



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**  
**PER LA NOMINA DI 3 (TRE) SOTTOTENENTI DI VASCELLO**  
**IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE DELLA MARINA MILITARE -**  
**CORPO DI COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO**  
Decreto Interdirigenziale n. M\_D AB05933 REG2024 0067960 del 1° febbraio 2024

**VERBALE n.01**

**Oggetto:** Definizione dei criteri organizzativi e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Si premette che:

con Decreto Dirigenziale n. M\_D AB05933 REG2024 0116249 del 22 febbraio 2024 è stata nominata la Commissione per il concorso in intestazione costituita dai sottototati:

La Commissione si è riunita alle ore 09:00 del 08 aprile 2024 presso la Biblioteca Stato Maggiore della palazzina Direzione Studi dell'Accademia Navale di Livorno, prendendo, preliminarmente, visione dell'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta (**Allegato 1**) che consta complessivamente di n° 77 candidati, al fine di sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Ciascun membro della Commissione ha provveduto, pertanto, a sottoscrivere la dichiarazione sopracitata come da elenco riportato:

Nel corso della riunione un membro della Commissione ha provveduto a siglare n° 300 fogli destinati alla prova concorsuale.

La Commissione stabilisce che:

- il personal computer da utilizzare per tutti i lavori riguardanti il concorso citato in intestazione, non deve essere collegato ad alcuna rete onde evitare eventuali tentativi di acquisizione di informazioni da parte di terzi estranei a questa Commissione;

- tutti i dati relativi a questo concorso saranno memorizzati su supporto informatico di tipo mobile - chiavetta USB - (che nel prosieguo, così come nei prossimi verbali, verrà indicato, per comodità, "supporto informatico");
- al termine di ogni seduta, detto supporto informatico verrà riposto in apposito armadio di sicurezza, unitamente ai documenti di lavoro e ai verbali;
- al termine dell'ultima fase concorsuale, tutto il contenuto del supporto informatico sarà trasferito su CD o DVD non riscrivibile, recante sul lato opposto a quello di scrittura/lettura la data di masterizzazione e la firma del Presidente della Commissione, dei 2 membri con diritto di voto e del segretario. Contestualmente si procederà alla formattazione del supporto informatico di tipo mobile – chiavetta USB.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ritiene di adottare i seguenti criteri di buon senso e ragionevolezza quali: la pertinenza dei contenuti rispetto alla traccia, la completezza della trattazione, la chiarezza espositiva nel rispetto delle regole grammaticali e l'adeguatezza del lessico specifico.

La Commissione inizierà la correzione degli elaborati partendo dalla prima prova scritta: "Diritto Amministrativo".

La Commissione in aderenza al bando di concorso dispone che durante le prove scritte sarà consentito ai candidati la possibilità di consultare unicamente un Dizionario della Lingua Italiana reso disponibile durante le prove.

La Commissione, infine, sulla base dei contenuti del programma, procede alla predisposizione dei quesiti a risposta libera per le due prove scritte. In particolare, vengono disposte n. 3 buste contenenti ognuna 5 (cinque) quesiti a risposta libera per la materia "Diritto Amministrativo" per la prima prova, ed in modo analogo vengono predisposte n. 3 buste contenenti ognuna 5 (cinque) quesiti a risposta libera per la materia "Approvvigionamento e Appalti" per la seconda prova.

Il presente verbale comprensivo degli allegati e delle buste contenenti i quesiti delle prove scritte, viene conservato in apposito armadio corazzato ubicato presso la Segreteria Corsi Ausiliari le cui chiavi sono affidate in consegna al segretario della Commissione. Il Presidente della Commissione prima di concludere la riunione preliminare, predispone un discorso (**Allegato 6**) che verrà letto ai candidati prima dell'espletamento delle prove scritte.

Alle ore 18:00 il Presidente dichiara conclusa la riunione preliminare e, perché consti, viene predisposto in doppio originale il presente verbale, composto da n. 2 (due) pagine e n. 6 (sei) allegati, che viene letto, approvato e sottoscritto da ciascun membro della Commissione e dal segretario.