

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale per il Personale Militare

Commissione esaminatrice

Concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di 108 (centootto) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni, dell'Arma dei Trasporti e Materiali, del Corpo sanitario e del Corpo di Commissariato dell'Esercito.
(Decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2020 0260129 del 2 luglio 2020)

Verbale n. 06

Oggi, 31 maggio 2021, alle ore 07:35 i sottotati membri della Commissione Esaminatrice del concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di 16 (sedici) Ufficiali in servizio permanente nel ruolo speciale dell'Arma dei Trasporti e materiali dell'Esercito, nominati con decreto dirigenziale n. M_DE GMIL REG 2020 0495059 del 21 dicembre 2020, composta da:

- | | | |
|-------------------------------------|------------|---------------------|
| – Presidente: | Brig. Gen. | MESSINA Corrado |
| – Membro: | Ten. Col. | NITTI Giuseppe |
| – Membro: | Ten. Col. | DE MATTEIS Gianluca |
| – Segretario senza diritto di voto: | 1° Lgt. | SANSONETTI Leonardo |

si riuniscono in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE).

Alle ore 07:50 circa, il Segretario provvede a ritirare il **"contenitore sigillato e controfirmato contenente i TEST della prova scritta di cultura generale"** nell'anta DX di un armadio sito all'interno di un apposito locale del CSRNE (video sorvegliato ed allarmato) denominato "deposito plichi". La stessa anta, come si evince dal verbale n. 2 del 25/05/2021, conteneva inoltre la borsa "porta PC" contenente il laptop utilizzato per generare i TEST. Infine, l'anta viene chiusa a chiave e successivamente la chiave viene inserita in una busta chiusa e siglata dal Segretario e poi depositata presso il "deposito plichi".

Alle ore 08:00 circa, la Commissione Esaminatrice, portando al seguito il contenitore sigillato e controfirmato contenente i TEST della prova scritta di cultura generale, accede all'aula DIAZ dove il personale di vigilanza (**Allegato "A"**) del CSRNE procede al riconoscimento dei candidati affluiti attraverso i varchi 1 e 2 della stessa aula ed alla successiva consegna del materiale necessario allo svolgimento della prova.

Alle ore 08:04 circa, terminate le operazioni di afflusso, il Presidente della Commissione Esaminatrice prende la parola salutando tutti i concorrenti e dando loro il benvenuto al CSRNE di Foligno.

Alle ore 08:06 circa, il Presidente della Commissione Esaminatrice invita n. 4 (quattro) concorrenti volontari a presentarsi presso il tavolo della Commissione Esaminatrice, con un documento di riconoscimento, per procedere all'estrazione del questionario che sarà somministrato e successivamente, al termine della prova, per assistere alla correzione degli elaborati. I concorrenti volontari di seguito riportati, e riconosciuti con i documenti in **Allegato**

“B”, procedono all’apertura del citato contenitore verificando la presenza delle buste “TEST 1”, “TEST 2” e “TEST 3”.

- Mar. Ord. NASSO Michele;
- Serg. PASTORE Cosimo Damiano;
- Mar. Ca CRISCI Guglielmo;
- Serg. Magg. Ca. ANNESE Cosimo.

I candidati volontari procedono poi all’estrazione del test della prova che si è poi identificato con il “TEST N.3”.

Il presidente della Commissione Esaminatrice procede quindi:

- All’apertura della relativa busta n°3.
- Alla verifica del seguente materiale in essa contenuto:
 - n. 4 (quattro) buste delle versioni del TEST, indicanti all’esterno la dicitura “TEST 3 Versione A”, “TEST 3 Versione B”, “TEST 3 Versione C” e “TEST 3 Versione D”;
 - n. 1 (uno) busta indicante all’esterno la dicitura “TEST 3 - CD + Griglie Correzione (Versioni A, B, C e D) + Semi + Master”.
- All’apertura delle n. 4 (quattro) buste delle versioni del TEST, indicanti all’esterno la dicitura “TEST 3 Versione A”, “TEST 3 Versione B”, “TEST 3 Versione C” e “TEST 3 Versione D”, constatando ed evidenziando ai concorrenti la presenza di n.2 (due) copie dei TEST, una spillata e una non spillata.

I candidati volontari procedono a siglare il retro di ogni singolo foglio delle copie spillate dei test nelle Versioni A, B, C e D. Tali copie resteranno in aula in modo da garantire, ad un successivo controllo, che le riproduzioni dei TEST fatte con le copie non spillate delle quattro versioni siano uguali.

Alle ore 08:17 circa, il Ten. Col. Luciano PROFIDIA ed il C.le Magg. Ca.Sc. Q.S. Salvatore PILLITTERI, insieme ad un membro della commissione (Ten. Col. Giuseppe NITTI) provvedono alla riproduzione delle necessarie copie delle n.4 (quattro) versioni (A, B, C, D) del TEST 3 utilizzando le copie non spillate delle stesse versioni.

Alle ore 08:40 circa, il personale del CSRNE rappresenta ai concorrenti e a tutto il personale presente in aula DIAZ, le norme relative alle misure da adottare in caso di emergenza.

Successivamente, il Presidente della Commissione Esaminatrice provvede ad informare i concorrenti in merito ai criteri, alle modalità organizzative e alla durata della prova.

Alle ore 08:42 circa, il personale di vigilanza provvede a ritirare le schede anagrafiche firmate dai candidati e a consegnarle al Segretario unitamente ai 2 (due) registri dei varchi. Il Segretario procede a verificare che il numerico delle schede anagrafiche coincida con quello del personale registrato nei registri dei varchi ed infine provvede a chiuderle in 2 (due) buste. In totale risultano 84 (ottantaquattro) concorrenti così suddivisi:

- Varco 1: 45 (quarantacinque) affluiti su 83 (ottantatré) previsti.
- Varco 2: 39 (trentanove) affluiti su 83 (ottantatré) previsti.

Alle ore 08:45 vengono portati in aula i questionari riprodotti, chiusi singolarmente in buste sigillate e siglate dalla Commissione. Successivamente, i membri della Commissione Esaminatrice, passando tra i banchi, provvedono a siglare le “schede risposte” dei concorrenti.

Alle ore 08:58 il personale di vigilanza provvede alla distribuzione dei questionari chiusi adottando un criterio di alternanza preordinata delle quattro versioni (A, B, C e D).

Alle ore 09:00 il Presidente della Commissione Esaminatrice rimarca ulteriormente gli accorgimenti per il corretto svolgimento della prova e dà disposizione ai concorrenti di verificare rapidamente la corretta impaginazione e riproduzione dei test.

La prova ha avuto inizio alle ore 09:05.

Alle ore 09:10 circa, si presentano PELONE Fabrizio (07/07/1984), ALTOMONTE Roberto (12/07/1980) e PACIOLLA Michele (16/08/1983), i quali non sono stati ammessi a sostenere l'esame in quanto la prova era già in corso.

Durante la prova il personale di vigilanza ed i membri della Commissione Esaminatrice provvedono a controllare che i concorrenti rispettino le prescrizioni impartite in precedenza.

Alle ore 09:45 il presidente interrompe il tempo della prova per poter procedere alla sostituzione di 2 domande errate con altre 2 di riserva, ovvero:

- Versione "A" le n. 59 e 72 sostituite con le n. 109 e 123;
- Versione "B" le n. 55 e 82 sostituite con le n. 109 e 123;
- Versione "C" le n. 56 e 71 sostituite con le n. 109 e 123;
- Versione "D" le n. 57 e 70 sostituite con le n. 109 e 123.

La prova riprende alle ore 09:47.

La prova ha avuto termine alle ore 10:47.

Alle ore 10:47, terminata la prova, il personale di vigilanza ritira da ogni singolo concorrente le schede risposta e le consegna al Segretario che provvede alla verifica della consistenza numerica. Il Segretario procede a verificare che il numerico delle schede risposta coincida con quello del personale registrato nei registri dei varchi ed infine provvede a sigillarle in 2 (due) buste. In totale risultano 84 (ottantaquattro) concorrenti così suddivisi:

- Varco 1: 45 (quarantacinque) affluiti su 83 (ottantatré) previsti.
- Varco 2: 39 (trentanove) affluiti su 83 (ottantatré) previsti.

Successivamente, il personale di vigilanza provvede a ritirare i TEST ed il restante materiale consegnato ai concorrenti. Tale materiale viene poi consegnato al personale del CSRNE per la successiva distruzione del materiale cartaceo.

Alle ore 10:55 circa, la Commissione Esaminatrice, alla presenza dei 4 (quattro) testimoni, provvede a portare il contenitore con all'interno il materiale di seguito riportato nell'aula "SAUSA grande" per la successiva correzione:

- N. 2 (due) buste contenenti 84 schede anagrafiche;
- N. 2 (due) registri varchi;
- N. 2 (due) buste contenenti 84 schede risposte;
- N. 2 (due) buste chiuse contenenti i TEST 1 e TEST 2;
- N. 1 (una) busta aperta TEST 3 contenente:
 - N. 1 (una) busta chiusa indicante all'esterno la dicitura "TEST 3 - CD + Griglie Correzione (Versioni A, B, C e D) + Semi + Master";
 - N. 4 (quattro) buste aperte relative alla 4 (quattro) versioni del TEST 3 (A, B, C e D) contenenti i TEST non spillati utilizzati per le riproduzioni ed i TEST spillati e siglati dai 4 (quattro) testimoni.

Alle ore 11:00, la Commissione Esaminatrice, il Ten. Col. PROFIDIA del CSRNE, i testimoni, nonché il Sig. Angelo IACOPINO e il Sig. Demetrio RUFFO della ditta SCAN SHARE (**Allegato "C"**), si riuniscono nella citata aula SAUSA dove cominciano le seguenti attività:

- Verifica della coincidenza tra i TEST non spillati utilizzati per le riproduzioni ed i TEST spillati e siglati dai 4 (quattro) testimoni;

- Apertura della busta indicante all'esterno la dicitura "TEST 3 - CD + Griglie Correzione (Versioni A, B, C e D) + Semi + Master" verificando la presenza all'interno di n. 4 (quattro) buste sigillate e siglate così denominate:
 - N. 1 (una) busta indicante all'esterno la dicitura TEST 3 – CD;
 - N. 1 (una) busta indicante all'esterno la dicitura TEST 3 – SEMI;
 - N. 1 (una) busta indicante all'esterno la dicitura TEST 3 - GRIGLIE CORREZIONE VERSIONI (A, B, C e D);
 - N. 1 (una) busta indicante all'esterno la dicitura TEST 3 - MASTER.
- Apertura della busta indicante all'esterno la dicitura TEST 3 - CD e consegna al Sig. Demetrio RUFFO del CD-ROM in essa contenuto, per il successivo caricamento dei dati in un PC da utilizzare per la correzione mediante lettore ottico;
- Apertura della busta contenente le Griglie Correzione nelle Versioni A, B, C e D;
- Correzione manuale, a cura dei testimoni, di n. 4 (quattro) schede a campione nelle versioni A, B, C, e D (**Allegato "D"**);
- Consegna delle schede risposte al Sig. Demetrio RUFFO, successiva scansione e correzione con l'ausilio del sistema informatico della ditta;
- Verifica di coincidenza delle risposte esatte, errate, mancanti e/o multiple delle n. 4 (quattro) schede corrette manualmente, e firmate sul retro dai testimoni con le stesse schede scansionate e corrette dal sistema informatico della ditta utilizzato dal Sig. Demetrio RUFFO.

Alle ore 11:55 il personale del CSRNE consegna alla Commissione Esaminatrice le lettere "M_D E21831 REG2021 0009588 del 12-05-2021" e "M_D E21831 REG2021 0010890 del 31-05-2021" (**Allegato "E"**) con le quali è stato regolamentato il servizio di vigilanza eseguito dal personale del CSRNE già evidenziato nel citato Allegato "A".

Alle ore 12:00 proseguono le attività della Commissione Esaminatrice come di seguito riportato:

- Stampa graduatoria indicante 84 (ottantaquattro) voti non associati ai concorrenti (**Allegato "F"**), successivamente firmate dalla Commissione Esaminatrice e dai testimoni;
- Acquisizione delle 84 (ottantaquattro) schede anagrafiche;
- Corrispondenza biunivoca, con l'ausilio del sistema informatico della ditta, tra schede risposte e schede anagrafiche con stesso codice a barre;
- Stampa graduatoria in ordine alfabetico indicante i voti assegnati ai 84 (ottantaquattro) concorrenti (**Allegato "G"**), successivamente firmate dalla Commissione Esaminatrice e dai testimoni;
- Stampa graduatoria in ordine di voto indicante i voti assegnati ai 84 (ottantaquattro) concorrenti (**Allegato "H"**), successivamente firmate dalla Commissione Esaminatrice e dai testimoni;
- Consegna al Sig. Demetrio RUFFO della borsa "porta PC", contenente il laptop con cui sono stati generati i TEST, contestualmente ha provveduto a cancellazione dei file generati per la produzione dei test;

Alle ore 13:30 circa, la Commissione Esaminatrice procede a sigillare e siglare in apposita busta (**Allegato "I"**) indicante all'esterno la dicitura "TEST 3 prova di cultura generale del 31/05/2021" il seguente materiale:

- N. 4 (quattro) buste aperte delle versioni del TEST 3, indicanti all'esterno la dicitura "TEST 3 Versione A", "TEST 3 Versione B", "TEST 3 Versione C" e "TEST 3 Versione D".
- N. 1 (uno) busta indicante all'esterno la dicitura "TEST 3 - CD + Griglie Correzione (Versioni A, B, C e D) + Semi + Master" con all'interno di n. 4 (quattro) buste così denominate:
 - N. 1 (una) busta aperta indicante all'esterno la dicitura TEST 3 - CD;
 - N. 1 (una) busta sigillata e siglata indicante all'esterno la dicitura TEST 3 - SEMI;

- N. 1 (una) busta aperta indicante all'esterno la dicitura TEST 3 - GRIGLIE CORREZIONE VERSIONI (A, B, C e D);
- N. 1 (una) busta sigillata e siglata indicante all'esterno la dicitura TEST 3 - MASTER.

Alle ore 13:50 circa, la Commissione Esaminatrice procede a sigillare e siglare in apposita busta (**Allegato "L"**) indicante all'esterno la dicitura "Materiale Concorsuale - TEST 3 prova di cultura generale del 31/05/2021" il seguente materiale:

- N. 2 (due) registri varchi (1 e 2).
- N. 1 (una) buste contenenti 84 (ottantaquattro) schede anagrafiche dei concorrenti presenti (affluiti dai Varchi 1 e 2).
- N. 1 (una) buste contenenti 84 (ottantaquattro) schede risposte dei concorrenti presenti (affluiti dai Varchi 1 e 2).

Alle ore 14:20 circa, la Commissione Esaminatrice allega al presente verbale le N. 2 (due) buste contenenti i TEST 1 e TEST 2 non estratti (**Allegato "M"**)

La Commissione Esaminatrice, relativamente alla sola prova scritta di cultura tecnico-professionale, procede in aderenza a quanto previsto dal bando di concorso, ed in particolare dall'Appendice "4" all'Allegato E, approntando il "prospetto di ripartizione delle domande e attribuzione dei punteggi" della prova scritta di cultura tecnico-professionale (**Allegato "N"**).

In particolare, i punteggi in trentesimi saranno così distribuiti:

- a. relativamente ai 18 (diciotto) quesiti a risposta multipla, sarà assegnato:
 - 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
 - 0 (zero) punti per ogni risposta non data, errata o multipla.
- b. relativamente alle tracce a risposta aperta e sintetica, la Commissione Esaminatrice stabilisce che i restanti 12 (dodici) punti, necessari al raggiungimento di 30 (trenta) punti totali, saranno distribuiti in 3 (tre) domande ognuna delle quali avrà un punteggio variabile da 0 (zero) a 4 (quattro) stabilito con il seguente criterio:
 - Valutazione contenuto da 0 (zero) a 2 (in multipli di 0,5): 0 (zero) per risposta non data o totalmente errata, 0,5 per risposta mediocre (conoscenza parziale/povera/imprecisa), 1 per risposta sufficiente (conoscenza degli elementi essenziali), 1,5 per risposta buona (conoscenza solida), 2 per risposta ottima (conoscenza esauriente/vasta).
 - Valutazione sintesi subordinata al conseguimento di almeno 1 alla valutazione contenuto. Le valutazioni esprimibili sono: 0 (zero) per mancanza di sintesi, 0,5 per sintesi sufficiente (adeguata); 1 per ottima sintesi (chiaro, conciso, convincente).
 - Valutazione forma subordinata al conseguimento di almeno 1 alla valutazione contenuto. Le valutazioni esprimibili sono: 0 (zero) per mancanza di forma (grammatica e sintassi), 0,5 per forma sufficiente (grammatica e sintassi); 1 per ottima forma (grammatica e sintassi).

vengono così predisposti tre questionari, ciascuno con n. 18 (diciotto) domande a risposta multipla e n. 3 (tre) a risposta aperta come disposto dall'articolo 10, e relativo Allegato "E" del bando di concorso.

A ciascun quesito sarà pertanto attribuito un punteggio espresso in trentesimi. Il risultato della prova sarà determinato dalla somma algebrica delle votazioni conseguite. Viene allegato al presente verbale il Format Scheda valutativo dell'elaborato (**Allegato "O"**).

I candidati avranno a disposizione 60 (sessanta) minuti per svolgere la prova.

Successivamente, al termine della stesura degli elaborati della prova scritta di cultura tecnico-professionale, si è proceduto a verificare la documentazione prodotta, a validare e vidimare, ciascuna versione dei test e dei correttori generati.

La Commissione Esaminatrice, provvede inoltre, a creare le buste "TEST 1", "TEST 2" e "TEST 3". Ogni singola busta contiene la seguente documentazione:

- n. 1 (una) busta contenente n. 2 (due) copie del test;
- n. 1 (una) busta contenente i correttori completi della tracce delle risposte alle domande aperte;

Si è provveduto altresì a chiudere in n. 1 (una) busta contenente un personal computer marca HP contrassegnato CSRNE-1034 e una busta gialla chiusa e sigillata contenente una pen drive, utilizzati per la stesura dei test.

Alle ore 17:00 le buste vengono chiuse vidimate e controfirmate dalla Commissione Esaminatrice, quindi riposte in un contenitore anch'esso chiuso e controfirmato in apposito armadio anta SX, chiuso a chiave presso il locale "deposito plichi" del CSRNE, videosorvegliato e dotato di allarme.

Si è provveduto a riporre in apposito armadio anta SX, chiuso a chiave presso il locale "deposito plichi" del CSRNE, videosorvegliato e dotato di allarme il computer e la pen drive chiusi in busta utilizzati per la stesura dei test.

Si è inoltre provveduto alla stesura del discorso che terrà il Presidente e relativo foglio di istruzioni. I lavori della Commissione hanno termine alle ore 17:00.

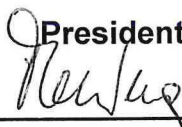
Il presente verbale si compone di n. 6 pagine di testo (vistate dal Presidente e dai membri della Commissione)

Foligno, 31 maggio 2021

Visto, approvato e sottoscritto,

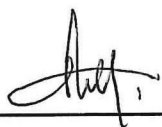
LA COMMISSIONE

Presidente



(Brig. Gen. MESSINA Corrado)

Membro



(Ten.Col. NITTI Giuseppe)

Membro



(Ten.Col. DE MATTEIS Gianluca)

Il Segretario



(1° Lgt. SANSONETTI Leonardo)

(ALL A)



CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO
SM – Ufficio Reclutamento e Concorsi

Cod.id. UFRECL.S Ind.cl. 5.2.4/3.9

Pdc: 2^ Area F3 Suraci Int. 346

OGGETTO: Prova di cultura generale e di cultura tecnico –professionale del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di Ufficiali nel Ruolo Speciale TRAMAT.

(G. U. 4^ Serie Speciale n. 54 del 14/07/2020)

A (ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A")

~~~~~

1. Si comunicano, di seguito, gli orari di inizio e fine sessione della prova scritta del concorso citato in oggetto, relativamente al giorno **31 maggio 2021**:

**Prova di cultura generale**

- inizio attività concorsuale: ore **07:15**;
- inizio attività di vigilanza: ore **09:05**
- termine attività di vigilanza : ore **10:47**
- termine attività concorsuale :ore **10:55**

2. Per quanto precede, si comunica, altresì, l'elenco del personale di questo Centro impegnato per la sorveglianza nella relativa area concorsuale:

- |              |           |              |
|--------------|-----------|--------------|
| - Ten. Col.  | Paolo     | CAVALIERI;   |
| - Ten. Col.  | Luciano   | PROFIDIA;    |
| - Magg.      | Simone    | MASSETTI;    |
| - 1° Lgt     | Marco     | ANTONELLI;   |
| - 1° Lgt.    | Cristiano | BALDACCHINI; |
| - Lgt.       | Roberto   | TARDI;       |
| - CMCS       | Edoardo   | MORRONI;     |
| - CMCS       | Salvatore | PILLITTERI;  |
| - CMCS       | Francesco | PONTE;       |
| - 2^ Area F4 | Annarita  | VERDENELLI;  |
| - 2^ Area F3 | Enrico    | PROIETTI;    |
| - 2^ Area F3 | Franco    | STORTINI;    |
| - App. Sc.   | Fausto    | STROPPA.     |

Foligno, 31 maggio 2021

. IL CAPO UFFICIO  
 RECLUTAMENTO E CONCORSI  
 Ten. Col. f. (alp.) RN Tonino COSTANTINI