



Ministero della Difesa

Commissione Esaminatrice

Concorso straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 07 (sette) Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo Sanitario Aeronautico -

VERBALE N. 1 DEL 10 APRILE 2025

RELATIVO ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DECRETAZIONE DEI CRITERI GENERALI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI CONCORSUALI

L'anno 2025, addì dieci, del mese di aprile, alle ore 10:00, in esito alla convocazione pervenuta con il messaggio n. M_D GMIL REG2025 005607 del 03/04/2025, si è riunita presso il Servizio Sanitario AM del Comando Logistico in via Gobetti 2, Roma (RM), la sottoelencata Commissione Esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale n. M_D AB05933 REG2025 0157343 del 25/03/2025 (Allegato "A" al presente verbale), per la definizione dei criteri generali per lo svolgimento delle fasi concorsuali ai fini del reclutamento di SETTE Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo Sanitario Aeronautico. Concorso indetto con Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 REG2025 0157343 del 25/03/2025.

Composizione della Commissione:

Presidente	Brig. Gen. CSArn Giorgio RUGGERI;
Membro	Ten. Col. CSArs Andrea MASTRORILLI;
Membro	Magg. CSArn Federica PERUGI;
Membro Aggiunto - Medicina e Chirurgia	Cap. CSArn Pierfrancesco BOI;
Segretario senza diritto di voto	Lgt. SSA. Uff. Maurizio PATANÈ.

Il Presidente, dopo aver dato il benvenuto ai convenuti, ha predisposto l'inizio dei lavori ringraziando in anticipo l'intera Commissione per l'impegno che vorrà dedicare ad assicurare la massima trasparenza, diligenza ed accuratezza nello svolgimento delle varie fasi del concorso. Successivamente, dà menzione del principale riferimento normativo, in ordine alle modalità di svolgimento dei concorsi, come da normato dalla guida per le commissioni esaminatrici, altresì, la legge 7 agosto 1990, n. 241, relativa alle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nonché il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed il D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 11/2018, concernenti la normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente, successivamente, chiede ai partecipanti alla riunione di verificare l'eventuale esistenza di situazioni personali di incompatibilità nei confronti dei concorrenti ammessi al concorso, invitando la Commissione a visionare copia dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Direzione Generale del Personale Militare – I Reparto – 1^a Divisione – 2^a Sezione.

Verificato l'elenco (versato in atti), il Presidente chiede ai membri di dichiarare se esistano rapporti di parentela (fino al 4° grado) o affinità con i concorrenti, se sussistano altri elementi che possano procurare incompatibilità rispetto all'incarico loro affidato, oppure, esistano ragioni che possano minare la loro totale imparzialità di giudizio.

Avuta assicurazione da tutti gli altri presenti dell'assenza di ragioni di ulteriori incompatibilità, si procede alla compilazione ed alla sottoscrizione delle relative dichiarazioni (allegati dalla lettera "B" alla lettera "H"), in ottemperanza alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata al mese di maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare e alla distribuzione, a ciascun membro, da parte del Segretario, di uno stralcio del Bando di Concorso riguardante gli argomenti relativi agli impegni della Commissione.

Conclusa la fase preliminare si passa, quindi, alla disamina di quanto contenuto nel Bando di Concorso e alla discussione dei singoli argomenti.

ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 487/94

1. - SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

La Commissione stabilisce che lo svolgimento della 1^a e 2^a prova scritta sarà eseguito in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del Bando di Concorso, presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia (RM) - Aeroporto "Alfredo Barbieri", ingresso da via Tenente Colonnello M. Di Trani, come da disposizioni indicate all'art. 8 comma 3 del citato Bando, e che non inizierà prima delle 08.30:

- **1^a prova scritta** – Svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale con domande a risposta multipla predeterminata, che verterà sulle materie oggetto della prova orale, la cui durata e tipologia delle prove sarà esplicitata al successivo punto del presente verbale 1.2: **16 aprile 2025**;
- **2^a prova scritta** – Svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale con domande a risposta libera che verterà sulle materie oggetto della prova orale, la cui durata e tipologia sarà esplicitata al successivo punto 1.3: **17 aprile 2025**.

1.1 - Disposizioni generali per entrambe le prove

Le modalità di svolgimento delle prove sono disciplinate dalle disposizioni previste dalla guida per le commissioni esaminatrici.

I candidati dovranno presentarsi entro le ore 07:30 presso la summenzionata sede, muniti di documento di riconoscimento e di penna a sfera a inchiostro indelebile nero. Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Il controllo e le procedure di riconoscimento dei candidati saranno espletate presso i varchi d'ingresso direttamente dal personale di sorveglianza. L'elenco dei nominativi di detto personale sarà allegato al verbale di ciascuna sessione d'esame. I candidati che dovessero eventualmente essere sprovvisti di valido documento di riconoscimento saranno ammessi con riserva previa sottoscrizione da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato "L" alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione 2013 – agg. maggio 2017). La riserva sarà sciolta solo dopo che l'interessato avrà trasmesso, entro quarantotto ore, alla Direzione Generale del Personale Militare – I Reparto – 1^a Divisione – 2^a Sezione, una copia fotostatica di un documento, munito di foto, in corso di validità.

Prima dell'inizio di ciascuna sessione d'esame, a ciascun candidato, sarà consegnato il seguente materiale:

- n. 1 (uno) foglio risposta a griglia, come da Allegato "I" (solo per la prima prova scritta);
- n. 2 (due) fogli protocollo a righe, recanti in alto a destra il timbro tondo con il sigillo dello Stato e la sigla di un membro della Commissione (solo per la seconda prova scritta);
- n. 1 (uno) cartoncino per i dati anagrafici;
- n. 1 (una) busta grande con linguetta staccabile;
- n. 1 (una) busta piccola;
- n. 1 penna a sfera (solo se il candidato ne è sprovvisto).

I concorrenti saranno fatti accomodare nei banchi predisposti nella sede d'esame in file longitudinali separate per le due specialità: medicina e chirurgia, psicologia.

Durante ciascuna sessione la sorveglianza dei candidati sarà effettuata dal personale preposto e dai membri della Commissione, mentre il servizio d'ordine sarà assicurato dal personale di vigilanza designato dal Centro di Selezione. Almeno due membri della Commissione e due unità del Personale di sorveglianza, saranno costantemente presenti nell'aula per vigilare sul comportamento dei candidati affinché lo stesso sia conforme al citato art. 13.

Dopo la sistemazione in aula dei concorrenti, prima di dare avvio allo svolgimento delle sessioni di esame, si procederà all'**estrazione della lettera per le prove orali**: un candidato estratto a sorteggio in base all'ordine di affluenza in aula al varco 1 verrà invitato a verificare che un apposito bussolotto contenga tutti i numeri compresi tra 1 (uno) e 26 (ventisei) corrispondenti alle 26 lettere dell'alfabeto; lo stesso candidato sarà invitato a fornire un numero compreso tra 1 (uno) e il numero complessivo dei candidati presenti in aula; il candidato corrispondente al numero fornito sarà quindi invitato ad estrarre un numero dal bussolotto in precedenza verificato; al numero si farà corrispondere la lettera dell'alfabeto in ordine progressivo dalla A alla Z: la prova orale si inizierà dal candidato il cui cognome inizia con la lettera dell'alfabeto così individuata e procederà in ordine discendente dalla lettera sorteggiata.

Successivamente, per ciascuna giornata di prove, si procederà al **sorteggio del questionario** (per la prima prova scritta) e delle **tracce a risposta libera** (per la seconda prova scritta). Verrà quindi estratto un numero che corrisponderà all'ordine di affluenza ai due varchi di accesso all'aula dove si svolgeranno le prove scritte, per individuare due candidati che si avvicineranno al tavolo della Commissione per sorteggiare la busta contenente il questionario (per la prima prova scritta) e le tracce a risposta libera (per la seconda prova scritta) secondo la seguente procedura: il primo candidato (entrato dal varco 1) come sopra individuato, dovrà scegliere tra le buste contrassegnate M-1, M-2 e M-3 (2M-1, 2M-2, 2M-3 per la seconda prova scritta), per la specialità Medicina e Chirurgia; il secondo candidato (entrato dal varco 2) come sopra individuato, dovrà scegliere tra le buste contrassegnate P-1, P-2 e P-3 (2P-1, 2P-2, 2P-3 per la seconda prova scritta), per la specialità Psicologia. Le due buste così sorteggiate verranno aperte e i relativi questionari/tracce saranno fotocopiati da parte del personale del Centro di Selezione, alla presenza di almeno due membri della commissione esaminatrice, per il numero di candidati presenti per ogni specialità alla presenza dei due candidati. Gli stessi candidati che hanno effettuato il sorteggio saranno invitati a verificare, dopo l'apertura delle relative buste, che i questionari/tracce non estratti siano tra loro diversi. Infine i questionari/tracce saranno distribuiti ai candidati che li lasceranno sul tavolo con il fronte rivolto verso il basso, a pena l'esclusione dal concorso, fino a che la Commissione comunicherà l'inizio della prova.

La Commissione quindi comunicherà l'ora di fine della prova scritta secondo il tempo messo a disposizione sotto riportato e darà inizio alla prova stessa.

Relativamente alle modalità di consegna degli elaborati da parte dei candidati al termine delle singole prove scritte la Commissione si atterrà a quanto disposto dall'art. 14 del D.P.R. 487/94 e dalla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare, in particolare al Capitolo I, paragrafo 4, lettera b, specificando che la procedura di riunione delle buste medie aventi lo stesso numero in un'unica busta grande anonima, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, avverrà al termine della seconda prova scritta, in data 17 aprile 2025 presso l'aula d'esame, alla presenza di minimo 2 (due) e massima (dieci) testimoni volontari tra i candidati. Al termine delle prove scritte i plichi contenenti gli elaborati saranno collocati in apposito contenitore, sigillato e siglato dalla Commissione e custodito presso una cassaforte messa a disposizione dal Servizio Sanitario A.M.

1.2 - 1ª Prova scritta – Risoluzione di quesiti a risposta multipla – Disposizioni di dettaglio

La prima prova scritta, che in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 1, art. 8 del Bando di Concorso consiste nello svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale con domande a risposta multipla predeterminata relative al programma della prova orale, sarà effettuata tramite somministrazione collettiva e standardizzata di un questionario di **30 (trenta) domande a risposta multipla**, con quattro alternative di risposta (A., B., C., D.), di cui una sola corretta, predisposte sulla base delle materie riportate nell'allegato "A" al citato Bando, da risolvere in un tempo massimo di **60 (sessanta) minuti**. I questionari saranno differenziati per specialità: un questionario di 30 domande come sopra dettagliato per **Medicina e Chirurgia**, un questionario di 30 domande come sopra dettagliato per **Psicologia**. Per la specialità **Medicina e Chirurgia**, in ottemperanza al programma delle prove orali di cui all'allegato "A" del bando di concorso, le 30 domande saranno così suddivise: **10 (dieci) domande di Clinica Medica e Medicina d'Urgenza**, **10 (dieci) domande di Clinica Chirurgica e Chirurgia d'Urgenza**, **5 (cinque) domande di Igiene** e **5 (cinque) domande di Medicina Legale**.

Sulla base di quanto sopra, il Presidente invita i membri delle specialità **Medicina e Chirurgia e Psicologia** a preparare rispettivamente **90 (novanta) quesiti a risposta multipla predeterminata** con 4 possibili risposte di cui una solo corretta, secondo le indicazioni di cui sopra, da riportare su 3 questionari, da 30 domande ciascuno, in altrettante buste chiuse. Le griglie di correzione della prima prova saranno custodite dalla Commissione in busta chiusa nella cassaforte messa a disposizione dal Servizio Sanitario A.M.

Le buste saranno contraddistinte rispettivamente dalla sigla **M** e dai numeri **1, 2 e 3** per la specialità Medicina e Chirurgia, dalla sigla **P** e dai numeri **1, 2 e 3** per la specialità Psicologia. Le buste sigillate e siglate saranno riposte in cassaforte presso il Servizio Sanitario AM.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione degli elaborati di cultura tecnico-professionale con domande a risposta multipla predeterminata si stabiliscono i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: **1 punto (un punto);**
- Risposta non data: **0 punti (zero punti);**
- Risposta errata o multipla: **-0.25 punti (- zero virgola venticinque punti)**

Il voto finale del questionario espresso in trentesimi sarà approssimato al secondo decimale.

La prova si intenderà superata se il concorrente avrà conseguito un punteggio non inferiore a **diciotto trentesimi (18/30)**. Tale punteggio sarà utile alla formazione della graduatoria di merito di cui all'art. 13 del Bando di Concorso.

La **correzione degli elaborati** relativi alla prima prova scritta avverrà al termine della seconda prova scritta, il giorno 17 aprile presso i locali del Servizio Sanitario A.M. Prima di procedere con la

correzione, la Commissione verificherà l'esattezza della griglia e la sua corrispondenza con il questionario estratto. La Commissione procederà ad aprire la prima busta grande anonima estratta casualmente dall'insieme delle buste grandi contenenti le buste medie con all'interno gli elaborati. All'apertura della busta grande si procederà a numerare progressivamente e univocamente rispettivamente la busta grande e le due buste medie (quella della prima prova scritta e quella della seconda prova scritta). Si procederà quindi ad aprire la busta media contraddistinta dalla data del 16 aprile 2025 (giorno della prima prova scritta) e si numererà, con il medesimo numero progressivo di cui sopra, l'elaborato e la busta piccola contenente l'anagrafica che rimarrà chiusa. Verrà quindi corretto il questionario del candidato in forma anonima; al termine della correzione, il punteggio in trentesimi ottenuto verrà riportato sull'elaborato. Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 18/30 (diciotto trentesimi), verrà aperta la busta piccola contenente l'anagrafica del candidato e il relativo nominativo verrà segnato come non idoneo sull'elenco dei candidati presenti. L'anagrafica del candidato, la relativa busta piccola, l'elaborato corretto e la busta media relativa alla prima prova scritta, verranno quindi riposti assieme alla busta media contenente l'elaborato della seconda prova scritta, che non verrà aperta né quindi corretta, nella busta grande corrispondente e predisposta per il successivo invio alla Direzione Generale del Personale Militare. Qualora il punteggio ottenuto sia maggiore o uguale a 18/30 (diciotto trentesimi), si procederà a ricollocare l'elaborato nella busta media corrispondente e quest'ultima, assieme alla busta media della seconda prova scritta e alla busta piccola dell'anagrafica che non verranno aperte, posizionate all'interno della relativa busta grande per il prosieguo dell'iter di correzione dell'elaborato della seconda prova scritta. La medesima procedura si ripeterà per la correzione della prima prova scritta di tutti i candidati presenti. Al termine della correzione della prima prova scritta i plichi contenenti gli elaborati saranno collocati in apposito contenitore, sigillato e siglato dalla Commissione e custodito presso una cassaforte messa a disposizione dal Servizio Sanitario A.M.

1.3 - 2ª prova scritta – Svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica – Disposizione di dettaglio

La seconda prova scritta, che in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 1, art. 8 del Bando di Concorso consiste nello svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale, con domande a risposta libera relative al programma della prova orale, sarà effettuata tramite somministrazione di **3 (tre) tracce**, predisposte sulla base delle materie riportate nell'allegato "A" al citato Bando, da svolgere in un tempo massimo di **90 (novanta) minuti** e di **lunghezza massima di una facciata di foglio protocollo per ogni traccia**. Le tracce verteranno sul programma della prova orale sia per **Medicina e Chirurgia** sia per **Psicologia**.

Sulla base di quanto sopra, il Presidente invita i membri delle specialità **Medicina e Chirurgia**, e di **Psicologia** a preparare rispettivamente **9 (nove)** tracce secondo le indicazioni di cui sopra, da riportare su 3 questionari, da **3 (tre)** tracce ciascuno, in altrettante buste chiuse.

I 3 elaborati con le 3 tracce così ottenuti per ciascuna specialità, saranno sigillati ognuno in busta siglata dai membri della Commissione. Le buste saranno contraddistinte rispettivamente dalla sigla **2M** e dai numeri **1, 2 e 3** per la specialità Medicina e Chirurgia, dalla sigla **2P** e dai numeri **1, 2 e 3** per la specialità Psicologia. Le buste sigillate e siglate saranno riposte in cassaforte presso il Servizio Sanitario A.M.

Per quanto attiene la valutazione degli elaborati di cultura tecnico-professionale con domande a risposta libera relative al programma della prova orale, per ogni traccia si terrà conto dei seguenti criteri:

- esaustività della risposta;
- aderenza all'argomento;
- struttura logica dei contenuti;
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
- proprietà terminologica.

La valutazione degli elaborati da parte della Commissione, composta da Presidente, Membri, Segretario senza diritto di voto e Membro aggiunto di specialità, avverrà in sede e data da definirsi successiva alla correzione della totalità delle prime prove scritte; saranno letti e valutati gli elaborati dei soli candidati risultati idonei alla prima prova scritta per ogni specialità; il Membro aggiunto di Medicina e Chirurgia potrà essere presente in fase di correzione degli elaborati di **Psicologia**, ma senza diritto di voto (come previsto dall'art. 7, comma 2 del Bando). Per ogni traccia verrà espresso un voto in trentesimi dal Membro aggiunto di Specialità, dai due Membri in ordine di anzianità e dal Presidente. Per ogni traccia verrà quindi calcolata la media in trentesimi di tali voti. Al termine della valutazione della terza traccia dell'elaborato, i voti di ogni singola traccia verranno mediati tra loro per ottenere un voto unico in trentesimi, approssimato al secondo decimale. Sarà considerato idoneo il candidato che riporterà una votazione non inferiore a **18/30 (diciotto trentesimi)**. Tale punteggio sarà utile alla formazione della graduatoria di merito di cui all'art. 13 del Bando di Concorso.

In fase di correzione della seconda prova scritta la Commissione procederà a prelevare dalla prima busta grande anonima estratta casualmente dall'insieme delle buste grandi contenenti le buste medie con all'interno gli elaborati dei soli candidati risultati idonei alla prima prova scritta, la busta media contraddistinta dalla data della seconda prova scritta. Si procederà quindi ad aprire quest'ultima busta media e si numereranno, con il medesimo numero progressivo attribuito alla busta grande in fase di correzione della prima prova scritta, l'elaborato e la busta piccola contenente l'anagrafica che rimarrà chiusa. Verrà quindi valutato l'elaborato secondo i criteri sopra esposti ed al termine della correzione il punteggio in trentesimi ottenuto verrà riportato sull'elaborato stesso. Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 18/30 (diciotto trentesimi), verranno aperte le buste piccole contenenti le anagrafiche del candidato relative alle due prove scritte, verrà verificata la corrispondenza delle due anagrafiche ed il relativo nominativo verrà segnato come non idoneo alla seconda prova scritta sull'elenco dei candidati presenti e idonei alla prima prova scritta. Le anagrafiche del candidato, le relative buste piccole, l'elaborato corretto e la busta media relativa alla seconda prova scritta, verranno quindi riposti assieme alla busta media contenente l'elaborato della prima prova scritta già precedentemente corretta nella busta grande corrispondente e predisposta per il successivo invio alla Direzione Generale del Personale Militare. Qualora il punteggio ottenuto sia maggiore o uguale a 18/30 (diciotto trentesimi), si procederà a ricollocare l'elaborato nella busta media corrispondente e quest'ultima, assieme alla busta media della prima prova scritta e alla busta piccola delle anagrafiche che non verranno aperte (in ossequio di quanto disposto dall'art. 9, comma 1 del Bando di concorso), posizionate all'interno della relativa busta grande per il prosieguo dell'iter di valutazione dei titoli di merito. La medesima procedura si ripeterà per la correzione della seconda prova scritta di tutti i candidati presenti. Al termine della correzione della seconda prova scritta i plichi contenenti gli elaborati saranno collocati in apposito contenitore, sigillato e siglato dalla Commissione e custodito presso una cassaforte messa a disposizione dal Servizio Sanitario A.M.

1.4 – Ammissione alla prova orale

Saranno giudicati idonei ed ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a **diciotto trentesimi (18/30)**. Il punteggio finale relativo alle prove scritte, ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati, risulterà dalla media dei due voti conseguiti nelle due prove scritte disciplinate dalla presente sezione (art. 13 del Bando

di Concorso).Il presente verbale, redatto in duplice copia, consta di 9 (nove) pagine dattiloscritte compreso elenco degli allegati e di numero 07 (sette) allegati che vengono considerati parte integrante dello stesso.

La seduta della Commissione Esaminatrice è tolta alle ore 17:00.

Roma, 10 aprile 2025

VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA COMMISSIONE

MEMBRO

(Ten. Col. CSArs Andrea MASTRORILLI)

ANDREA MASTRORILLI Firmato digitalmente da ANDREA
MASTRORILLI
Data: 2025.04.10 16:30:04 +02'00'

MEMBRO

(Magg. CSArn Federica PERUGI)

FEDERICA PERUGI Firmato digitalmente da
FEDERICA PERUGI
Data: 2025.04.10 16:33:44 +02'00'

MEMBRO AGGIUNTO - MEDICINA E CHIRURGIA

(Cap. CSArn Pierfrancesco BOI)

PIERFRANCESCO BOI Firmato digitalmente da
PIERFRANCESCO BOI
Data: 2025.04.10 16:35:41 +02'00'

IL SEGRETARIO

(Lgt. SSA. Uff. Maurizio PATANÈ)

MAURIZIO PATANÈ Firmato digitalmente da
MAURIZIO PATANÈ
Data: 2025.04.10 16:19:48 +02'00'

IL PRESIDENTE

(Brig. Gen. CSArn Giorgio RUGGERI)

GIORGIO RUGGERI Firmato digitalmente
da GIORGIO RUGGERI
Data: 2025.04.10
16:51:10 +02'00'