

*al Pres. del C. di Selezione  
C. di Selezione  
C. di Selezione*



*al D. della C. di Selezione  
C. di Selezione  
C. di Selezione  
C. di Selezione*

## MINISTERO DELLA DIFESA

**CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 16 UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO DELLA MARINA INDETTO CON DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M\_D GMIL REG2020 0462530, DEL 30 NOVEMBRE 2020 PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, 4<sup>^</sup> SERIE SPECIALE, N. 96 DEL 11 DICEMBRE 2020**

### VERBALE NR.01/GM/ IN DATA 03 Febbraio 2021 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 03 Febbraio 2021, con inizio alle ore 09:45, i sottotitoli membri della Commissione esaminatrice, convocati da PERSOMIL 1° Reparto 1<sup>^</sup> Divisione con Dispaccio M\_D GMIL REG2021 0029420 in data 22 gennaio 2021 (Allegato 1), si sono riuniti presso i locali del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona (MARICENSELEZ) per procedere alle attività preliminari relative al Concorso per il reclutamento di nr.16 Ufficiali del Corpo del Genio della Marina e in particolare per definire i dettagli procedurali da porre in essere per lo svolgimento delle tre prove scritte del concorso in epigrafe:

- C.A. (GM/A.N.)	Marco	GIANNINI	Presidente;
- C.F. (GM/G.N.)	Davide Carlo Riccardo	CIOCCA	Membro (specialità Genio Navale);
- C.C. (GM/G.N.)	Francesca	DELLERBA	Membro (specialità Genio Navale);
- C.F. (GM/A.N.)	Santolo	DE PALMA	Membro (specialità Armi Navali);
- C.C.(GM/A.N.)	Cristina	LENZI	Membro (specialità Armi Navali);
- C.F. (GM/INFR)	Marco	BAGLIONI	Membro (specialità Infrastrutturali);
- C.C. (GM/INFR)	Maria	SIMOTTI	Membro (specialità Infrastrutturali);
- 1° Mar. TSC/SI	Luigi	FOGLIA	Segretario senza diritto di voto.

Il Presidente dà il benvenuto ai membri delle Commissioni ed evidenzia l'importanza e la delicatezza delle attività concorsuali nonché il fondamentale requisito di effettuare una valutazione imparziale dei concorrenti.

Viene anche evidenziato come il concorso preveda la selezione di Ufficiali del Corpo del Genio Marina per tre differenti specialità (G.N., A.N., INFR.). Tenuto conto che le modalità e le procedure concorsuali sono identiche per le tre specialità, si è stabilito di effettuare una sessione congiunta con un unico verbale per la preparazione della prima fase concorsuale, comprendente: una prova scritta di cultura generale ed una prova scritta di inglese relative al 1° giorno, ed una prova scritta tecnico professionale relativa al 2° giorno.

Si passa quindi a prendere visione della seguente documentazione:

- Decreto del Presidente della Repubblica nr. 487/1994
- Decreto Interdirigenziale M\_D GMIL REG2020 0462530, del 30 novembre 2020- Bando di Concorso (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4<sup>^</sup> serie speciale, n.96 del 11 dicembre 2020);
- Decreto di nomina della Commissione M\_D GML REG2020 0498009 del 22 Dicembre 2020

- Guida per le commissioni esaminatrici edita dalla Direzione Generale per il Personale Militare nel Marzo 2013 (aggiornata Maggio 2017);
- Elenco dei candidati ammessi, realizzato sulla base dell'elenco reso disponibile dalla Direzione Generale per il Personale Militare (**Allegato 2**);
- Documento "Istruzioni per la gestione del test relativo alla prova di preselezione/prova di cultura generale 2021", predisposto da MARICOMSCUOLE (**Allegato 3**) e consegnato dal personale di MARICENSELEZ, e le relative "Istruzioni generali"; queste ultime, comprensive del paragrafo relativo alla "Attribuzione dei punteggi", dovranno essere consegnate a ciascun concorrente.

Tutti i componenti delle Commissioni, avendo esaminato l'elenco dei candidati, hanno verificato, ai sensi degli Articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità e, pertanto, hanno provveduto a sottoscrivere le previste dichiarazioni (**Allegati da 4 a 11**).

Le Commissioni esaminatrici, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica nr. 487/1994 e dal Bando di Concorso, hanno successivamente provveduto a fissare i criteri generali e le modalità per lo svolgimento delle fasi concorsuali relative alle prove scritte che saranno esperite nei giorni 04 e 05 febbraio 2021. Vengono quindi redatti i sotto elencati allegati:

- **Allegato 12**, Criteri e modalità per la preparazione, conduzione e correzione della prova scritta di cultura generale ed inglese;
- **Allegato 13**, Criteri e modalità per la preparazione, conduzione e correzione della prova scritta di cultura tecnico-professionale.

Il Presidente ha approntato i due Discorsi da tenere prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, come di seguito indicato:

- **Allegato 14**, Discorso del Presidente da tenere in occasione della prova scritta di cultura generale e inglese;
- **Allegato 15**, Discorso del Presidente da tenere in occasione della prova scritta di cultura tecnico-professionale.

Il personale di MARICENSELEZ ha consegnato nr. 200 fogli risposta rispettivamente 100 per la prova di cultura generale e 100 per la prova di inglese, gli stessi sono stati siglati dal CF Baglioni, dal CC Simotti e dal CC Dellerba e inseriti in una busta chiusa e sigillata successivamente conservata nell'apposita cassaforte nr. 3 della stanza nr. 9 di MARICENSELEZ.

Sono stati predisposti:

- Dichiarazione di partecipazione al concorso/attestazione di presenza, da compilarsi sulla base di richiesta dei candidati (**Allegato 16**);
- Dichiarazione di rinuncia (**Allegato 17**);
- Ammissione con riserva (**Allegato 18**);
- Verbale di esclusione dalla prova scritta suddiviso per specialità (**Allegati 19-A , 19-B, 19-C**);
- Verbale di sospensione per malessere fisico (**Allegato 20**);
- Statino ingresso e uscita dai locali igienici (**Allegato 21**);

La Commissione, avvalendosi dei rispettivi membri di specialità, ha proceduto alla definizione delle tracce per la prova scritta di cultura tecnico-professionale relativa alle singole specialità. Sono stati redatti i seguenti documenti:

- JK
- Y
- Per la Specialità GN: nr. 4 tracce (identificate dalla sigla GN) ciascuna contenente 12 quesiti, equamente suddivisi nelle tre materie previste da bando;
  - Per la Specialità AN: nr. 4 tracce (identificate dalla sigla AN) ciascuna contenente 12 quesiti, equamente suddivisi nelle tre materie previste da bando;
  - Per la Specialità INFR: nr. 4 tracce (identificate dalla sigla INFR) ciascuna contenente 12 quesiti, equamente suddivisi nelle due materie previste da bando.

I lavori della Commissione si sono conclusi alle ore 19:30 fissando per le ore 08:00 del 04 Febbraio 2021 la ripresa dei lavori.

Si redige il presente verbale in nr. due originali.

### LE COMMISSIONI

IL PRESIDENTE

C.A. (GM) Marco GIANNINI

Specialità GENIO NAVALE

IL MEMBRO

C.F.(G.N.) Davide Carlo Riccardo CIOCCA

IL MEMBRO

C.C. (GN) Francesca DELL'ERBA

Specialità ARMI NAVALI

IL MEMBRO

C.F. (AN) Santolo DE PALMA

IL MEMBRO

C.C. (A.N.) Cristina LENZI

Specialità INFRASTRUTTURE

IL MEMBRO

C.F. (INFR) Marco BAGLIONI

IL MEMBRO

C.C. (INFR) Maria SIMOTTI

IL SEGRETARIO SENZA DIRITTO DI VOTO

(1° Mar. TSC/SIL Luigi FOGLIA)

R

ALLEGATO 3

# COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE

all

## CONCORSO RUOLI SPECIALI CC.VV. - Anno 2021

**Oggetto:** Istruzioni per la gestione del test relativo alla prova di preselezione di Cultura generale e accertamento della lingua inglese del Concorso Ruoli Speciali CC.VV. - anno 2021.

Lo scopo delle presenti istruzioni è quello di fornire alla Commissione Esaminatrice preposta le informazioni sul test che sarà somministrato durante la prova in oggetto, nonché le necessarie linee guida indispensabili alla Commissione medesima per il buon andamento della prova stessa, la cui durata sarà di **75 (settantacinque) minuti per la prova di Cultura Generale e 35 (trentacinque) minuti per la prova di accertamento della lingua inglese.**

Le presenti istruzioni non sostituiscono ma integrano la "Guida per le Commissioni" edita dalla Direzione Generale per il Personale Militare, alla quale si dovrà fare riferimento per gli aspetti procedurali per l'esecuzione della prova scritta.

La prova in oggetto si svolgerà in un'unica sessione per ciascuna Commissione di esame durante la mattina del primo giorno di concorso, presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona (Maricenselez). La correzione degli elaborati avverrà, a cura del personale di Maricenselez Ancona, a termine della suddetta prova.

Il personale di Maricenselez renderà disponibili tre pacchi per ogni sessione.

Il test è stato realizzato dalla Commissione Stampa Test nominata dal Comando Scuole della M.M. in **n. 8 (otto) serie parallele equivalenti**, ciascuna con **2 permutazioni** contraddistinte come "versione 1" e "versione 2", per un totale di **n. 264 test** (n. 132 test prova cultura generale e n. 132 test prova di lingua inglese). I quesiti saranno distribuiti in maniera differente, allo scopo di limitare i casi di copiatura tra concorrenti.

Per lo svolgimento della prova in oggetto, verranno prelevati da ciascuna Commissione 3 pacchi per sessione. Due concorrenti saranno invitati a scegliere un pacco fra i tre a disposizione.

La Commissione espletterà, presso Maricenselez, le azioni preliminari alla prova stessa; in tale fase la Commissione riceverà, a cura del personale della Sezione Accertamenti Attitudinali di Maricenselez, il materiale testologico predisposto nei giorni precedenti. Detto materiale consiste in:

- pacchi sigillati contenenti i questionari da somministrare;
- pacchi contenenti le schede risposta che i concorrenti dovranno compilare;
- pacchi contenenti le schede anagrafiche dei concorrenti ammessi alla prova;
- pacchi contenenti le coppie di codici a barre da applicare sulle predette schede;
- pacchi contenenti i fogli delle istruzioni (esemplare in allegato).
- pacco contenente pennarelli di colore nero;

I test sono così costituiti:

- prova di **Cultura Generale**: n. **80 (ottanta) quesiti**, con risposte a scelta multipla fra **5 alternative di risposta** (di cui una sola corretta), più n. **20 (venti) quesiti di riserva**;
- prova di **accertamento della lingua inglese**: n. **50 (cinquanta) quesiti**, con risposte a scelta multipla fra **5 alternative di risposta** (di cui una sola corretta), più n. **10 (dieci) quesiti di riserva**.

I quesiti di riserva di entrambi i test saranno impiegati solo in caso di sostituzione di altri quesiti che dovessero rivelarsi inutilizzabili.

cofp A R J M

glu

gr

12 FEB 10 3

Su ciascun foglio-risposte andrà applicato un codice a barre che sarà associato al codice a barre da applicarsi sulla scheda anagrafica.

Schede anagrafiche e stampati del quesito andranno raccolti e conservati separatamente ed associati, tramite scanner, al momento della correzione.

coll

I quesiti della prova di **Cultura Generale** sono suddivisi in:

- sintassi (domande 1-12, domanda di riserva 81-84);
- grammatica (domande 13-37, domande di riserva 85-88);
- errori ortografici (domande 38-53, domande di riserva 89-92);
- comprensione brani (domande 54-57, domanda di riserva 93-94);
- storia (domande 58-65, domanda di riserva 95-96);
- educazione civica (domande 66-80, domanda di riserva 97-100).

I quesiti della prova di **accertamento della lingua inglese** sono suddivisi in:

- grammatica/lessico/frasi da completare (domande 1-50, domande di riserva 51-60).

Nel caso in cui i concorrenti segnalino una possibile anomalia in qualche domanda, la Commissione dovrà dirimere i dubbi in breve tempo, avvalendosi eventualmente del personale di Maricenselez. Nel frattempo i concorrenti saranno invitati a continuare comunque la prova. Qualora venisse confermata la presenza dell'anomalia (nessuna risposta esatta, doppia risposta esatta, ecc.), la Commissione dovrà effettuare la sostituzione del quesito, scegliendone uno della stessa tipologia, tra quelli di riserva. I concorrenti saranno invitati ad annullare il quesito anomalo provvedendo ad annerire tutti i relativi campi risposta. Nel comunicare il nuovo quesito si suggerisce l'interruzione del tempo a disposizione per l'esecuzione della prova. In caso di domanda dubbia, la Commissione può optare per la compilazione, da parte dei concorrenti, di un quesito di riserva a scopo cautelativo, assegnando ai concorrenti **2 (due) minuti in più** rispetto a quelli previsti per detta prova.

In sede di correzione, le modalità di attribuzione del punteggio sono descritte di seguito:

<p><b>Cultura Generale:</b> punteggio espresso in trentesimi in base al numero di risposte esatte, ovvero per ciascuna delle <b>80 risposte esatte</b> sarà assegnato un punteggio di <b>0,375/30</b> per un totale massimo di <b>30/30</b>.</p>
<p><b>Accertamento della lingua inglese:</b> punteggio incrementale come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zero punti alla prime 30 risposte esatte;</li> <li>- A ciascuna delle ulteriori 20 risposte esatte, oltre le prime 30, saranno assegnati punti 0,1 per un totale di punti 2, secondo quanto stabilito da relativo bando.</li> </ul>

Le serie di quesiti sono state estrapolati dalla banca dati M.M. conservata presso il Comando Scuole della Marina Militare.

A tal proposito, si raccomanda la massima cura da parte della Commissione nella tutela dei questionari allo scopo di evitare l'illecita divulgazione del test da parte di terzi e permettere all'amministrazione di operare offrendo le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività, anonimato, riservatezza, segretezza e pari opportunità dei candidati, previste nel DPR 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni e integrazioni.

glu

coll

de

Pertanto, la Commissione medesima dovrà avere cura:

- di controllare l'integrità dei pacchi alla ricezione degli stessi da parte del Centro di Selezione;
- che i pacchi siano custoditi in apposito armadio corazzato reso disponibile dal Centro di Selezione e che l'apertura e chiusura dello stesso e la conservazione della relativa chiave/combinazione avvenga a cura del Presidente della Commissione medesima;
- che i pacchi vengano maneggiati, aperti in aula e richiusi, al termine di ciascuna sessione, dal solo personale componente la Commissione che dovrà, altresì, contare i questionari contenuti nel pacco scelto sia prima della consegna al personale preposto alla distribuzione che al termine di ciascuna sessione;
- di evitare che personale esterno alla Commissione entri in possesso dei questionari;
- di consentire la distribuzione dei questionari e la raccolta degli stessi al termine della sessione esclusivamente da parte del personale di sorveglianza autorizzato dal Centro di Selezione. Detto personale riceverà i questionari dal Membro della Commissione addetto all'apertura del pacco prescelto al quale li riconsegnerà al termine di ciascuna sessione;
- che **la distruzione di tutti i questionari (somministrati e non) del pacco prescelto a mezzo dell'apposita "macchina tritacarte" resa disponibile dal Centro di Selezione, avvenga esclusivamente ad opera del personale componente la Commissione al termine di ciascuna sessione.**

Al termine della prova nessun questionario, in forma cartacea, dovrà essere consegnato/allegato/conservato, a nessun titolo, né al Centro di Selezione né alla documentazione concorsuale prodotta.

In allegato:

- foglio ISTRUZIONI GENERALI, da consegnare ai concorrenti.

**PROCEDURA PER LA CORREZIONE DEI TEST**

La correzione degli elaborati avverrà, a discrezione del Presidente della Commissione, di massima al termine di ciascuna prova.

Il presidente di Commissione dovrà comunicare ai concorrenti quando avrà luogo la correzione e le modalità per poter assistere alla stessa da parte dei concorrenti eventualmente interessati.

Per la correzione, la Commissione si avvarrà del personale di Maricenselez Ancona. La correzione del test avverrà attraverso la scansione dei fogli risposta, con il programma di correzione computerizzato realizzato da Maricenselez Ancona.

Le griglie di correzione di ciascun test, in formato txt, sono contenute nel CD-ROM all'interno della busta, chiusa e sigillata, posta all'interno di ciascun pacco.

All'interno della busta contenente il CD-ROM sono presenti inoltre nr.2 (due) buste, chiuse e sigillate, contraddistinte per ciascuna prova (Cultura Generale ed Lingua Inglese) e contenenti il codice (password) di decrittazione del file della griglia di risposta. Tale griglia dovrà essere decodificata solo all'inizio della fase di correzione ed in presenza della Commissione.

A conclusione, di quanto precedentemente indicato, si precisa che le griglie di correzione sono altresì sicure ed affidabili, in quanto la società che ha fornito il sistema è in possesso di certificato di qualità ISO ex articolo 42, del D.Lgs. n. 163/2003.

ce b A sh M Jem



## MINISTERO DELLA DIFESA

**CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 16 UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO DELLA MARINA, INDETTO CON DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M\_D GMIL REG2020 0462530 DEL 30 NOVEMBRE 2020, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, 4<sup>a</sup> SERIE SPECIALE, N. 96 DEL 11 DICEMBRE 2020**

### **CRITERI E MODALITA' PER LA PREPARAZIONE, CONDUZIONE E LA CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI CULTURA GENERALE ED INGLESE**

Per la conduzione e la correzione della prova scritta di cultura generale e inglese, la Commissione si atterrà alla procedura di cui al documento "Istruzioni per la gestione del test relativo alla prova di preselezione 2021", predisposto da MARICOMSCUOLE, ivi incluso il "Foglio istruzioni Generali" (allegato alle "istruzioni") che sarà consegnato a ciascun concorrente.

La Commissione procederà collegialmente a tutte le operazioni da compiere in aula relative alla gestione dei plichi e dei questionari. In particolare, una volta che il plico verrà selezionato da un volontario concorrente, si procederà come segue:

- apertura del plico prescelto;
- controllo numerico dei questionari (foglio domande) contenuti nel plico prescelto prima della consegna degli stessi al personale preposto alla distribuzione;
- controllo della gestione dei questionari; in particolare, gli stessi devono essere maneggiati esclusivamente da parte del personale delle Commissioni e di sorveglianza;
- controllo numerico, al termine di ciascuna delle due prove, di cultura generale ed inglese, dei questionari riconsegnati dai concorrenti e di quelli non utilizzati;
- preparazione e chiusura di un plico contenente le prove effettuate ed il materiale necessario alla correzione, alla presenza di tre concorrenti in qualità di testimoni;
- distruzione, al termine della correzione, di tutti i questionari (utilizzati e non) del plico prescelto, curando che nessun questionario in forma cartacea venga consegnato/allegato/conservato, a nessun titolo, né a MARICENSELEZ, né ai concorrenti, né alla documentazione concorsuale prodotta.

Per quanto attiene alla procedura di correzione, in aggiunta a quanto previsto dalle succitate Istruzioni, verrà eseguita - per il 10% della totalità delle prove scritte (indipendentemente dalla Specialità cui si concorre) - una correzione manuale allo scopo di verificare la correttezza della correzione informatizzata.



## MINISTERO DELLA DIFESA

**CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 16 UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO DELLA MARINA, INDETTO CON DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M\_D GMIL REG2020 0462530 DEL 30 NOVEMBRE 2020, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, 4^ SERIE SPECIALE, N. 96 DEL 11 DICEMBRE 2020**

### **CRITERI E MODALITA' PER LA PREPARAZIONE, CONDUZIONE E CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI CULTURA TECNICO PROFESSIONALE**

#### **1. Criteria e modalità per la preparazione e conduzione**

La Commissione Esaminatrice ha stabilito i seguenti criteri e modalità per la conduzione delle prove scritte di cultura tecnico professionale:

- Devono essere preparati, per ogni Specialità, quattro tracce secondo i seguenti criteri:
  - La traccia per i concorrenti della Specialità GN dovrà contenere 12 domande, 4 per ciascuna delle tre materie di cui all'Allegato C, Para 2., Parte II, lettera b. al Bando di Concorso;
  - La traccia per i concorrenti della Specialità AN dovrà contenere 12 domande, 4 per ciascuna delle tre materie di cui all'Allegato C, Para 2., Parte II, lettera c. al Bando di Concorso;
  - La traccia per i concorrenti della Specialità INFR dovrà contenere 12 domande, 6 per ciascuna delle due materie di cui all'Allegato C, Para 2., Parte II, lettera d. al Bando di Concorso.
- Non devono essere ripetute le stesse domande nelle quattro tracce.
- Ciascuna delle quattro tracce per ogni Specialità sarà chiusa, non appena elaborata, in una busta non identificata a meno della indicazione della Specialità; tale busta deve essere sigillata con le modalità previste dall'Articolo 11, Comma 3 del D.P.R. nr. 487/94.
- Una traccia delle quattro per ogni specialità sarà selezionata e successivamente distrutta.
- Successivamente ciascun gruppo di tre buste per Specialità sarà chiuso in unica busta, identificata anch'essa con la sigla della Specialità, che deve essere sigillata con le modalità previste dall'Articolo 11, Comma 3 del D.P.R. nr.487/94.
- La mattina del 05 Febbraio 2021, prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione preleverà le tre buste (una per ogni Specialità), ciascuna contenente le tre buste anonime con le tracce.
- Per ogni Specialità, l'estrazione della traccia oggetto della prova di esame avverrà tra le suddette tre buste per scelta di un singolo concorrente volontario. Lo stesso candidato con due testimoni verificherà la diversità delle due tracce non estratte rispetto a quella della prova, aprendo le relative buste.
- Ciascuna traccia scelta per la prova verrà quindi verificata da parte del rispettivo membro di specialità della Commissione e la stessa verrà fotocopiata in un numero sufficiente di copie per la successiva distribuzione ai concorrenti.
- Ogni concorrente avrà a disposizione 6 (sei) fogli protocollo e un cartoncino ove trascrivere i propri elementi identificativi; detto cartoncino dovrà essere posto all'interno di una busta chiusa che dovrà essere sigillata; sulla busta non va posto alcun segno identificativo.

- Sui fogli protocollo non va posto alcun segno identificativo né tantomeno il nominativo del concorrente, pena esclusione.
- Al termine della prova, tutti i fogli protocollo saranno inseriti in una busta che verrà chiusa e sigillata. Eventuali fogli impiegati come brutta copia saranno sbarrati con una linea obliqua in modo che la Commissione non ne terrà conto all'atto della correzione. Sulla busta non va posto alcun segno identificativo.
- La busta con gli elementi identificativi e la busta dell'elaborato dovranno essere inserite in altra busta senza alcuna segno identificativo, a meno della Specialità di appartenenza.
- Eventuali fogli protocollo aggiuntivi saranno distribuiti a tutti i concorrenti in egual numero per specialità.
- Le Commissioni provvederanno a cancellare tutto il materiale di lavoro elettronico e a distruggere a mezzo macchina trita carte tutto il materiale residuo ivi incluse le tracce non sorteggiate.

## 2. Criteri e modalità della correzione

La Commissione ha stabilito i seguenti criteri e modalità per la correzione delle prove scritte di cultura tecnico professionale:

- Deve essere aperta una busta alla volta (per ciascuna Specialità) e deve esserne verificato il contenuto (busta contenente i dati identificativi, busta elaborato).
- Deve quindi essere aperta la sola busta elaborato sulla quale va apposto un numero progressivo (con indicazione della Specialità) che deve essere analogamente trascritto sulla prima facciata di ciascun foglio protocollo e sulla busta chiusa contenente i dati identificativi del concorrente. Si deve quindi procedere nella correzione.
- Il Presidente ed ogni membro di Specialità della Commissione esaminatrice con diritto di voto assegnerà a ciascuna risposta un punteggio in trentesimi (numeri interi) per ciascuno dei seguenti elementi di giudizio:
  - ✓ Sinteticità di esposizione;  
Le risposte devono essere elaborate in forma comprensibile, orientate a fornire le risposte richieste con il giusto grado di approfondimento e senza inutili dilungamenti.
  - ✓ Completezza della risposta;  
Il contenuto della risposta dovrà includere tutti gli aspetti necessari per rispondere alla domanda in maniera compiuta, corretta ed esauriente.
  - ✓ Pertinenza dei contenuti;  
Le risposte devono essere aderenti alle domande, senza argomentazioni e contenuti fuori tema.
  - ✓ Capacità linguistica e terminologia;  
Valutazione della terminologia adottata, ortografia, capacità espressiva, costruzione del periodo, punteggiatura.

Ciascun elemento di giudizio contribuisce alla realizzazione del voto assegnato alla risposta espresso in trentesimi secondo una ponderazione come di seguito riportato nelle seguenti misure massime:

Sinteticità di esposizione	10/30
Completezza	9/30
Pertinenza dei contenuti	7/30
Capacità linguistica e terminologia	4/30

- Qualora la brutta copia o parte di essa non fosse stata sbarrata correttamente, risposte a medesimo quesito, diverse o contraddittorie nella bella e nella brutta copia, verranno considerate errate. La Commissione nel relativo verbale di correzione, ne darà evidenza.
- Laddove la domanda prevedesse lo svolgimento di un esercizio, una risposta che non dia evidenza del processo di risoluzione sarà considerata non valutabile.

apj    A    R    S    M

gfy

- Verrà quindi calcolata, per ogni domanda e per ogni componente della Commissione con diritto di voto, la somma aritmetica del punteggio attribuito secondo i quattro pesi ponderali di ciascuno degli elementi di giudizio sopra citati.
- Verrà quindi calcolata, per ogni domanda, la media aritmetica dei punteggi derivanti dal calcolo di cui al precedente alinea relativi a ciascun componente della Commissione con diritto di voto, valore da arrotondare alla seconda cifra decimale; viene così individuato il punteggio attribuito alla singola domanda da parte della Commissione.
- Verrà quindi calcolato il voto complessivo della prova come media aritmetica dei singoli voti conseguiti per ciascuna domanda, valore da arrotondare alla terza cifra decimale.
- Al Verbale che sarà redatto in occasione della correzione della prova, verrà allegata una scheda che dia evidenza degli elementi che, in base ai criteri stabiliti, avranno determinato il punteggio finale.
- Al termine della correzione, saranno identificati - mediante apertura delle buste identificative - esclusivamente gli autori degli elaborati che saranno giudicati insufficienti (punteggio inferiore a 18/30esimi) e verrà redatto apposito elenco; verrà altresì redatto, per sottrazione, anche l'elenco dei concorrenti idonei.
- L'associazione elaborato-concorrente idoneo avverrà solo in un secondo momento, dopo la valutazione dei titoli di merito.

