

# Organizzazione Articolazione degli Uffici

(co. 1, art.13 Dlgs.33/2013)

<b>Articolazione degli uffici</b>	
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	4° Ufficio - Speciali Benefici Assistenziali
Competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività connesse con il riconoscimento e l'attribuzione di tutti gli speciali benefici assistenziali (indennizzi, elargizioni e interventi) a favore del personale militare e dei relativi superstiti, vittime del servizio, del terrorismo, della criminalità, del dovere ed equiparati.</li><li>• attività connesse con i pagamenti e i rimborsi delle spese di degenza, di cura di militari all'estero, per ricoveri del personale, per concessione di protesi al personale militare affetto da ferite, lesioni e infermità dipendenti da causa di servizio, per recupero funzionale e sociale dei soggetti colpiti da minorazioni per causa di servizio, di viaggio, per parenti dei militari in pericolo di vita o deceduti.</li></ul>
Nominativo	Daniela NATALE
Qualifica/Grado	Dirigente
<b>Riferimenti/Contatti</b>	
Recapito telefonico	06469137200
Casella PEO	<a href="mailto:previmil@previmil.difesa.it">previmil@previmil.difesa.it</a>
Casella PEC	<a href="mailto:previmil@postacert.difesa.it">previmil@postacert.difesa.it</a>

## ORGANIGRAMMA O ANALOGHE RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE

Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	
Organigramma	<a href="https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/previmil/default/4107.html">https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/previmil/default/4107.html</a>