



MINISTERO DELLA DIFESA  
CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA NOMINA DI 4 UFFICIALI IN S.P.E. DEL R.S. DEL  
CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO  
Decreto interdirigenziale n. M\_D GMIL REG2020 0462530  
del 30 Novembre 2020  
(G.U. – 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 96 del 11 Dicembre 2020)

VERBALE n.01/CP

Oggetto: Definizione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Si premette che:

- con decreto interdirigenziale n. M\_D GMIL REG2020 0462530 del 30 Novembre 2020 è stato indetto, tra gli altri, un concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 4 (quattro) ufficiali in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di porto;
- con decreto n. M\_D GMIL REG2020 0498012 del 22 Dicembre 2020 di Persomil è stata nominata la Commissione per il concorso in intestazione costituita dai membri titolari;
- con dispaccio n. M\_D GMIL REG2021 0011810 del 13 gennaio 2021 di Persomil è stata convocata la Commissione esaminatrice del Concorso in questione presso il Centro di Selezione M.M. di Ancona dal 18 al 21 Gennaio 2021, estremi compresi, presso il Centro di Selezione della Marina Militare per la preparazione della banca dati e per lo svolgimento delle prove scritte.

Alle ore 08.45 del 18 Gennaio 2021 la Commissione così di seguito composta:

CA (CP) Giancarlo RUSSO	Presidente
C.F. (CP) Floriana SEGRETO	1° membro
C.F. (CP) Gianluca SCARAMUZZINO	2° membro
Lgt. NP MEQUIO Luciano	Segretario

si è riunita presso la stanza nr. 67 – Palazzina Comando di Maricenselez Ancona, prendendo, preliminarmente, visione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta (**allegato 1**), al fine di sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Ciascun membro della Commissione ha provveduto quindi a sottoscrivere la dichiarazione sopracitata come da elenco riportato:

Il CA (CP) Giancarlo RUSSO, in qualità di Presidente, accertata l'assenza di incompatibilità sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 2**.

Il C.F. (CP) Floriana SEGRETO, in qualità di 1°Membro, accertata l'assenza di incompatibilità sottoscrive la dichiarazione di cui all'**allegato 3**.

Il C.F. (CP) Gianluca SCARAMUZZINO, in qualità di 2°Membro, accertata l'assenza di incompatibilità sottoscrive la dichiarazione di cui all'**allegato 4**.

Il Lgt. NP MEQUIO Luciano, in qualità di Segretario, accertata l'assenza di incompatibilità sottoscrive la dichiarazione di cui all'**allegato 5**.

Successivamente la Commissione ha proceduto alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi che verranno attribuiti alle singole prove secondo quanto previsto dall'articolo 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

 1

La Commissione, quindi, procede ad individuare i criteri di massima per l'espletamento, rispettivamente della prova scritta di cultura generale di cui all'art. 9.1.a) nonché della prova scritta di cultura tecnico-professionale di cui all'art. 9.1.c) del bando di concorso in riferimento.

#### **A. prova scritta di cultura generale. -**

- ogni test sarà composto da 80 (ottanta) quesiti a risposta multipla, in due versioni, da risolvere nel tempo massimo di 75 (settantacinque) minuti; in aggiunta agli 80 (ottanta) quesiti di cui sopra, saranno inseriti n. 20 (venti) quesiti di riserva da impiegarsi solo in caso di sostituzione di altri quesiti che dovessero rivelarsi inutilizzabili;
- ciascun candidato dovrà, pertanto, rispondere ad un questionario costituito da 80 (ottanta) quesiti di cultura generale, con risposte a scelta multipla tra 5 (cinque) alternative di risposta (di cui una sola giusta), nelle seguenti materie come previsto dal dispaccio prot.n. M\_D MCOMSCUO 0000348 in data 12 Gennaio 2021, aventi ad oggetto: "Istruzioni per la Commissione – Concorso R.S. corpi vari 2021", - edito dal Comando delle Scuole M.M. di Ancona (MARICOMSCUOLE ANCONA) di cui all'**allegato 6**:
  - sintassi (domande da 1 a 12, domande di riserva da 81 a 84);
  - grammatica (domande da 13 a 37, domande di riserva da 85 a 88);
  - errori ortografici (domande da 38 a 53, domande di riserva da 89 a 92);
  - comprensione brani (domande da 54 a 57, domande di riserva da 93 a 94);
  - storia (domande da 58 a 65, domanda di riserva da 95 a 96);
  - educazione civica (domande da 66 a 80, domande di riserva da 97 a 100);

#### **Procedura per la correzione**

La correzione degli elaborati avverrà al termine della prova.

I risultati saranno espressi in 30/mi con le modalità di acquisizione del punteggio come di seguito specificate:

1. a ciascuna delle risposte esatte, sarà assegnato un punteggio di 0,375/30, per un massimo di 30/30;
2. le risposte errate, omesse o multiple non danno luogo ad alcun punteggio;
3. per essere ammesso a sostenere la successiva prova di cultura tecnico professionale ciascun candidato dovrà aver riportato una votazione non inferiore a 18/30 mi.

La correzione degli elaborati sarà effettuata a termine della prova. Per la correzione, la Commissione si avvarrà del personale di Maricenselez Ancona. La correzione degli elaborati avverrà attraverso la scansione dei fogli risposta, con il sistema di correzione computerizzato realizzato da Maricenselez Ancona.

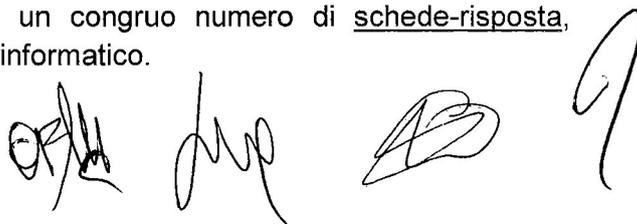
Le griglie di correzione sono contenute in un CD-ROM posto all'interno di ciascun pacco. Tali griglie sono criptate e saranno decodificate all'inizio della fase di correzione in presenza della Commissione e di alcuni candidati in qualità di testimoni.

Per la correzione della domanda di riserva, eventualmente utilizzata, si dovrà procedere come di seguito indicato:

- cercare la domanda nel Test di riserva, individuare la sua posizione progressiva e quindi trovare la relativa risposta corretta nella griglia di correzione.
- Il Test di riserva e la propria griglia di correzione sono contenuti all'interno del CD suindicato, nella cartella denominata "riserva".

Detta correzione avverrà in forma anonima secondo la procedura sopra riportata.

Al fine di scongiurare errori dei risultati dovuti ad anomalie informatiche, la Commissione procederà ad una verifica manuale a campione di un congruo numero di schede-risposta, confrontando i risultati con quelli forniti dallo strumento informatico.



**B. prova scritta per l'accertamento della lingua inglese. –**

1. ogni test sarà composto da 50 (cinquanta) quesiti a risposta multipla da risolvere nel tempo massimo di 35 (trentacinque) minuti;

**C. prova scritta di cultura tecnico-professionale. –**

1. saranno compilati 5 (cinque) elaborati di cultura tecnico-professionale, ciascuno composto da un numero complessivo di 15 (quindici) domande, suddivise in gruppi di 3 (tre) per ciascuno dei 5 (cinque) argomenti previsti dal programma in allegato C, Parte II, lettera f), del bando di concorso;
2. ogni singola domanda sarà formulata in modo da poter essere trattata in maniera esauriente nell'arco medio di circa 20 minuti;
3. nel merito la Commissione formula i parametri di giudizio e la corrispondente espressione (valutazione) numerica ai quali si devono relazionare i contenuti degli elaborati della prova tecnico-professionale come riportato nell' **allegato 7** nonché la relativa scheda valutativa di cui all'**allegato 8**.

La Commissione inoltre ha predisposto un registro protocollo per l'eventuale ufficializzazione della corrispondenza, in arrivo e partenza, (**allegato 9**) ed un registro per l'uscita/ingresso durante lo svolgimento della prova (**allegato 10**).

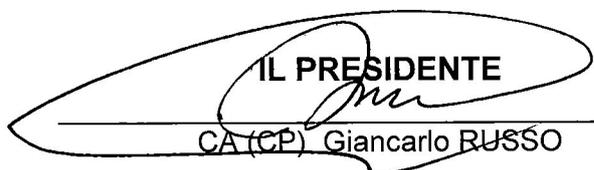
Il Presidente ha predisposto un discorso (**allegato 11**) per il giorno 19 gennaio 2021 e un discorso (**allegato 12**) per il giorno 20 gennaio 2021, che saranno letti ai candidati prima dell'espletamento delle prove scritte.

La segreteria del Comando di Maricenselez ha consegnato alla commissione il seguente materiale:

- 1) N. 70 (settanta) fogli di risposta necessari per l'espletamento della prova di cultura generale, i quali sono stati siglati dal 1° Membro della Commissione e riconsegnati alla predetta segreteria;
- 2) N. 70 (settanta) fogli di risposta necessari per l'espletamento della prova di inglese, i quali sono stati siglati dal 1° Membro della Commissione e riconsegnati alla predetta segreteria.

Alle ore 15.00 la Commissione ha incontrato il Comandante di Maricenselez f.f., C.F. Giovanni RIZZO, ed il personale addetto incaricato della vigilanza durante le prove concorsuali relativamente agli aspetti caratterizzanti l'effettuazione delle prove concorsuali previste.

Alle ore ~~18.15~~ del 18 gennaio 2021, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

  
IL PRESIDENTE  
CA (CP) Giancarlo RUSSO

  
1° MEMBRO  
C.F. (CP) Floriana SEGRETO

  
2° MEMBRO  
C.F. (CP) Gianluca SCARAMUZZINO

  
SEGRETARIO  
Lgt. NP MEQUIO Luciano

# COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE

## CONCORSO RUOLI SPECIALI CC.VV. - Anno 2021

**Oggetto:** Istruzioni per la gestione del test relativo alla prova di preselezione di Cultura generale e accertamento della lingua inglese del Concorso Ruoli Speciali CC.VV. - anno 2021.

Lo scopo delle presenti istruzioni è quello di fornire alla Commissione Esaminatrice preposta le informazioni sul test che sarà somministrato durante la prova in oggetto, nonché le necessarie linee guida indispensabili alla Commissione medesima per il buon andamento della prova stessa, la cui durata sarà di **75 (settantacinque) minuti per la prova di Cultura Generale e 35 (trentacinque) minuti per la prova di accertamento della lingua inglese.**

Le presenti istruzioni non sostituiscono ma integrano la "Guida per le Commissioni" edita dalla Direzione Generale per il Personale Militare, alla quale si dovrà fare riferimento per gli aspetti procedurali per l'esecuzione della prova scritta.

La prova in oggetto si svolgerà in un'unica sessione per ciascuna Commissione di esame durante la mattina del primo giorno di concorso, presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona (Maricenselez). La correzione degli elaborati avverrà, a cura del personale di Maricenselez Ancona, a termine della suddetta prova.

Il personale di Maricenselez renderà disponibili tre pacchi per ogni sessione.

Il test è stato realizzato dalla Commissione Stampa Test nominata dal Comando Scuole della M.M. in **n. 8 (otto) serie parallele equivalenti**, ciascuna con **2 permutazioni** contraddistinte come "versione 1" e "versione 2", per un totale di **n. 264 test** (n. 132 test prova cultura generale e n. 132 test prova di lingua inglese). I quesiti saranno distribuiti in maniera differente, allo scopo di limitare i casi di copiatura tra concorrenti.

Per lo svolgimento della prova in oggetto, verranno prelevati da ciascuna Commissione 3 pacchi per sessione. Due concorrenti saranno invitati a scegliere un pacco fra i tre a disposizione.

La Commissione espletterà, presso Maricenselez, le azioni preliminari alla prova stessa; in tale fase la Commissione riceverà, a cura del personale della Sezione Accertamenti Attitudinali di Maricenselez, il materiale testologico predisposto nei giorni precedenti. Detto materiale consiste in:

- pacchi sigillati contenenti i questionari da somministrare;
- pacchi contenenti le schede risposta che i concorrenti dovranno compilare;
- pacchi contenenti le schede anagrafiche dei concorrenti ammessi alla prova;
- pacchi contenenti le coppie di codici a barre da applicare sulle predette schede;
- pacchi contenenti i fogli delle istruzioni (esemplare in allegato).
- pacco contenente pennarelli di colore nero;

I test sono così costituiti:

- prova di **Cultura Generale**: **n. 80 (ottanta) quesiti**, con risposte a scelta multipla fra **5 alternative di risposta** (di cui una sola corretta), più **n. 20 (venti) quesiti di riserva**;
- prova di **accertamento della lingua inglese**: **n. 50 (cinquanta) quesiti**, con risposte a scelta multipla fra **5 alternative di risposta** (di cui una sola corretta), più **n. 10 (dieci) quesiti di riserva**.

I quesiti di riserva di entrambi i test saranno impiegati solo in caso di sostituzione di altri quesiti che dovessero rivelarsi inutilizzabili.



Su ciascun foglio-risposte andrà applicato un codice a barre che sarà associato al codice a barre da applicarsi sulla scheda anagrafica.

Schede anagrafiche e stampati del quesito andranno raccolti e conservati separatamente ed associati, tramite scanner, al momento della correzione.

I quesiti della prova di **Cultura Generale** sono suddivisi in:

- sintassi (domande 1-12, domanda di riserva 81-84);
- grammatica (domande 13-37, domande di riserva 85-88);
- errori ortografici (domande 38-53, domande di riserva 89-92);
- comprensione brani (domande 54-57, domanda di riserva 93-94);
- storia (domande 58-65, domanda di riserva 95-96);
- educazione civica (domande 66-80, domanda di riserva 97-100).

I quesiti della prova di **accertamento della lingua inglese** sono suddivisi in:

- grammatica/lessico/frasi da completare (domande 1-50, domande di riserva 51-60).

Nel caso in cui i concorrenti segnalino una possibile anomalia in qualche domanda, la Commissione dovrà dirimere i dubbi in breve tempo, avvalendosi eventualmente del personale di Maricenselez. Nel frattempo i concorrenti saranno invitati a continuare comunque la prova. Qualora venisse confermata la presenza dell'anomalia (nessuna risposta esatta, doppia risposta esatta, ecc.), la Commissione dovrà effettuare la sostituzione del quesito, scegliendone uno della stessa tipologia, tra quelli di riserva. I concorrenti saranno invitati ad annullare il quesito anomalo provvedendo ad annerire tutti i relativi campi risposta. Nel comunicare il nuovo quesito si suggerisce l'interruzione del tempo a disposizione per l'esecuzione della prova. In caso di domanda dubbia, la Commissione può optare per la compilazione, da parte dei concorrenti, di un quesito di riserva a scopo cautelativo, assegnando ai concorrenti **2 (due) minuti in più** rispetto a quelli previsti per detta prova.

In sede di correzione, le modalità di attribuzione del punteggio sono descritte di seguito:

<b>Cultura Generale:</b> punteggio espresso in trentesimi in base al numero di risposte esatte, ovvero per ciascuna delle <b>80 risposte esatte</b> sarà assegnato un punteggio di <b>0,375/30</b> per un totale massimo di <b>30/30</b> .
<b>Accertamento della lingua inglese:</b> punteggio incrementale come segue: <ul style="list-style-type: none"><li>- Zero punti alla prime 30 risposte esatte;</li><li>- A ciascuna delle ulteriori 20 risposte esatte, oltre le prime 30, saranno assegnati punti 0,1 per un totale di punti 2, secondo quanto stabilito da relativo bando.</li></ul>

Le serie di quesiti sono state estrapolati dalla banca dati M.M. conservata presso il Comando Scuole della Marina Militare.

A tal proposito, si raccomanda la massima cura da parte della Commissione nella tutela dei questionari allo scopo di evitare l'illecita divulgazione del test da parte di terzi e permettere all'amministrazione di operare offrendo le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività, anonimato, riservatezza, segretezza e pari opportunità dei candidati, previste nel DPR 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni e integrazioni.



Pertanto, la Commissione medesima dovrà avere cura:

- di controllare l'integrità dei pacchi alla ricezione degli stessi da parte del Centro di Selezione;
- che i pacchi siano custoditi in apposito armadio corazzato reso disponibile dal Centro di Selezione e che l'apertura e chiusura dello stesso e la conservazione della relativa chiave/combinazione avvenga a cura del Presidente della Commissione medesima;
- che i pacchi vengano maneggiati, aperti in aula e richiusi, al termine di ciascuna sessione, dal solo personale componente la Commissione che dovrà, altresì, contare i questionari contenuti nel pacco scelto sia prima della consegna al personale preposto alla distribuzione che al termine di ciascuna sessione;
- di evitare che personale esterno alla Commissione entri in possesso dei questionari;
- di consentire la distribuzione dei questionari e la raccolta degli stessi al termine della sessione esclusivamente da parte del personale di sorveglianza autorizzato dal Centro di Selezione. Detto personale riceverà i questionari dal Membro della Commissione addetto all'apertura del pacco prescelto al quale li riconsegnerà al termine di ciascuna sessione;
- che **la distruzione di tutti i questionari (somministrati e non) del pacco prescelto** a mezzo dell'apposita "macchina tritacarte" resa disponibile dal Centro di Selezione, avvenga esclusivamente ad opera del personale componente la Commissione al termine di ciascuna sessione.

Al termine della prova nessun questionario, in forma cartacea, dovrà essere consegnato/allegato/conservato, a nessun titolo, né al Centro di Selezione né alla documentazione concorsuale prodotta.

In allegato:

- foglio ISTRUZIONI GENERALI, da consegnare ai concorrenti.

### PROCEDURA PER LA CORREZIONE DEI TEST

La correzione degli elaborati avverrà, a discrezione del Presidente della Commissione, di massima al termine di ciascuna prova.

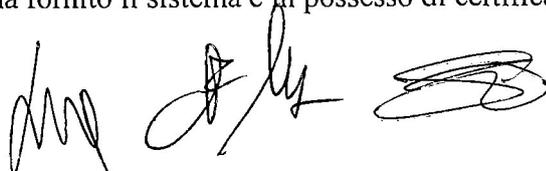
Il presidente di Commissione dovrà comunicare ai concorrenti quando avrà luogo la correzione e le modalità per poter assistere alla stessa da parte dei concorrenti eventualmente interessati.

Per la correzione, la Commissione si avvarrà del personale di Maricenselez Ancona. La correzione del test avverrà attraverso la scansione dei fogli risposta, con il programma di correzione computerizzato realizzato da Maricenselez Ancona.

Le griglie di correzione di ciascun test, in formato txt, sono contenute nel CD-ROM all'interno della busta, chiusa e sigillata, posta all'interno di ciascun pacco.

All'interno della busta contenente il CD-ROM sono presenti inoltre nr.2 (due) buste, chiuse e sigillate, contraddistinte per ciascuna prova (Cultura Generale ed Lingua Inglese) e contenenti il codice (password) di decrittazione del file della griglia di risposta. Tale griglia dovrà essere decodificata solo all'inizio della fase di correzione ed in presenza della Commissione.

A conclusione, di quanto precedentemente indicato, si precisa che le griglie di correzione sono altresì sicure ed affidabili, in quanto la società che ha fornito il sistema è in possesso di certificato di qualità ISO ex articolo 42, del D.Lgs. n. 163/2003.

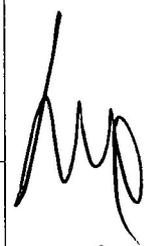


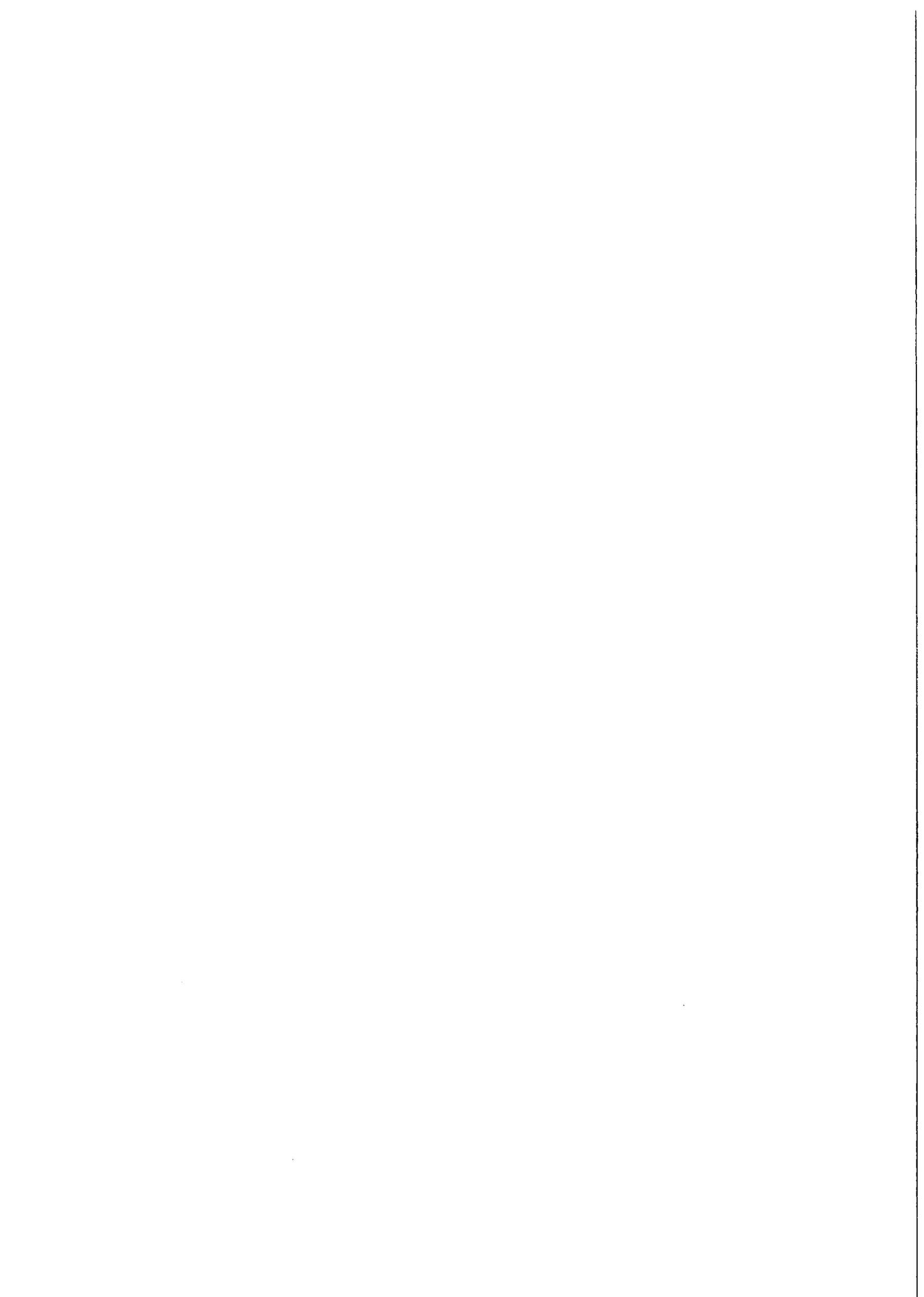


**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**  
**PER LA NOMINA DI 4 UFFICIALI IN S.P.E. DEL R.S. DEL CORPO**  
**DELLE CAPITANERIE DI PORTO**  
 Decreto interdirigenziale n. M\_D GMIL REG2020 0462530  
 del 30 Novembre 2020  
 (G.U. - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 96 del 11 Dicembre 2020)

**PROSPETTO DEI PARAMETRI DI GIUDIZIO E CORRISPONDENTE ESPRESSIONE NUMERICA RELATIVO ALLA PROVA TECNICO – PROFESSIONALE:**

VOTO	GIUDIZIO
0 (ZERO)	MANCATA TRATTAZIONE
1 (UNO)	TRATTAZIONE ERRATA - ARGOMENTO TRATTATO MALISSIMO
2 (DUE)	TRATTAZIONE FUORI TRACCIA - ARGOMENTO TRATTATO MOLTO MALE
DA 3 (TRE) A 5 (CINQUE)	TRATTAZIONE LACUNOSA – CONFUSA – CON CARENZE GRAMMATICALI – GENERICA – VAGA – DISARTICOLATA – SFUMATA CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO – INCOMPLETA
6 (SEI)	TRATTAZIONE PER CENNI – NON ESAURIENTE – PARZIALMENTE COMPLETA – SUPERFICIALE CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO
7 (SETTE)	TRATTAZIONE SUFFICIENTEMENTE SVILUPPATA – ADEGUATA CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO
8 (OTTO)	TRATTAZIONE ORGANICAMENTE BEN SVILUPPATA ED ARTICOLATA – BUONA CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO
9 (NOVE)	TRATTAZIONE OTTIMAMENTE ARTICOLATA E SVILUPPATA – ELEVATA PROPRIETA' DI LINGUAGGIO – PADRONANZA DELL'ARGOMENTO
10 (DIECI)	TRATTAZIONE APPROFONDITA CON PREGEVOLE SVILUPPO E PROPRIETA' DI LINGUAGGIO – PIENAMENTE ESAUSTIVA – ASSOLUTA PADRONANZA DELL'ARGOMENTO.



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**  
**PER LA NOMINA DI 4 UFFICIALI IN S.P.E. DEL R.S. DEL CORPO**  
**DELLE CAPITANERIE DI PORTO**

Decreto interdirigenziale n. M\_D GMIL REG2020 0462530

del 30 Novembre 2020

(G.U. - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 96 del 11 Dicembre 2020)

ELABORATO N. XX

1) NOZIONI DI DIRITTO PUBBLICO					
Aspetto da valutare: conoscenza materia	punti max tot	Voto presid	Voto 1° mem	Voto 2° mem	totali 1+2+3
punti domanda 1	30	0	0	0	0
punti domanda 2	30	0	0	0	0
punti domanda 3	30	0	0	0	0
Totale / 3					0

2) NOZIONI DI DIRITTO PRIVATO					
Aspetto da valutare: conoscenza materia	punti max tot	Voto presid	Voto 1° mem	Voto 2° mem	totali 1+2+3
punti domanda 1	30	0	0	0	0
punti domanda 2	30	0	0	0	0
punti domanda 3	30	0	0	0	0
Totale / 3					0

3) NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO					
Aspetto da valutare: conoscenza materia	punti max tot	Voto presid	Voto 1° mem	Voto 2° mem	totali 1+2+3
punti domanda 1	30	0	0	0	0
punti domanda 2	30	0	0	0	0
punti domanda 3	30	0	0	0	0
Totale / 3					0

4) DIRITTO NAVIGAZIONE					
Aspetto da valutare: conoscenza materia	punti max tot	Voto presid	Voto 1° mem	Voto 2° mem	totali 1+2+3
punti domanda 1	30	0	0	0	0
punti domanda 2	30	0	0	0	0
punti domanda 3	30	0	0	0	0
Totale / 3					0

5) SERVIZI D'ISTITUTO					
Aspetto da valutare: conoscenza materia	punti max tot	Voto presid	Voto 1° mem	Voto 2° mem	totali 1+2+3
punti domanda 1	30	0	0	0	0
punti domanda 2	30	0	0	0	0
punti domanda 3	30	0	0	0	0
Totale / 3					0

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CULTURA TECNICO-PROFESSIONALE		VOTO
1) NOZIONI DI DIRITTO PUBBLICO		0
2) NOZIONI DI DIRITTO PRIVATO		0
3) NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO		0
4) DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE		0
5) SERVIZI D'ISTITUTO		0
VOTO MEDIO COMPLESSIVO	Media dei 5 righi soprastanti	0

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.







MINISTERO DELLA DIFESA  
 CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI  
 PER LA NOMINA DI 4 UFFICIALI IN S.P.E. DEL R.S. DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO  
 Decreto interdirigenziale n. M\_D GMIL REGG2020 046253  
 Del 30 Novembre 2020  
 (G.U. - 4ª serie speciale - n. 96 del 11 Dicembre 2020)

\_\_\_\_\_ Gennaio 2021

**REGISTRO USCITA/INGRESSO**

NUMERO PROGRESSIVO	NOME	COGNOME	ORA USCITA	ORA INGRESSO	FIRMA

*[Handwritten signatures and marks]*



