

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Militare
Commissione esaminatrice Corpo Sanitario

Verbale n. 04

Oggi, 25 Maggio 2021, alle ore 08.00 i sottotitoli membri della Commissione Esaminatrice del concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di 5 (CINQUE) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali del Corpo Sanitario dell'Esercito, nominati con decreto dirigenziale n. M_DE GMIL REG 2019 0088842 del 31/01/2019, composta da:

- | | | | |
|---------------|-----------------------------|------------|------------|
| ➤ PRESIDENTE: | Brig. Gen. AUS | CASTRACANE | Rocco Enzo |
| ➤ 1° MEMBRO: | Ten. Col. Co. Sa. (med.) RN | CARELLI | Gian Luigi |
| ➤ 2° MEMBRO: | Ten. Col. Co. Sa. (med.) RN | CAPASSO | Antonio |
| ➤ SEGRETARIO: | Lgt | ASTA | Mario |

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE).

Dalle 08:00 alle 11:00 il Presidente della Commissione Esaminatrice in collaborazione con gli altri membri della Commissione ha creato il correttore della prova scritta del test nr. 1 (uno) di cultura tecno-professionale e relative tre versioni (A-B-C), tutti imbustati e siglati prima singolarmente e poi in una busta unica.

Dalle 11:00 alle 12:30 il Presidente della Commissione Esaminatrice in collaborazione con gli altri membri della Commissione ha creato il correttore della prova scritta del test nr. 2 (due) di cultura tecno-professionale e relativa versione (A).

Alle 12:30 si interrompono i lavori per andare a pranzo fino alle 13:00.

Dalle 13:00 alle 14:00 il Presidente della Commissione Esaminatrice in collaborazione con gli altri membri della Commissione ha creato la versione (B e C) del test della prova scritta nr. 2 (due) di cultura tecno-professionale, in seguito il correttore e le tre versioni (A-B-C) sono stati imbustati e siglati prima singolarmente e poi in una busta unica.

Dalle 14:00 alle 16:30 il Presidente della Commissione Esaminatrice in collaborazione con gli altri membri della Commissione ha creato il correttore della prova scritta del test nr. 3 (tre) di cultura tecno-professionale e relative tre versioni (A-B-C), tutti imbustati e siglati prima singolarmente e poi in una busta unica.

Alle 16:30 gli elaborati vengono riposti presso il deposito plichi.

In allegato:

- Discorso del Presidente della Commissione giorno 26/05/2021 (allegato "A");
- Foglio Istruzioni prova cultura generale giorno 26/05/2021 (allegato "B");
- Discorso del Presidente della Commissione giorno 27/05/2021 (allegato "C");
- Foglio Istruzioni prova cultura tecno-professionale 27/05/2021 (allegato "D").

I lavori della Commissione hanno termine alle ore 16:30.

Foligno, 25 Maggio 2021

Visto, approvato e sottoscritto,

LA COMMISSIONE
Presidente

(Brig. Gen. AUS CASTRACANE Rocco Enzo)

1° Membro

(Ten.Col. CARELLI Gian Luigi)

2° Membro

(Ten.Col. CAPASSO Antonio)

Il Segretario

(Lgt ASTA Mario)

MINISTERO DELLA DIFESA
COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI
UFFICIALI NEI RUOLI SPECIALI DEL CORPO SANITARIO

DISCORSO DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Buongiorno, sono il Brig. Gen. Rocco Enzo CASTRACANE, Presidente della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 5 Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo Sanitario dell'Esercito.

A nome di tutta la Commissione, del Capo di Stato Maggiore dell'Esercito, della Direzione Generale per il Personale Militare, del Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito e del personale di sorveglianza, vi porgo il "benvenuto" ed un sincero "in bocca al lupo" per la prova che vi attende.

Procediamo ora all'estrazione del questionario, che sarà utilizzato per l'odierna prova. Con i quattro candidati volontari procederemo all'estrazione del questionario che sarà somministrato. I medesimi sono invitati a trattenersi, al termine della prova, per assistere alla correzione degli elaborati, che terminerà, presumibilmente, alle ore 13.30 circa.

(Procedura estrazione test)

È stato estratto il test nr. _____

La busta contenente il test viene ora aperta **(descrizione del contenuto)**

(Pausa)

Ognuno dei 4 testimoni volontari procederà a porre una sigla su ciascuna pagina del questionario estratto e che verrà riprodotto in modo da garantire che le riproduzioni siano effettivamente uguali a quelle estratte.

Uno dei membri della Commissione, con il personale della Ditta, si recherà a riprodurre il test estratto.

Possono riprendere le attività di riconoscimento.

(Ripresa attività di riconoscimento e riproduzione del questionario estratto nelle sue 4 versioni)

(Al termine del riconoscimento: lettura disposizioni di sicurezza in caso di emergenza da parte dei capi area)

Ripresa del discorso (circa 15' prima dell'arrivo dei test in aula e, comunque, a riconoscimento ultimato).

Breve riepilogo di ciò che è avvenuto soprattutto per gli ultimi candidati affluiti.

Mi accingo ora a fornirvi le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova odierna.

Vi suggerisco di ascoltare molto attentamente quanto sto per dirvi, per una migliore comprensione del foglio istruzioni che vi è stato consegnato.

Innanzitutto vi leggo uno stralcio del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 che stabilisce gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove:

- "durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri";
- "i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché calcolatrici o vocabolari";
- "il concorrente che contravviene alle disposizioni sopra accennate o che comunque abbia copiato in tutto o in parte è escluso dal concorso";
- "la Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari".

Invito ora tutti coloro che hanno portato con sé il suddetto materiale, a deporlo a terra sotto la propria sedia. Tutti i dispositivi elettronici compresi tutti i tipi di apparecchi telefonici e ricetrasmittenti dovranno essere spenti e posti sotto la propria sedia unitamente a tutti i tipi di orologi.

Per l'esecuzione della prova scritta, all'ingresso in aula, vi è stato consegnato un "modulo risposte", una "cartolina d'identificazione", una coppia di "targhette adesive" ed un "foglio istruzioni". Provate ora, sul retro del foglio istruzioni, il funzionamento della penna che avete portato al seguito e che, ricordo, deve essere esclusivamente a sfera ad inchiostro indelebile di colore nero "tipo biro" e alzate la mano in caso di necessità.

Controllate quindi l'esattezza dei vostri dati anagrafici riportati nella cartolina d'identificazione e, nel caso di errore, alzate la mano ed aspettate l'intervento del personale incaricato.

(Pausa)

Adesso apponete la vostra firma e la data nell'apposito spazio predisposto sulla cartolina d'identificazione.

(Pausa)

Prendete le targhette adesive con il codice a barre che sono perfettamente identiche e, facendo attenzione a non strofinarle, ma facendole aderire picchiettando, disponetene una nell'apposito spazio sulla "cartolina d'identificazione" e, l'altra, nell'apposito spazio sul "modulo risposte".

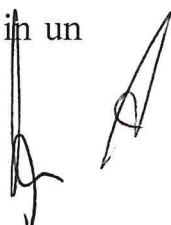
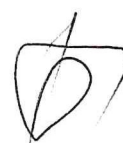
(Pausa)

Il personale di sorveglianza provveda ora al ritiro delle cartoline identificative, e le porti al tavolo della Commissione che provvederà al controllo ed al conteggio delle stesse. Un membro della commissione passerà a siglare il "modulo risposte".

(Pausa)

Le cartoline d'identificazione, divise per varco, saranno contate ed inserite in un plico da sigillare.

(Pausa)



Passiamo alla spiegazione della prova:

- le domande a cui bisogna rispondere sono numerate da 1 a 100. Le domande contrassegnate da 101 a 130 sono domande di riserva cui NON, ripeto NON, dovrà essere data risposta senza specifica autorizzazione da parte della Commissione;
- a ogni domanda corrispondono 4 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, ma una sola è esatta;
- letta la domanda dovete individuare la risposta che ritenete esatta e sul modulo risposte dovete annerire completamente, senza debordare, la casella della lettera corrispondente, così come indicato nell'esempio riportato sia sul foglio istruzioni che sul modulo risposte. Ricordo di annerire una sola casella evitando gli errori o altre marcature errate mostrate a titolo esemplificativo sul foglio istruzioni;

Attenzione qualsiasi altro segno indicante la risposta giusta diverso dalla casella annerita, potrebbe rendere la risposta nulla. Prima di segnare una risposta fare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte.

Attenzione sul foglio risposte, **ad eccezione della sigla di un membro della commissione**, non devono essere presenti o fatti altri segni.

Il foglio risposte è l'unico documento valido ai fini della correzione e non può essere sostituito per cui trattatelo con la massima accortezza.

Le domande riguardano le materie previste dal bando di concorso in particolare dall'art. 10 e dall'allegato F.

Il tempo a disposizione sarà di **100** minuti.

Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punteggio di **0,3** punti; per ogni risposta errata, non data o multipla verrà assegnato un punteggio pari a **0**.

Il punteggio assegnato sarà espresso in **trentesimi**. La prova sarà superata con il 60% di risposte esatte.

Chi termina in anticipo deve rimanere seduto ed in silenzio al proprio posto, avendo cura di capovolgere il foglio risposte e di chiudere il questionario.

Potete svolgere eventuali calcoli utilizzando il retro del foglio istruzioni o le parti bianche del questionario.

In caso di eventuale malessere fisico, dovrete attirare l'attenzione del personale di sorveglianza o della Commissione che provvederà a richiedere l'intervento del personale sanitario.

Arrivo dei questionari in aula.

(Pausa)

Il personale di sorveglianza provveda alla distribuzione del questionario. Non aprite per nessun motivo la busta sigillata contenente il questionario finché non ve lo dirò.

(Pausa; al termine della distribuzione)

Sulla busta che contiene il questionario è riportata una lettera (A, B, C o D) che indica la versione del test; annerire sul modulo risposte, nel riquadro "VERSIONE" 

DEL QUESTIONARIO", riportato in alto al centro del modulo risposte, la lettera corrispondente alla versione del questionario ricevuto.

ATTENZIONE! L'annerimento di una ed una sola casella è obbligatorio, pena l'annullamento della scheda risposte, essendone altrimenti impossibilitata la correzione automatizzata.

(Pausa)

Da questo momento e per tutta la durata della prova non è consentito:

- alzarsi, parlare, anche semplicemente da soli o commentare a voce o solo semplicemente sussurrare;
- recarsi ai servizi igienici;
- rivolgersi agli addetti alla sorveglianza per rappresentare eventuali anomalie relative ai contenuti del questionario. Ove necessario, alzate la mano, attendete che vi si avvicini un membro della commissione e formulate la richiesta ad alta voce.

Nella parte finale della prova:

- al 95° (novantacinquesimo) minuto vi sarà detto: "attenzione mancano cinque minuti".
- al 99° (novantanovesimo) minuto vi sarà detto: "attenzione manca un minuto".
- al 0 (zero) minuto vi sarà detto: "fine della prova. Il tempo è scaduto".

Attenzione, siete pronti? Aprite il fascicolo contenente il questionario. Verificate che su ogni pagina del questionario sia riportato il numero del test estratto e la lettera della versione ricevuta, che sia stampato in maniera leggibile, e che le domande siano numerate progressivamente. In caso d'imperfezioni di stampa alzare la mano in modo che il personale provveda alla sostituzione.

(Pausa)

Sono le ore _____. Da questo momento avete 100 minuti di tempo. **VIA!**

Buon lavoro.

Al termine della prova

"fine della prova. Il tempo è scaduto"!

Posate immediatamente la penna sul banco e seguite le mie istruzioni restando seduti al vostro posto.

Il personale di sorveglianza ritiri da ogni tavolo la scheda risposte e consegni alla Commissione tutte le schede ritirate. Le schede risposte, dopo il conteggio, saranno chiuse e sigillate anch'esse in un plico, diverso da quello contenente le schede anagrafiche.

I candidati che si sono offerti per assistere alla correzione degli elaborati, si avvicinino al tavolo della Commissione.

Per tutti coloro che risulteranno aver conseguito un punteggio uguale o superiore a 18/30 saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cultura tecnico-professionale che avrà luogo, presso questo Centro di Selezione, domani 27 maggio 2021 con orario di presentazione alle ore 08:15.

A causa di un temporaneo malfunzionamento del portale concorsi on-line del Ministero della Difesa, i risultati della prova odierna, saranno comunicati tramite all'indirizzo e-mail che avete indicato nella domanda di partecipazione, a partire dalle ore 14:00 e comunque al termine delle attività di correzione.

Rimanete sempre seduti ed in silenzio ed attendete disposizioni per l'uscita dalle aule.

Vi ringrazio per la cortese attenzione.



MINISTERO DELLA DIFESA

Foglio Istruzioni – Concorso Ruolo Speciale Corpo Sanitario

All'ingresso viene consegnato questo FOGLIO ISTRUZIONI (che potrà essere utilizzato, sul retro, per eventuali calcoli o appunti), la SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CANDIDATO, una coppia di CODICI A BARRE adesivi, un FOGLIO RISPOSTE predisposto per la lettura automatizzata. **Non apporre nessun altro segno sulla scheda risposte ma annerire completamente solo ed esclusivamente la casella della risposta considerata corretta.**

Attenzione: dovrete usare solo la penna a sfera, che avete portato al seguito, ad inchiostro indelebile di colore nero (tipo biro). Non possono essere usate altri tipi di penne (con inchiostro gel, stilografiche, ecc.)

Controllare l'esattezza dei dati anagrafici riportati sulla scheda identificativa del candidato, nel caso di errori alzare la mano e attendete l'intervento del personale di sorveglianza/membri di commissione.

QUANDO SARÀ ORDINATO DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, **firmare e datare** la SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEL CANDIDATO e **applicare** i codici a barre negli appositi riquadri, uno sulla SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CANDIDATO e uno sulla SCHEDA DELLE RISPOSTE. I codici a barre sono uguali e la codifica è bidirezionale. E' perciò indifferente l'ordine ed il verso di applicazione. **Le schede di identificazione dei candidati, dopo l'applicazione dei codici a barre, verranno ritirate, contate e chiuse in un plico dalla Commissione.** La prova inizierà a conclusione delle procedure di riconoscimento. Durante questa fase è possibile usufruire dei servizi igienici chiedendo l'autorizzazione al personale di sorveglianza. Dal momento di inizio della prova e per tutta la durata della stessa, non sarà possibile lasciare l'aula.

Il Presidente della Commissione convocherà 4 candidati volontari, scelti a caso tra i presenti nelle aule sede di esame, per procedere, alla presenza della Commissione Esaminatrice, all'estrazione del questionario che sarà distribuito per la prova. Gli elaborati verranno corretti con procedura completamente automatizzata ed in maniera anonima, alla presenza dei testimoni volontari.

Verrà poi distribuito il questionario oggetto della prova. **E' assolutamente VIETATO INIZIARE LA SUA LETTURA prima dell'autorizzazione del Presidente della Commissione.**

Soltanto DOPO AVER RICEVUTO L'APPOSITA ISTRUZIONE, verificare che sia stampato in maniera leggibile, che su ogni pagina sia riportata la versione del test estratto, e che le domande siano numerate progressivamente da 1 a 100 più le successive domande di riserva. Nel caso di imperfezioni di stampa alzare la mano in modo che il personale provveda alla sostituzione del fascicolo. Conclusa la fase di verifica il presidente darà il via alla prova: **il tempo a disposizione per completare il test è di 100 minuti.**

Come nell'esempio sottostante, per non invalidare la correzione della prova, è necessario annerire, sul FOGLIO RISPOSTE, la casella corrispondente alla versione del questionario ricevuto.

Versione	A	B	C	D
	☐	☐	☒	☐

Durante lo svolgimento della prova si deve osservare il massimo silenzio; **è fatto divieto di detenere e usare apparecchiature elettroniche, testi, vocabolari o appunti.** Gli orologi, i telefoni cellulari e/o smartphone, gli smartwatch e tutti i dispositivi elettronici in genere dovranno essere spenti e riposti sotto la sedia. **E' assolutamente vietato copiare o conferire con altri candidati.** Per indicare le risposte utilizzare unicamente la SCHEDA DELLE RISPOSTE e con la penna che avete portato al seguito, **ANNERIRE COMPLETAMENTE la casella relativa alla risposta che si ritiene esatta**, come nell'esempio di "compilazione corretta". Altre modalità di contrassegno della risposta non sono ammesse in quanto il lettore ottico potrebbe non leggerle. Fare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte. **Per ogni domanda deve essere indicata una sola risposta.**

Compilazione CORRETTA	12 ■
	12 ✕ ■
Compilazione ERRATA	12 ✕ ■
	12 . ■

NON APPORRE NESSUN ALTRO SEGNO SULLA SCHEDA RISPOSTE MA ANNERIRE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE LA CASELLA DELLA RISPOSTA CONSIDERATA CORRETTA.

La prova sarà superata con il 60% delle risposte esatte; il punteggio finale della prova sarà calcolato attribuendo 0,3 per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, data multipla e per ogni risposta errata.

Nel caso si completi il test prima della scadenza del tempo indicato, si dovrà rimanere seduti al proprio posto fino al termine della prova, capovolgendo sul banco il proprio elaborato. Dopo lo "STOP", posare la penna. Il personale addetto provvederà al ritiro delle Schede delle Risposte, e rimanendo seduti ed in silenzio attendete disposizioni per l'uscita dall'Aula.

Le schede delle risposte verranno chiuse in un plico, distinto da quello contenente le schede anagrafiche, che sarà sigillato dalla Commissione. La riapertura di quest'ultimo avverrà, sempre alla presenza della Commissione e dei testimoni, all'inizio della fase di correzione del test che avverrà alla fine della sessione d'esame. Durante queste operazioni si dovrà restare seduti al proprio posto, in attesa dell'autorizzazione ad uscire, seguendo le indicazioni del personale.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COSI' COME L'ARRECARRE DISTURBO AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PROVA, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO DEI CANDIDATI RESPONSABILI DI TALI IRREGOLARITÀ AI SENSI DEL D.P.R. N. 487 DEL 09/05/1994.

BUON LAVORO

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali del Corpo Sanitario dell'Esercito.

DISCORSO DEL PRESIDENTE **PER LA PROVA DI CULTURA TECNICO PROFESSIONALE**

Buongiorno, ci siamo già conosciuti ieri e vi ricordo che sono il Brig. Gen. Rocco Enzo CASTRACANE, Presidente della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 5 Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo Sanitario dell'Esercito.

A nome di tutta la Commissione, del personale di sorveglianza, del Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) e della Direzione Generale per il Personale Militare, mi congratulo con voi per l'esito della prova precedente, vi rinnovo il "benvenuto" e l'"in bocca al lupo" per la prova odierna.

Con i tre candidati che si sono offerti volontari procederemo all'estrazione del test che verrà somministrato in data odierna (la commissione ha preparato 3 differenti test ognuno dei quali è stato predisposto in 3 versioni che differiscono esclusivamente per la posizione delle domande) e successivamente all'estrazione della lettera dell'alfabeto con la quale saranno convocati i candidati a sostenere la prova orale.

(Procedura di estrazione)

Il test estratto è il n. ____ e sarà riprodotto a cura dei membri della Commissione per la successiva distribuzione.

La lettera dell'alfabeto con la quale saranno convocati i candidati per la prova orale è ____.

(PAUSA)

RICONOSCIMENTO CANDIDATI

(Lettura disposizioni di sicurezza in caso di emergenza da parte dei capi area)

Ripresa del discorso (circa 15' prima dell'arrivo dei test in aula e, comunque, a riconoscimento ultimato).

Breve riepilogo delle modalità di estrazione per gli ultimi candidati affluiti (nr. test estratto e lettera alfabeto estratta).

Mi accingo ora a fornirvi le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova odierna. Vi suggerisco di ascoltare molto attentamente quanto sto per dirvi, per una migliore comprensione del foglio istruzioni che vi è stato consegnato.

1. NORME DI COMPORTAMENTO

Stralcio del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 che stabilisce gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove:

- "durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri";
- "i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché calcolatrici o vocabolari";
- "il concorrente che contravviene alle disposizioni sopra accennate o che comunque abbia copiato in tutto o in parte è escluso dal concorso";
- "la Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari".

Invito ora tutti coloro che hanno portato con sé il suddetto materiale ed eventuali dispositivi elettronici (telefonini, smartwatch e tablet compresi gli orologi di qualsiasi tipo), a deporli a terra sotto la propria sedia, e spenti.

2. MATERIALI DATI IN CONSEGNA AL CANDIDATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

- a. Ad ogni candidato, per l'espletamento della prova concorsuale, è stato consegnato/a:
- **il foglio istruzioni;**
 - **una busta grande bianca;**
 - **una busta piccola di colore ocra, nella quale dovrà essere successivamente inserita la scheda anagrafica;**
 - **una scheda ove riportare i propri dati anagrafici, che dovranno essere scritti in stampatello.** Procedete ora alla compilazione dei propri dati, firmate detta scheda anagrafica apponendo la data, piegarla a metà con lo scritto rivolto verso l'interno, inserirla nella busta piccola di colore ocra, senza chiuderla. Sarà chiusa alla presenza di un membro della commissione, al termine della prova, contestualmente alla consegna dell'elaborato;
 - **a breve vi sarà consegnata una busta contenente il "test" estratto, da aprire, su mio invito, ad avvenuta distribuzione ad ogni candidato.**

Attenzione: la penna da utilizzare è quella riportata nella convocazione e cioè esclusivamente penna a sfera ad inchiostro indelebile di colore nero (tipo biro). Chi non possiede questa tipologia di penna è pregato di alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione.

Nessun segno particolare di riconoscimento o sottoscrizione dovrà essere posto sul test, pena l'annullamento della prova.

3. MODALITA' DI RISPOSTA AL TEST

a. Domande "a risposta multipla"

- Il candidato dovrà barrare sul test, **con una "X"**, ed esclusivamente con una "X", la lettera corrispondente alla risposta ritenuta esatta (ogni domanda ha n. 4 risposte, contraddistinte dalle lettere a. , b. , c. e d., di cui una sola esatta); non è possibile apportare correzioni una volta che avete risposto, per cui fate attenzione prima di rispondere;
- le domande sono 18;
- alle risposte esatte verrà attribuito un punteggio pari ad **1**;
- alle risposte non date, errate o multiple verrà attribuito un punteggio pari a **0 (zero)**.

b. Domande di cultura professionale "a risposta aperta e sintetica"

Il candidato dovrà fornire sintetici elementi di risposta nello spazio predisposto, con scrittura chiara e leggibile. Le domande sono 4 (quattro), le risposte saranno valutate secondo i criteri di contenuto e sintesi, ed il punteggio massimo acquisibile per ognuna di esse è pari a 3 (tre).

4. AVVERTENZE VARIE

- a. Il tempo a disposizione per la prova è di **60 minuti**. Saranno indicate l'ora d'inizio e di fine della prova.
- b. Eventuali appunti e/o annotazioni possono essere fatti solo nelle parti bianche del foglio istruzioni.
- c. Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso dei servizi igienici.
- d. Ogni candidato che ha **terminato la prova dovrà restare seduto al proprio posto sino a quando sarà chiamato dalla Commissione** per:
- **inserire** il test nella busta grande bianca (che già conterrà la busta piccola color ocra che sarà sigillata a cura della Commissione, con all'interno la scheda anagrafica compilata e ripiegata), facendo **attenzione a non apporre segni di riconoscimento o firma, pena l'annullamento della prova;**
 - **chiudere** la busta grande bianca senza sigillarla;
 - **su specifica indicazione della Commissione al termine della prova, dirigersi verso il varco** dal quale è entrato, per consegnare al responsabile di varco:
 - la busta grande bianca (che sarà chiusa a cura della Commissione);
 - il foglio istruzioni;
 - la busta bianca che conteneva inizialmente il test.

- **firmare il registro di varco** nella colonna "firma uscita", attestando così la consegna del proprio elaborato;
 - **defluire celermente** dall'aula.
- e. Il concorrente che abbia terminato la prova prima del tempo e voglia consegnare l'elaborato, potrà farlo purché sia trascorso metà del tempo previsto, ovvero 30 minuti, e comunque non oltre il 55° minuto. In tal caso il candidato, restando seduto ed in silenzio, dovrà alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione per le istruzioni del caso.

Arrivo dei questionari in aula.

(Pausa)

Il personale di sorveglianza provveda alla distribuzione del questionario. Non aprite per nessun motivo la busta sigillata contenente il questionario finché non ve lo dirò.

(Pausa)

Da questo momento e per tutta la durata della prova non è consentito:

- alzarsi, parlare, anche semplicemente da soli o commentare a voce o solo semplicemente sussurrare;
- recarsi ai servizi igienici;
- rivolgersi agli addetti alla sorveglianza per rappresentare eventuali anomalie relative ai contenuti del questionario. Ove necessario, alzate la mano, attendete che vi si avvicini un membro della commissione e formulate la richiesta ad alta voce.

Nella parte finale della prova:

- al 55° minuto vi sarà detto: "attenzione mancano cinque minuti".
- al 59° minuto vi sarà detto: "attenzione manca un minuto".
- al 0° minuto vi sarà detto: "fine della prova. Il tempo è scaduto".

Attenzione, siete pronti? Aprite il fascicolo contenente il questionario. Verificate che su ogni pagina del questionario sia riportato il numero del test estratto e la lettera della versione ricevuta, che sia stampato in maniera leggibile, e che le domande siano numerate progressivamente. In caso d'imperfezioni di stampa alzare la mano in modo che il personale provveda alla sostituzione.
Sono le ore _____. Da questo momento avete **60** minuti di tempo. **VIA!**

Buon lavoro.

Al termine della prova

"fine della prova. Il tempo è scaduto"!

Posate immediatamente la penna sul banco e seguite le istruzioni che vi saranno impartite, restando seduti al vostro posto ed in SILENZIO.

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali del Corpo Sanitario dell'Esercito.

FOGLIO ISTRUZIONI PER LA PROVA DI CULTURA TECNICO - PROFESSIONALE

1. NORME DI COMPORTAMENTO

a. Materiali al seguito

- (1) I candidati, durante la prova concorsuale, non possono portare al seguito carta da minuta, appunti, libri, pubblicazioni di qualunque genere; coloro che dovessero possedere tale materiale, sono invitati a consegnarlo alla Commissione prima dell'inizio della prova concorsuale ed a ritirarlo al termine della stessa.
- (2) Eventuali borse, portadocumenti o marsupi contenenti effetti personali devono essere riposti sul pavimento, sotto la seggiola.
- (3) Eventuali dispositivi elettronici (telefonini, smartwatch e tablet) e gli orologi di qualsiasi tipo, devono essere riposti a terra sotto la propria sedia e spenti.

b. Comportamenti a rischio

- (1) I concorrenti, durante lo svolgimento della prova, non possono comunicare fra di loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, né consultare appunti, scritti o documenti di qualsiasi natura. Durante la prova non è consentito l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche, calcolatrici o qualsiasi tipo di apparecchio elettronico o informatico. Il candidato che contravvenga alle disposizioni sopra enunciate o che risulti abbia copiato o sia sorpreso a copiare le prove di esame, in tutto o in parte, è escluso dal concorso. Nel caso risulti che uno o più candidati abbiano reciprocamente copiato le prove di esame, in tutto o in parte, **l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.**
- (2) Non è consentito fumare.

2. MATERIALI DATI IN CONSEGNA AL CANDIDATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

a. Ad ogni candidato, per l'espletamento della prova concorsuale, è/sarà consegnato/a:

- **il foglio istruzioni;**
- **una busta grande bianca;**
- **una busta piccola di colore ocra, nella quale dovrà essere successivamente inserita la scheda anagrafica;**
- **una scheda ove riportare i propri dati anagrafici, che dovranno essere scritti in stampatello.** Su invito del Presidente della Commissione, il candidato compilerà e firmerà detta scheda anagrafica, la piegherà a metà con lo scritto rivolto verso l'interno, l'inserirà nella busta piccola di colore ocra, senza chiuderla. Sarà chiusa alla presenza di un membro della commissione, al termine della prova, contestualmente alla consegna dell'elaborato;
- **una busta contenente il "test" estratto, da aprire, su invito del Presidente della Commissione, ad avvenuta distribuzione ad ogni candidato.**

Attenzione: la penna da utilizzare è quella riportata nella convocazione e cioè esclusivamente penna a sfera ad inchiostro indelebile di colore nero (tipo biro). Chi non possiede questa tipologia di penna è pregato di alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione.

Nessun segno particolare di riconoscimento o sottoscrizione dovrà essere posto sul test, pena l'annullamento della prova.

- b. Con tre candidati volontari si procederà all'estrazione del test che sarà somministrato in data odierna e successivamente all'estrazione della lettera dell'alfabeto con la quale saranno convocati i candidati a sostenere la prova orale.

3. MODALITA' DI RISPOSTA AL TEST

a. Domande "a risposta multipla"

- Il candidato dovrà barrare sul test, **con una "X"**, ed esclusivamente con una "X", la lettera corrispondente alla risposta ritenuta esatta (ogni domanda ha n. 4 risposte, contraddistinte dalle lettere a. , b. , c. e d., di cui una sola esatta); non è possibile apportare correzioni una volta che avete risposto, per cui fate attenzione prima di rispondere;
- le domande sono 18;
- alle risposte esatte verrà attribuito un punteggio pari ad **1**;
- alle risposte non date, errate o multiple verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

b. Domande di cultura professionale "a risposta aperta e sintetica"

Il candidato dovrà fornire sintetici elementi di risposta nello spazio predisposto, con scrittura chiara e leggibile. Le quesiti sono 4 (quattro), ed il punteggio massimo acquisibile per ognuna di esse è pari a 3 (tre).

4. AVVERTENZE VARIE

- Il tempo a disposizione per la prova è di **60 minuti**. Saranno indicate l'ora d'inizio e di fine della prova.
- Eventuali appunti e/o annotazioni possono essere fatti solo nelle parti bianche del foglio istruzioni.
- Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso dei servizi igienici.
- Ogni candidato che ha **terminato la prova dovrà restare seduto al proprio posto sino a quando sarà chiamato dalla Commissione** per:
 - **inserire** il test nella busta grande bianca (che già conterrà la busta piccola color ocra che sarà sigillata a cura della Commissione, con all'interno la scheda anagrafica compilata e ripiegata), facendo **attenzione a non apporre segni di riconoscimento o firma, pena l'annullamento della prova**;
 - **chiudere** la busta grande bianca senza sigillarla;
 - **su specifica indicazione della Commissione al termine della prova, dirigersi verso il varco** dal quale è entrato, per consegnare al responsabile di varco:
 - la busta grande bianca (che sarà chiusa a cura della Commissione);
 - il foglio istruzioni;
 - la busta bianca che conteneva inizialmente il test.
 - **firmare il registro di varco** nella colonna "firma uscita", attestando così la consegna del proprio elaborato;
 - **defluire celermente** dall'aula.
- Allo scadere del tempo messo a disposizione per sostenere la prova concorsuale, i candidati dovranno:
 - **terminare immediatamente la scrittura del test** (pena l'annullamento della prova stessa);
 - **rimanere seduti al proprio posto ed in silenzio**;
 - **seguire scrupolosamente le istruzioni che al momento verranno date**.
- Il concorrente che abbia terminato la prova prima del tempo e voglia consegnare l'elaborato, potrà farlo purché sia trascorso metà del tempo previsto, ovvero 30 minuti, e comunque non oltre il 55° minuto.
In tal caso il candidato, restando seduto ed in silenzio, dovrà alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione per le istruzioni del caso.

**IL PRESENTE FOGLIO ISTRUZIONI E AVVERTENZE NON DEVE ESSERE MESSO
NELLA BUSTA CONTENENTE L'ELABORATO DI CIASCUN CANDIDATO**