenti le tracce delle prove scritte, viene conservato in apposito armadio corazzato ubicato presso l'"Aula Somministrazione Test 2" (stanza n. 75/75Bis) della Palazzina Amm. Isp. (MD) Massimiliano STRACCA sita all'interno del comprensorio del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona, le cui chiavi sono affidate in consegna al segretario della Commissione.

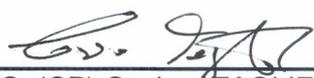
IL PRESIDENTE

  
CA (CP) Gaetano ANGORA

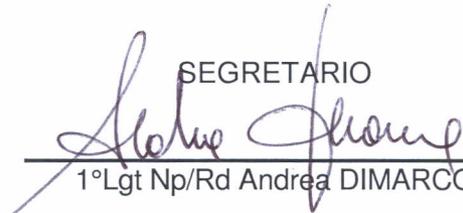
1° MEMBRO

  
C.F. (CP) Giuseppe SEMERARO

2° MEMBRO

  
C.C. (CP) Cosimo TAGLIENTE

SEGRETARIO

  
1°Lgt Np/Rd Andrea DIMARCO