



COPIA

## MINISTERO DELLA DIFESA

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA NOMINA DI 3 SOTTOTENENTI DI VASCELLO  
IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE DELLA MARINA MILITARE - CORPO DI  
COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO.

(Decreto Interdirigenziale n. M\_D GMIL REG2021 0504240 del 16 Novembre 2021)  
(G.U.R.I. - 4a Serie Speciale - n.94 del 26 Novembre 2021)

VERBALE n.01

**Oggetto:** Definizione dei criteri organizzativi e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Premesso che con decreto dirigenziale n. M\_D GMIL REG2021 0551878 del 29 dicembre 2021 è stata nominata la sottoannotata Commissione per il concorso in intestazione:

C.V. (CM) Antonio QUAGLIANO      Presidente  
C.F. (CM) Marcello MILONE          1° Membro  
C.C. (CM) Francesca DE VITTORIO    2° Membro  
Prof. Ord. Luca SPATARO      Membro aggiunto per la prova scritta e orale di scienze delle finanze  
Prof.ssa Valeria EBOLI          Membro aggiunto per la prova scritta e orale di diritto internazionale  
1°Mar. Gianfranco FORMICONE      Segretario (senza diritto di voto)

Con DP. N. M\_D AB25933 REG 2022 0026959 del 25 gennaio 2022 è stata disposta la sostituzione del C.F. Marcello MILONE con il C.F. Roberto SANTORO.

Alle ore 14:20 del 26 Gennaio 2022 la Commissione si è riunita presso la Sala CONFITARMA di Marinaccad Livorno, prendendo preliminarmente visione dell'elenco dei nr. 28 ammessi a sostenere la prova scritta (**allegato 1**), al fine di sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Ciascun membro della Commissione ha provveduto, quindi, a sottoscrivere la dichiarazione sopracitata come da elenco riportato di seguito:

C.V. (CM) Antonio QUAGLIANO, in qualità di Presidente, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 2**.

C.F. (CM) Roberto SANTORO, in qualità di Membro, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 3**.

C.C. (CM) Francesca DE VITTORIO, in qualità di Membro, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 4**.

Prof. Ord. Luca SPATARO, Membro aggiunto, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 5**.

Prof.ssa Valeria EBOLI, Membro aggiunto, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 6**.



1°Mar. Gianfranco FORMICONE, in qualità di Segretario, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 7**.

La Commissione ha stabilito che:

- il personal computer da utilizzare per tutti i lavori riguardanti il concorso citato in intestazione, non deve essere collegato ad alcuna rete onde evitare eventuali tentativi di acquisizione di informazioni da parte di terzi estranei a questa Commissione;
- tutti i dati relativi a questo concorso saranno memorizzati su supporto informatico di tipo mobile - chiavetta USB (che per semplicità di trattazione sarà da questo momento in poi identificato con il termine "supporto informatico");
- al termine di ogni seduta detto supporto informatico verrà riposto in apposito armadio di sicurezza, unitamente ai documenti di lavoro e ai verbali e al pc portatile utilizzato per le operazioni di verbalizzazione;
- al termine dell'ultima fase concorsuale, tutto il contenuto del supporto informatico sarà trasferito su CD o DVD non riscrivibile, recante sul lato opposto a quello di scrittura/lettura, la data di masterizzazione e la firma del Presidente della Commissione, unitamente a 2 membri con diritto di voto e al segretario; contestualmente si procederà alla formattazione del supporto informatico.

Sulla base di quanto previsto al Capitolo III della "Guida per le commissioni esaminatrici" di PERSOMIL ed. Maggio 2017 e nel rispetto di quanto riportato nel Bando di Concorso all'art. 8 e rispettivo allegato "F", in riferimento alle prove scritte la Commissione ha adottato le seguenti tipologie di prove:

- 1<sup>a</sup> prova, consistente nello svolgimento di una composizione scritta nel tempo massimo di otto ore, vertente su argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia "Diritto Amministrativo";
- 2<sup>a</sup> prova, consistente nello svolgimento di una composizione scritta nel tempo massimo di otto ore, vertente su argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia "Approvvigionamenti e appalti".

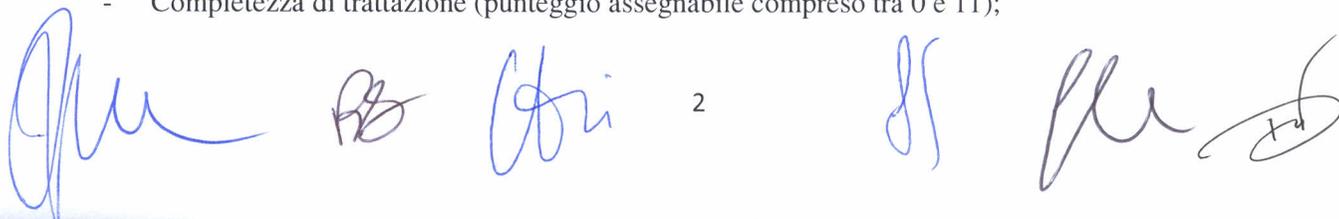
Per quanto precede la Commissione (ad esclusione del segretario) ha provveduto ad approntare e presentare nel corso della presente riunione nr. 9 tracce per la prova scritta di "Diritto Amministrativo" del 27.01.2022 e nr. 9 tracce per la prova scritta di "Approvvigionamenti ed appalti" del 28.01.2022 (elenco in **allegato 8**).

Le tracce sono strutturate con una prima parte di carattere generale ed una seconda specifica riguardante un particolare argomento del programma, in modo da dare al candidato la possibilità di dimostrare le proprie qualità generali, la preparazione complessiva acquisita nonché quella specifica.

La Commissione ha proceduto, inoltre, alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi che verranno attribuiti alle singole prove, secondo quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per quanto sopra la Commissione ha deciso di adottare i seguenti criteri e punteggi:

- Pertinenza rispetto alla traccia (punteggio assegnabile compreso tra 0 e 11);
- Completezza di trattazione (punteggio assegnabile compreso tra 0 e 11);

 The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately six distinct signatures. A small number '2' is written in the center of the page, below the signatures.

- Chiarezza nell'esposizione scritta (Calligrafia chiara e comprensibile), ortografia e sintassi (punteggio assegnabile compreso tra 0 e 8).

Nel merito, i parametri di giudizio e la corrispondente espressione (valutazione) numerica ai quali si devono relazionare i contenuti degli elaborati delle prove scritte sono quelli inseriti nella scheda in **allegato 9**.

In riferimento alla valutazione dei titoli di merito, la Commissione procederà secondo quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso, nonché provvederà alla successiva individuazione dei criteri per la valutazione della prova orale nei successivi verbali.

La correzione degli elaborati sarà effettuata presumibilmente nel mese di Febbraio 2022 iniziando dalla prima prova scritta di "Diritto Amministrativo", per poi proseguire con la seconda "Approvvigionamenti e appalti" per i soli candidati risultati idonei alla prima.

La Commissione, in aderenza al bando di concorso, dispone che durante le prove scritte sarà consentito ai candidati di consultare unicamente un Dizionario della Lingua Italiana reso disponibile durante le prove.

La Commissione, infine, ha proceduto ad estrarre a sorte nr. 3 tracce per ogni prova riponendo le stesse in buste singole anonime. Le tre buste riguardanti la prima prova sono state inserite in una ulteriore busta denominata "Diritto Amministrativo" e le tre buste relative alla seconda prova sono state inserite in una busta denominata "Approvvigionamenti e Appalti". Tali buste sono state sigillate e firmate esternamente sui lembi di chiusura da parte dei componenti della Commissione.

L'estrazione della traccia oggetto della prova, tra le tre disponibili, verrà effettuata da un concorrente scelto a caso, alla presenza dei candidati, poco prima dell'avvio della prova stessa.

Il Presidente della Commissione ha predisposto un discorso (**allegato 10**) che verrà letto ai candidati prima dell'espletamento della prima prova scritta.

Alle ore 18:30 il Presidente dichiara conclusa la riunione preliminare.

E, perché consti, il presente verbale, che si compone di n. 3 pagine e di n. 10 allegati, predisposto in doppio originale, viene letto, approvato e sottoscritto.

Livorno, 26 gennaio 2022

**IL PRESIDENTE**

C.V. (CM) Antonio QUAGLIANO

**IL 1° MEMBRO**

C.F. (CM) Roberto SANTORO

**IL 2° MEMBRO**

C.C.(CM) Francesca DE VITTORIO

**IL MEMBRO AGGIUNTO**

Prof. Ord. Luca SPATARO

**IL MEMBRO AGGIUNTO**

Prof.ssa Valeria EBOLI

**IL SEGRETARIO**

1° Mar. Gianfranco FORMICONE