



## MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice per la prova scritta, per la prova di lingua inglese, per la valutazione dei titoli e per la formazione delle graduatorie del concorso per l'anno 2024, per titoli ed esami, per l'ammissione di 11 (undici) Allievi Ufficiali Piloti di Complemento (AUPC) della Marina Militare al 23° corso AUPC e per l'ammissione di complessivi 201 (duecentouno) Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliari del ruolo normale e del ruolo speciale dei Corpi della Marina Militare, al 30°, 31° e 32° corso AUPC

### VERBALE PRELIMINARE

#### RELATIVO ALLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE NEL CORSO DELLA PROVA SCRITTA

- Visto** il decreto Interdirigenziale n. M\_D AB05933 DE12024 0000699 in data 27 giugno 2024 - Bando di Concorso;
- Visto** la "Guida per la Commissione Esaminatrice" di PERSOMIL - Edizione marzo 2013 (Agg.ta maggio 2017) (in seguito "Guida");
- Visto** il decreto dirigenziale di PERSOMIL nr. M\_D AB05933 REG2024 0417554 in data 15.07.2024, e nr. MARINACCAD LIVORNO 52323/N / DN-DCACONCLIVORNO in data 26 luglio 2024, di nomina della commissione esaminatrice, e successiva modifica del Segretario, che risulta così composta:

L'anno 2024, addì 29 del mese di luglio alle ore 14.00, la commissione si è riunita presso l'Aula Commissioni 67 del Centro di Selezione Volontari della Marina Militare di Ancona (MARICENSELEZ) per stabilire i criteri di massima che dovranno essere seguiti nel corso delle prove di selezione dei concorrenti di cui all'articolo 9 del Bando di Concorso pubblicato nella G.U. sopra menzionata.

In esito alla convocazione dei 1417 (millequattrocentodiciassette) concorrenti, sono state definite le modalità esecutive della prova scritta. Per la suddetta fase la commissione si avvarrà della collaborazione del personale di MARICENSELEZ (sorveglianza, somministrazione test, assistenza, correzione).

All'inizio della riunione, presa visione dell'elenco dei concorrenti fornito da MARINACCAD (**Allegato 1**) e verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i medesimi, il Presidente della commissione, i membri e il segretario sottoscrivono la dichiarazione di rito (**Allegato 2-3-4-5**), ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Inoltre, gli stessi componenti della commissione dichiarano di non essere a conoscenza della presenza tra i concorrenti di parenti di colleghi che prestano servizio presso il proprio ufficio.

Il Presidente invita tutti i collaboratori ad offrire la massima disponibilità per assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa della commissione per l'intero svolgimento delle prove,

rammentando l'importanza del ruolo che i membri della commissione si accingono ad intraprendere e sottolineando che l'intero iter concorsuale dovrà essere improntato ai principi della massima correttezza, trasparenza, imparzialità, ed economicità di espletamento, garantendo sempre la "pari opportunità" per il personale concorrente. A tale proposito, invita ad operare tenendo a mente in ogni istante l'inderogabile necessità di assicurare un livello di attenzione e di giudizio nell'espletamento delle prove assolutamente paritetico per tutti i concorrenti.

Contestualmente, il Presidente della commissione prende in consegna le chiavi dell'aula Commissioni 67, unitamente alla chiave dell'armadio corazzato ivi presente.

Sono stati, pertanto, definiti i seguenti criteri preliminari:

- il personale di MARICENSELEZ provvederà all'identificazione dei concorrenti convocati;
- Prima dell'inizio della prova ai concorrenti verranno rese note, da parte del personale di MARICENSELEZ, le modalità di svolgimento della stessa.
- all'inizio di ogni sessione il Presidente, coadiuvato dal responsabile d'aula, rivolgerà un breve messaggio di benvenuto ai candidati, contenente tra l'altro menzione dell'art. 13 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (**Allegato 7**);
- i concorrenti svolgeranno la prova scritta suddivisi in quattro sessioni, i differenti test della prova scritta sono stati compilati e forniti dal Comando Scuole della Marina Militare (MARICOMSCUOLE); il risultato di ogni accertamento darà luogo a un punteggio espresso in centesimi. Come previsto dall'articolo 9 del Bando di Concorso, la prova avrà una durata di 60 (sessanta) minuti e consisterà nella somministrazione collettiva e standardizzata di 100 (cento) quesiti a risposta multipla. Ultimata la prova scritta di ragionamento logico, seduta stante, tutti i partecipanti per il concorso allievi ufficiali piloti di complemento (AUPC) dovranno sostenere la prova di conoscenza della lingua inglese. Tale prova avrà una durata di 40 (quaranta) minuti e consisterà nella somministrazione di 50 (cinquanta) quesiti a risposta multipla volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese. Entrambe le prove si svolgeranno secondo le disposizioni di cui agli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica, n. 487 del 09 maggio 1994;
- la commissione renderà note ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova scritta. Per la prova di "ragionamento logico" Il punteggio conseguibile per ciascun concorrente è di 100 (cento) punti attribuiti con le seguenti modalità:
  - punti 1 (uno) per ogni risposta esatta;
  - punti – 0,15 (meno zero virgola quindici) per ogni risposta errata o multipla;
  - punti 0 (zero) per ogni risposta non data.

Nella prova scritta per "la verifica della conoscenza della lingua inglese" a ciascuna delle 50 (cinquanta) domande sarà assegnato un punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria secondo le seguenti modalità:

- punti 0 (zero) per le risposte errate, omesse o multiple;
- punti 2 (due) per ciascuna risposta esatta, per un totale di punti cento.

I punteggi conseguiti dai concorrenti nelle prove scritte contribuiranno alla formazione delle graduatorie di merito di cui all'articolo 18 del Bando di Concorso sopracitato;

- Il personale di MARICOMSCUOLE consegnerà 1 (uno) plico contenente n° 6 (sei) buste per delle prove scritte di "ragionamento logico" e 1 (uno) plico contenente n° 3 (tre) buste per

delle prove scritte di “verifica della conoscenza della lingua inglese” (cfr. il processo verbale relativo alle attività di generazione, impaginazione e stampa formato digitale - pdf – All. 6);

- per ogni sessione di “ragionamento logico”, verranno ritirate a cura della Commissione, n. 3 (tre) buste preliminarmente estratte dal plico;
- per la sessione di inglese, per i soli concorrenti AUPC, verranno ritirate a cura della Commissione, tutte le n. 3 (tre) buste preliminarmente estratte dal plico;
- Ciascuna delle 9 buste contiene:
  - n° 1 CDROM contenente i file del test in formato Word e pdf, relativi alle versioni 1 e 2 del test, ed inoltre i rispettivi numero 2 (due) file correttori criptati in formato .txt;
  - n° 1 busta sigillata contenente la *password* di decriptazione del file correttori.
- Alle ore 16.30 del 29 luglio 2024 la commissione ha verificato la chiusura e i sigilli delle 9 (nove) buste contenute nei due plichi, che, per motivi di carattere logistico restano conservate presso l’armadio corazzato sito nella stanza n° 67 dei locali di MARICENSELEZ. Prima di ogni sessione la commissione ritirerà dall’Armadio corazzato n° 3 buste e, al termine della prova, riporrà nel medesimo armadio le due buste non utilizzate;
- i questionari avranno un numero di quesiti come previsto dal “Bando”;
- data la presenza di 2 versioni di questionari, essi verranno distribuiti alternandoli per colonna di banchi;
- ai concorrenti sarà consegnato un foglio risposte timbrato e siglato da un membro della commissione. Prima dell’inizio di ogni singola sessione il personale di sorveglianza dovrà assicurarsi che i fogli di risposta effettivamente consegnati ai concorrenti siano correttamente vidimati;
- Ultimata la prova scritta di ragionamento logico, seduta stante, tutti i partecipanti per il concorso allievi ufficiali piloti di complemento (AUPC) dovranno sostenere la prova di conoscenza della lingua inglese;
- La correzione delle prove di ragionamento logico e di conoscenza della lingua inglese sarà effettuata con l’ausilio di sistemi informatizzati mediante l’uso di lettori ottici/scanner, a cura del personale preposto di MARICENSELEZ e alla presenza della commissione e di candidati volontari. I risultati saranno espressi in centesimi;
- a seguire si procederà, a campione e con la collaborazione attiva dei candidati volontari, a una verifica manuale volta ad accertare la correttezza del risultato della procedura elettronica;
- la commissione provvederà ad aprire la busta delle schede anagrafiche, sigillata e siglata da membri della commissione, durante la sessione, per procedere all’abbinamento del nominativo al punteggio precedentemente assegnato per il test;
- a seguire si procederà, a campione e con la collaborazione attiva dei candidati volontari, a una verifica manuale volta ad accertare la correttezza dell’abbinamento schede anagrafiche-fogli risposta (effettuato attraverso il codice a barra riportato sulle stesse);
- al termine delle attività di correzione, verranno redatti appositi verbali relativi alle operazioni della commissione per l’esecuzione e la correzione delle prove scritte, tutti opportunamente numerati. La commissione invierà, avvalendosi del supporto di MARICENSELEZ, entro il terzo giorno dalla data di conclusione della prova scritta, i relativi verbali al PERSONIL, I Rep. 1^ Div.-3^ sez., per il tramite di MARINACCAD;

Quando saranno ultimate le operazioni di correzione degli elaborati dell’ultima sessione delle prove scritte, la commissione, sulla scorta del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in ogni sessione, provvederà alla stesura delle graduatorie provvisorie nominative distinte per concorso,

Ruolo, Corpo e Specialità, al solo scopo di individuare i concorrenti da ammettere agli accertamenti psicofisici di cui all'art. 10 del Bando di Concorso sopra citato, nei limiti numerici appresso indicati:

- a) per l'ammissione al 23° corso per Allievi Ufficiali Piloti di complemento: 80 (ottanta) candidati;
- b) per l'ammissione al 30° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo normale:
  - 1) per il Corpo del Genio della Marina - specialità genio navale, di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b), numero 1), punto 1.1), 10 (dieci);
  - 2) per il Corpo del Genio della Marina - specialità genio navale, di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b), numero 1), punto 1.2) secondo alinea, 5 (cinque);
  - 3) per il Corpo del Genio della Marina - specialità genio navale, di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b), numero 1), punto 1.3), 5 (cinque);
  - 4) per il Corpo del Genio della Marina - specialità genio navale, di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b), numero 1), punto 1.4), 24 (ventiquattro);
  - 5) per il Corpo del Genio della Marina - specialità infrastrutture, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), numero 2), 51 (cinquantuno);
  - 6) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), numero 3), 15 (quindici);
  - 7) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), numero 4), 9 (nove);
- c) per l'ammissione al 30° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo speciale per il Corpo delle Capitanerie di Porto, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), n.150 (centocinquanta);
- d) per l'ammissione al 31° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo speciale:
  - 1) per il Corpo di Stato Maggiore, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera d), numero 1), n. 160 (centosessanta);
  - 2) per il Corpo di Stato Maggiore (forze speciali), di cui all'articolo 1, comma 1, lettera d) numero 2), n. 15 (quindici);
  - 3) per il Corpo di Stato Maggiore (reparti subacquei), di cui all'articolo 1, comma 1, lettera d), numero 3), n. 15 (quindici);
- e) per l'ammissione al 32° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo normale:
  - 1) per il Corpo di Commissariato Militare Marittimo, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera e), numero 1), 10 (dieci);
  - 2) per il Corpo delle Capitanerie di Porto, di cui all'articolo 1 comma 1, lettera e), numero 2), n. 150 (centocinquanta);
- f) per l'ammissione al 32° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo speciale:
  - 1) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera f), numero 1), 10 (dieci);
  - 2) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera f), numero 2), 12 (dodici);
  - 3) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera f), - 17 -numero 3), 12 (dodici);
  - 4) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera f), numero 4), 14 (quattordici).

Saranno inoltre ammessi a sostenere i successivi accertamenti i concorrenti che nelle predette graduatorie avranno riportato lo stesso punteggio del concorrente ultimo ammesso.

Tutta la documentazione riferita alla presente fase concorsuale e non allegata ai relativi verbali, sarà conservata a cura dell'Ufficio Concorsi di MARINACCAD.

Il Presidente della commissione, dopo aver sensibilizzato i Membri ed il Segretario in merito alla delicatezza e l'importanza del compito loro assegnato, chiude la riunione preliminare.

Perché consti quanto sopra, viene redatto il presente verbale in triplice copia.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 19.00.

Ancona, 29 luglio 2024

Letto, confermato e sottoscritto, in data e luogo di cui sopra.

## **ELENCO ALLEGATI**

All 1 - Elenco dei concorrenti convocati;

All 2 – Dichiarazione di insussistenza -

All 3 - Dichiarazione di insussistenza -

All 4 - Dichiarazione di insussistenza -

All 5 - Dichiarazione di insussistenza -

All 6 – Processo Verbale relativo alle attività di generazione, impaginazione e stampa formato digitale;

All 7 - Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove;

All 8 – Messaggio convocazione sostituto Segretario.