



MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice per la prova scritta, per la prova di lingua inglese, per la valutazione dei titoli e per la formazione delle graduatorie di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del Decreto Interdirigenziale M_D AB 05933 DE 12023 0000435 del 20 giugno 2023.

VERBALE PRELIMINARE 001 in data 24.07.2023

RELATIVO ALLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE NEL CORSO DELLA PROVA SCRITTA

- Visto** il decreto Interdirigenziale M_D AB 05933 DE 12023 0000435 di PEROMIL in data 20 giugno 2023;
- Visto** il bando pubblicato sul portale concorsi *online* della Difesa del 23 giugno 2023 "concorsi per titoli ed esami, per l'ammissione al 22° corso Allievi Ufficiali Piloti di Complemento e al 27°/28°/29° Corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare 2023";
- Visto** il decreto Dirigenziale di PERSOMIL nr. M_D AB 05933 DE12023 0000481 in data 05 luglio 2023 di nomina della commissione esaminatrice che risulta così composta:
- | | | |
|--------------------------|---------|-----------------------------------|
| - C.V. (SM) Fabio | MARZANO | Presidente; |
| - C.F. (SM) Barbara | PIPPI | Membro; |
| - C.F. (CP) Massimiliano | BRUNO | Membro; |
| - Lgt. Maurizio | DI LUCA | Segretario senza diritto di voto. |
- Visto** la "Guida per la Commissione Esaminatrice" di PERSOMIL - Edizione marzo 2013 (Agg.ta maggio 2017) (in seguito "Guida");

L'anno 2023, addì 24 del mese di luglio alle ore 08.00, la commissione si è riunita presso l'Aula Commissioni 1 del Centro di Selezione Volontari della Marina Militare di Ancona (MARICENSELEZ) per stabilire i criteri di massima che dovranno essere seguiti nel corso delle prove di selezione dei concorrenti di cui all'articolo 9 del decreto Interdirigenziale M_D AB 05933 DE 12023 0000435 di PEROMIL in data 20 giugno 2023.

In esito alla convocazione dei 1388 (milletrecentoottantotto) concorrenti, sono state definite le modalità esecutive della prova scritta. Per la suddetta fase la commissione si avvarrà della collaborazione del personale di MARICENSELEZ (sorveglianza, somministrazione test, assistenza, correzione).

Nell'ambito della riunione, presa visione dell'elenco dei concorrenti fornito *in itinere* da MARINACCAD (**Allegato 1**) e verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i

medesimi, il Presidente della commissione, i membri e il segretario sottoscrivono la dichiarazione di rito (**Allegato 2**), ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Inoltre, gli stessi componenti della commissione dichiarano di non essere a conoscenza della presenza tra i concorrenti di parenti di colleghi che prestano servizio presso il proprio ufficio.

Il Presidente invita tutti i collaboratori a offrire la massima disponibilità per assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa della commissione per l'intero svolgimento delle prove, rammentando l'importanza del ruolo che i membri della commissione si accingono a intraprendere e sottolineando che l'intero *iter* concorsuale dovrà essere improntato ai principi della massima correttezza, trasparenza, imparzialità ed economicità di espletamento, garantendo sempre la "pari opportunità" per il personale concorrente. A tale proposito, invita ad operare tenendo a mente in ogni istante l'inderogabile necessità di assicurare un livello di attenzione e di giudizio nell'espletamento delle prove assolutamente paritetico per tutti i concorrenti.

Contestualmente, il Presidente della commissione prende in consegna le chiavi dell'aula Commissioni 1, unitamente alla chiave dell'armadio corazzato ivi presente.

Sono stati, pertanto, definiti i seguenti criteri preliminari:

- il riconoscimento/identificazione dei concorrenti avverrà ai varchi d'ingresso a cura del personale di supporto di MARICENSELEZ. Le attività preliminari in aula saranno curate dal personale di vigilanza e supporto di MARICENSELEZ (elenchi del personale impiegato in allegato al relativo Verbale di Sessione);
 - all'atto del riconoscimento da parte del personale di supporto di MARICENSELEZ, ai concorrenti sarà consegnato un foglio risposte timbrato e siglato da un membro della commissione unitamente alla propria scheda anagrafica e due talloncini adesivi *bar code* da applicare sul foglio risposte e scheda anagrafica. Ai concorrenti per il 22° corso AUPC saranno invece forniti tre talloncini adesivi *bar code* e due fogli risposte;
 - tutti i concorrenti svolgeranno la prova scritta suddivisa in quattro sessioni, i differenti *test* della prova scritta sono stati compilati e forniti dal Comando Scuole della Marina Militare (MARICOMSCUOLE); il risultato di ogni accertamento darà luogo a un punteggio espresso in centesimi. Come previsto dall'articolo 9 del Bando di Concorso, la prova avrà una durata di 60 minuti per la prova di ragionamento logico e 40 minuti per la prova di conoscenza della lingua inglese (quest'ultima solo per i concorrenti AUPC) e consisterà per la prova di ragionamento logico, nella somministrazione collettiva e standardizzata di 100 quesiti a risposta multipla fra 6 alternative di risposta (di cui una sola corretta) più ulteriori n. 20 quesiti di riserva. Per la prova di conoscenza della lingua inglese saranno invece somministrati n. 50 quesiti con risposte a scelta multipla fra 5 alternative di risposta (di cui una sola corretta), più n.10 quesiti di riserva. Le prove si svolgeranno secondo le disposizioni di cui agli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica, n. 487 del 09 maggio 1994;
 - la commissione renderà note ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova scritta. Il punteggio per il *test* logico conseguibile per ciascun concorrente è di 100 (cento) punti attribuiti con le seguenti modalità:
 - punti 1 (uno) per ogni risposta esatta;
 - punti -0,15 (meno zero virgola quindici) per ogni risposta errata o multipla;
 - punti 0 (zero) per ogni risposta non data;
- i punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta contribuiranno alla formazione delle graduatorie di merito di cui all'articolo 18 del Bando di Concorso sopracitato;
- i *test*, che constano di nr. 6 serie (o prove) parallele equivalenti per il *test* di ragionamento logico, e di n.3 serie (o prove) parallele equivalenti per il *test* di conoscenza della lingua inglese (per i concorrenti AUPC), ciascuna con due permutazioni contraddistinte come

“versione 1” e “versione 2”, sono stati elaborati e predisposti da una apposita commissione del Comando Scuole Marina Militare e racchiusi all'interno di nr. 6 buste per il *test* logico, e di nr.3 buste per il *test* di inglese. Alle ore 16.00 del 24 luglio 2023 la commissione ha verificato la chiusura e i sigilli delle predette buste, che (per motivi di carattere logistico) restano conservate presso i locali di MARICENSELEZ. Prima di ogni sessione la commissione ritirerà dalla cassaforte dell'aula Commissioni 1 (nr.67) nr. 3 buste e al termine della prova riporrà nella predetta cassaforte le nr. 2 buste non utilizzate;

- ultimata la prova scritta di ragionamento logico, i partecipanti per il concorso Allievi Ufficiali Piloti di Complemento (AUPC) sosterranno la prova di conoscenza della lingua inglese che avrà una durata di 40 (quaranta) minuti e consisterà nella somministrazione di 50 (cinquanta) quesiti a risposta multipla;
- la commissione renderà note ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova di inglese. Il punteggio conseguibile per ciascun concorrente è di 100 (cento) punti attribuiti con le seguenti modalità:
 - punti 2 (due) per ogni risposta esatta;
 - punti 0 (zero) per ogni risposta errata, omessa o multipla;
- i *test* di inglese, che constano di nr. 3 serie (o prove) parallele equivalenti, ciascuna con due permutazioni contraddistinte come “versione 1” e “versione 2”, sono stati elaborati e predisposti da una apposita commissione del Comando Scuole Marina Militare e racchiusi all'interno di nr. 3 differenti buste. Alle ore 16.00 del 24 luglio 2023 la commissione ha verificato la chiusura e i sigilli delle predette buste, che, per motivi di carattere logistico restano conservate presso i locali di MARICENSELEZ. Prima della sessione del *test* di inglese la commissione ritirerà dalla cassaforte dell'aula Commissioni 1 (nr.67) nr. 3 buste e al termine della prova riporrà nella predetta cassaforte le nr. 2 buste non utilizzate;
- per ogni tipologia di *test*, la commissione sceglierà nr. 3 buste tra quelle disponibili, contenenti al loro interno un CD con la doppia versione (1 e 2) del *test*, il file delle risposte crittografato e una ulteriore busta contenente la *password* per accedere al file delle risposte sopracitato;
- verranno poi sorteggiati 2 concorrenti su base volontaria (le cui generalità saranno raccolte e riportate nel relativo Verbale di Sessione), che potranno assistere alle successive fasi della correzione. Agli stessi verrà inizialmente chiesto di verificare l'integrità delle buste con i cd/rom e di sceglierne una (le altre 2 verranno gestite dalla Commissione per essere riposte nell'armadio corazzato della citata stanza nr. 67);
- la busta prescelta sarà aperta in aula e maneggiata unicamente dal personale della Commissione; il personale di MARICENSELEZ dovrà altresì condurre le operazioni di stampa dei questionari contenuti e successivamente provvedere alla relativa distribuzione ai concorrenti (tale operazione dovrà prevedere la stampa del numero esatto di copie da distribuire ai candidati ammessi alla seduta di selezione). La distribuzione e la raccolta dei questionari dovrà essere effettuata da parte del personale di sorveglianza di MARICENSELEZ;
- al termine di tutte le sessioni relative ai test di ragionamento logico e di conoscenza della lingua inglese, le buste avanzate verranno distrutte dal personale della Commissione.
- all'inizio di ogni sessione il Presidente, coadiuvato dal responsabile d'aula, rivolgerà un breve messaggio di benvenuto ai candidati, contenente tra l'altro menzione dell'art. 13 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (**Allegato 3**);
- il personale di MARICENSELEZ addetto alla vigilanza garantirà che i concorrenti, durante la prova, non abbiano la possibilità di comunicare tra loro o con chiunque altro, verbalmente, per iscritto, o a mezzo di strumentazione tecnologica di qualsiasi tipo;
- qualora un concorrente dovesse segnalare una presunta anomalia in qualche domanda, la

Commissione lo inviterà a continuare la prova. Nel frattempo cercherà di dirimere il dubbio avvalendosi eventualmente del personale di MARICOMSCUOLE. Se l'anomalia fosse confermata (nessuna risposta esatta, doppia risposta esatta, domanda formulata in modo non corretto, ecc.), verrà disposta la sostituzione del quesito con uno di riserva, da individuare fra quelli disponibili tra le "domande di riserva" sui questionari distribuiti, di massima della stessa materia, con la seguente modalità: terminato il tempo a disposizione per la prova, anziché procedere con la raccolta dei fogli risposta, i concorrenti saranno invitati dal Presidente della Commissione ad annullare il quesito anomalo sul questionario, provvedendo ad annerire tutti i relativi campi risposta e successivamente verrà indicato il numero della domanda di riserva cui i concorrenti dovranno rispondere. Per consentire la risposta alla domanda di riserva verranno concessi ulteriori 2 minuti di tempo;

- la correzione degli elaborati, che avverrà in forma automatizzata e anonima mediante l'uso di lettori ottici/scanner, si terrà nei locali di MARICENSELEZ al termine di ciascuna sessione, a cura del personale preposto di MARICENSELEZ e alla presenza della commissione e di candidati volontari. I risultati saranno espressi in centesimi;
- la commissione provvederà ad aprire la busta delle schede anagrafiche, sigillata e siglata dai membri della Commissione durante la sessione, per procedere all'abbinamento del nominativo al punteggio precedentemente assegnato per il test;
- in fase di correzione si procederà, a campione e con la collaborazione attiva dei candidati volontari, a una verifica manuale volta ad accertare la correttezza del risultato della procedura elettronica e dell'abbinamento schede anagrafiche-fogli risposta (effettuato attraverso il codice a barre riportato sulle stesse);
- al termine delle attività di correzione, verranno redatti appositi verbali relativi alle operazioni della Commissione per l'esecuzione e la correzione delle prove scritte, tutti opportunamente numerati. La Commissione invierà, avvalendosi del supporto di MARICENSELEZ, entro il terzo giorno dalla data di conclusione della prova scritta, i relativi verbali al PERSOMIL, I Rep. 1^a Div.-3^a sez., per il tramite di MARINACCAD.

Quando saranno ultimate le operazioni di correzione degli elaborati dell'ultima sessione delle prove scritte, la Commissione, sulla scorta del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in ogni sessione, provvederà alla stesura delle graduatorie provvisorie nominative distinte per concorso, Ruolo, Corpo e Specialità, al solo scopo di individuare i concorrenti da ammettere agli accertamenti psicofisici di cui all'art. 10 del Bando di Concorso sopra citato, nei limiti numerici indicati al comma 8, articolo 9, dello stesso Bando.

Saranno inoltre ammessi a sostenere i successivi accertamenti i concorrenti che nelle predette graduatorie avranno riportato lo stesso punteggio del concorrente ultimo ammesso.

Tutta la documentazione riferita alla presente fase concorsuale e non allegata ai relativi verbali, sarà conservata a cura dell'Ufficio Concorsi di MARINACCAD.

Alle ore 14.30 del 24 luglio 2023 la Commissione si è riunita con il personale di MARICENSELEZ per discutere i dettagli delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali, presso la palestra.

Il Presidente della Commissione, dopo aver sensibilizzato i Membri ed il Segretario in merito alla delicatezza e l'importanza del compito loro assegnato, chiude la riunione preliminare.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.30.

Il presente verbale viene redatto in triplice copia.

Ancona, 24 luglio 2023.

Letto, confermato e sottoscritto, in data e luogo di cui sopra.

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE

MEMBRO

MEMBRO

SEGRETARIO