

MINISTERO DELLA DIFESA**Direzione Generale per il Personale Militare****Commissione esaminatrice**

Concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di 108 (centootto) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni, dell'Arma dei Trasporti e Materiali, del Corpo sanitario e del Corpo di Commissariato dell'Esercito.

(G.U. – 4^as.s. n. 54 del 14 luglio 2020)

Verbale n. 12

Oggi, 08 Aprile 2021, alle ore 08.00 i sottotati membri della Commissione Esaminatrice del concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di 57 (cinquantasette) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio e trasmissioni, (G.U. – 4^as.s. n. 54 del 14 luglio 2020), composta da:

– Presidente:	Gen. B.	TARANTINO Mario
– 1° Membro:	Magg.	QUATTROCCHI Josef
– 2° Membro:	Ten.Col.	SENSIDONI Andrea
– 3° Membro:	Magg.	GRIMALDI Emiliano
– 4° Membro:	Ten.Col.	BIMBO Enrico
– 5° Membro:	Magg.	MELE Claudio
– Segretario senza diritto di voto:	1°Lgt.	SCIFONI Enrico

si sono riuniti in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE).

La commissione ha terminato la compilazione della seconda prova predisponendo e formulando tutte le domande di cultura tecnico-professionale.

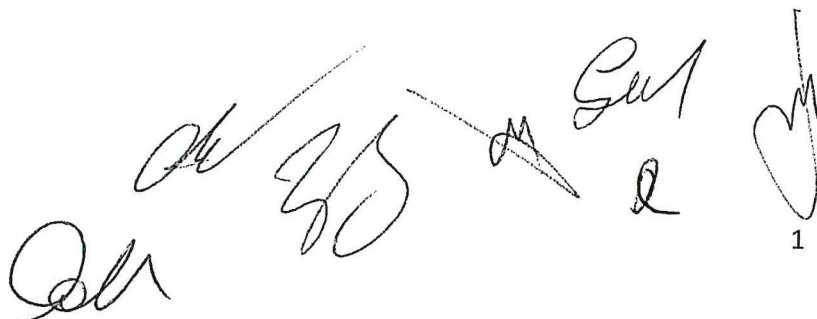
I test in duplice copia completi di correttore sono stati inseriti nelle 4 buste, sigillate e riposte nella sala plichi.

Si allega il “discorso del Presidente per la prova di cultura tecnico professionale” (**ALLEGATO “A”**), il foglio istruzioni per la prova (**ALLEGATO “B”**) e il “prospetto ripartizione delle domande e attribuzione dei punteggi della prova scritta di cultura tecnico professionale” definitivo (**ALLEGATO “C”**).

I lavori della Commissione sono terminati alle ore 16:30.

Foligno, 08 Aprile 2021

Visto, approvato e sottoscritto,



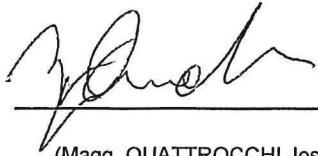
1

LA COMMISSIONE

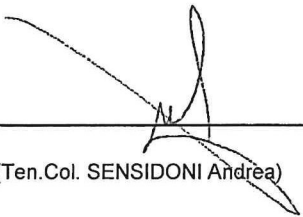
Presidente


(Gen. B. Mario TARANTINO)

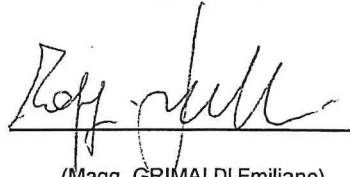
1° Membro


(Magg. QUATTROCCHI Josef)

2° Membro


(Ten.Col. SENSIDONI Andrea)

3° Membro


(Magg. GRIMALDI Emiliano)

4° Membro


(Ten.Col. BIMBO Enrico)

5° Membro


(Magg. MELE Claudio)

Il Segretario


(1° Lgt. SCIFONI Enrico)



MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di 108 (centootto) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni, dell'Arma dei Trasporti e Materiali, del Corpo sanitario e del Corpo di Commissariato dell'Esercito. (Decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2018 0685121 del 28 novembre 2018).

DISCORSO DEL PRESIDENTE PER LA PROVA DI CULTURA TECNICO PROFESSIONALE

Buongiorno, ci siamo già conosciuti durante la prima fase del concorso e vi ricordo che sono il Gen. B. Mario TARANTINO, Presidente della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 57 Ufficiali in servizio permanente nel ruolo speciale delle Varie Armi dell'Esercito. A nome di tutta la Commissione, del personale di sorveglianza, del Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) e della Direzione Generale per il Personale Militare, mi congratulo con voi per l'esito della prova precedente, vi rinnovo il "benvenuto" e l'"in bocca al lupo" per la prova odierna.

Procediamo ora all'estrazione del questionario e all'estrazione della lettera dell'alfabeto, a partire dalla quale saranno convocati i candidati per la prova orale.

Il questionario estratto sarà utilizzato per l'odierna prova.

Invito due/tre candidati a venire qui con un documento di riconoscimento, per procedere all'estrazione del test e successivamente alla constatazione dell'integrità del plico contenente gli elaborati n.1, 2, 3 e 4 predisposti dalla Commissione.

Il test estratto è il n. _ e sarà riprodotto a cura dei membri della Commissione per la successiva distribuzione.

La lettera dell'Alfabeto con la quale saranno convocati i candidati per la prova orale è ____.

(PAUSA)

RICONOSCIMENTO CANDIDATI

(Lettura disposizioni di sicurezza in caso di emergenza da parte dei capi area)

Ripresa del discorso (circa 15' prima dell'arrivo dei test in aula e, comunque, a riconoscimento ultimato).

Breve riepilogo delle modalità di estrazione per gli ultimi candidati affluiti (nr. test estratto e lettera alfabeto estratta).

Mi accingo ora a fornirvi le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova odierna.

Vi suggerisco di ascoltare molto attentamente quanto sto per dirvi, per una migliore comprensione del foglio istruzioni che vi è stato consegnato.

1. NORME DI COMPORTAMENTO

Stralcio del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 che stabilisce gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove:

- "durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri";
- "i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché calcolatrici o vocabolari";
- "il concorrente che contravviene alle disposizioni sopra accennate o che comunque abbia copiato in tutto o in parte è escluso dal concorso";
- "la Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari".

Invito ora tutti coloro che hanno portato con sé il suddetto materiale ed eventuali dispositivi elettronici (telefonini, smartwatch e tablet compresi gli orologi di qualsiasi tipo), a deporli a terra sotto la propria sedia, e spenti.

2. MATERIALI DATI IN CONSEGNA AL CANDIDATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

- a. Ad ogni candidato, per l'espletamento della prova concorsuale, è stato consegnato/a:
- il foglio istruzioni;
 - una busta grande bianca;
 - una busta piccola di colore ocra, nella quale dovrà essere successivamente inserita la scheda anagrafica;
 - una scheda ove riportare i propri dati anagrafici, che dovranno essere scritti in stampatello. Procedete ora alla compilazione dei propri dati, firmate detta scheda anagrafica apponendo la data, piegarla a metà con lo scritto rivolto verso l'interno, inserirla nella busta piccola di colore ocra, chiudendo quest'ultima al termine di detta operazione;
 - una busta contenente il "test" estratto, da aprire, su mio invito, ad avvenuta distribuzione ad ogni candidato.

Attenzione: la penna da utilizzare è quella riportata nella convocazione e cioè esclusivamente penna a sfera ad inchiostro indelebile di colore nero (tipo biro). Chi non possiede questa tipologia di penna è pregato di alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione.

Nessun segno particolare di riconoscimento o sottoscrizione dovrà essere posto sul test, pena l'annullamento della prova.

3. MODALITA' DI RISPOSTA AL TEST

a. Domande "a risposta multipla"

- Il candidato dovrà barrare sul test, con una "X", ed esclusivamente con una "X", la lettera corrispondente alla risposta ritenuta esatta (ogni domanda ha n. 3 risposte, contraddistinte dalle lettere a. , b. , c., di cui una sola esatta); non è possibile apportare correzioni una volta che avete risposto, per cui fate attenzione prima di rispondere;
- le domande sono 18;
- alle risposte esatte verrà attribuito un punteggio pari ad 1;
- alle risposte non date, errate o multiple verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

b. Domande di cultura professionale "a risposta aperta e sintetica"

Il candidato dovrà fornire sintetici elementi di risposta nello spazio predisposto, con scrittura chiara e leggibile. Le domande sono 4 (quattro), le risposte saranno valutate secondo i criteri di contenuto e sintesi, ed il punteggio massimo acquisibile per ognuna di esse è pari a 3 (tre).

4. AVVERTENZE VARIE

- a. Il tempo a disposizione per la prova è di **60 minuti**. Saranno indicate l'ora d'inizio e di fine della prova.
- b. Eventuali appunti e/o annotazioni possono essere fatti solo nelle parti bianche del foglio istruzioni.
- c. Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso dei servizi igienici.
- d. Ogni candidato che ha terminato la prova dovrà restare seduto al proprio posto sino a quando sarà chiamato dalla Commissione per:
- inserire il test nella busta grande bianca (che già conterrà la busta piccola color ocra sigillata con all'interno la scheda anagrafica compilata e ripiegata), facendo attenzione a non apporre segni di riconoscimento o firma, pena l'annullamento della prova;
 - chiudere la busta grande bianca senza sigillarla;
 - su specifica indicazione della Commissione al termine della prova, dirigersi verso il varco dal quale è entrato, per consegnare al responsabile di varco:
 - la busta grande bianca (che sarà chiusa a cura della Commissione);
 - il foglio istruzioni;
 - la busta bianca che conteneva inizialmente il test;
 - la penna ricevuta per scrivere;
 - firmare il registro di varco nella colonna "firma uscita", attestando così la consegna del proprio elaborato;
 - defluire celermente dall'aula.

- e. Il concorrente che abbia terminato la prova prima del tempo e voglia alzarsi, potrà farlo purché sia trascorso metà del tempo previsto, ovvero 30 minuti, e comunque non oltre il 55° minuto.

In tal caso il candidato, restando seduto ed in silenzio, dovrà alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione per le istruzioni del caso.

Arrivo dei questionari in aula.

(Pausa)

Il personale di sorveglianza provveda alla distribuzione del questionario. Non aprite per nessun motivo la busta sigillata contenente il questionario finché non ve lo dirò.

(Pausa)

Da questo momento e per tutta la durata della prova non è consentito:

- alzarsi, parlare, anche semplicemente da soli o commentare a voce o solo semplicemente sussurrare;
- recarsi ai servizi igienici;
- rivolgersi agli addetti alla vigilanza per rappresentare eventuali anomalie relative ai contenuti del questionario. Ove necessario, alzate la mano, attendete che vi si avvicini un membro della commissione e formulate la richiesta ad alta voce.

Nella parte finale della prova:

- al 55° minuto vi sarà detto: "attenzione mancano cinque minuti".
- al 59° minuto vi sarà detto: "attenzione manca un minuto".
- al 0° minuto vi sarà detto: "fine della prova. Il tempo è scaduto".

Attenzione, siete pronti? Aprite il fascicolo contenente il questionario. Verificate che su ogni pagina del questionario sia riportato il numero del test estratto e la lettera della versione ricevuta, che sia stampato in maniera leggibile, e che le domande siano numerate progressivamente. In caso d'imperfezioni di stampa alzare la mano in modo che il personale provveda alla sostituzione.

Sono le ore _____. Da questo momento avete **60** minuti di tempo. **VIA!**

Buon lavoro.

Al termine della prova

"fine della prova. Il tempo è scaduto"!

Posate immediatamente la penna sul banco e seguite le mie istruzioni restando seduti al vostro posto in SILENZIO.

A collection of handwritten signatures and initials in the bottom left corner. There are four distinct marks: a large stylized 'D' or 'Q' at the top, a signature below it, and two sets of initials 'R' and 'ZS' at the bottom.Two handwritten signatures on the right side of the page. The top one is a stylized 'M' or 'H', and the bottom one is a signature that appears to be 'Gul'.

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso per titoli ed esami, per il reclutamento di 57 (cinquantasette) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio e trasmissioni.

FOGLIO ISTRUZIONI PER LA PROVA DI CULTURA TECNICO - PROFESSIONALE

1. NORME DI COMPORTAMENTO

a. Materiali al seguito

- (1) I candidati, durante la prova concorsuale, non possono portare al seguito carta da minuta, appunti, libri, pubblicazioni di qualunque genere; coloro che dovessero possedere tale materiale, sono invitati a consegnarlo alla Commissione prima dell'inizio della prova concorsuale ed a ritirarlo al termine della stessa.
- (2) Eventuali borse, portadocumenti o marsupi contenenti effetti personali devono essere riposti sul pavimento, sotto la seggiola.
- (3) Eventuali dispositivi elettronici (telefonini, smartwatch e tablet) e gli orologi di qualsiasi tipo, devono essere riposti a terra sotto la propria sedia e spenti.

b. Comportamenti a rischio

- (1) I concorrenti, durante lo svolgimento della prova, non possono comunicare fra di loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che i membri della Commissione esaminatrice, né consultare appunti, scritti o documenti di qualsiasi natura. Durante la prova non è consentito l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche, calcolatrici o qualsiasi tipo di apparecchio elettronico o informatico. Il candidato che contravvenga alle disposizioni sopra enunciate o che risulti abbia copiato o sia sorpreso a copiare le prove di esame, in tutto o in parte, è escluso dal concorso. Nel caso risulti che uno o più candidati abbiano reciprocamente copiato le prove di esame, in tutto o in parte, **l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.**
- (2) Non è consentito fumare.

2. MATERIALI DATI IN CONSEGNA AL CANDIDATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

a. Ad ogni candidato, per l'espletamento della prova concorsuale, è/sarà consegnato/a:

- **il foglio istruzioni;**
- **una busta grande bianca;**
- **una busta piccola di colore ocra, nella quale dovrà essere successivamente inserita la scheda anagrafica;**
- **una scheda ove riportare i propri dati anagrafici, che dovranno essere scritti in stampatello.** Su invito del Presidente della Commissione, il candidato compilerà e firmerà detta scheda anagrafica, la piegherà a metà con lo scritto rivolto verso l'interno, l'inserirà nella busta piccola di colore ocra, chiudendo quest'ultima al termine di detta operazione;
- **una busta contenente il "test" estratto, da aprire, su invito del Presidente della Commissione, ad avvenuta distribuzione ad ogni candidato.**

Attenzione: la penna da utilizzare è quella riportata nella convocazione e cioè esclusivamente penna a sfera ad inchiostro indelebile di colore nero (tipo biro). Chi non possiede questa tipologia di penna è pregato di alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione.

Nessun segno particolare di riconoscimento o sottoscrizione dovrà essere posto sul test, pena l'annullamento della prova.

- b. Il Presidente, inviterà, tra i candidati, dei volontari per procedere alla constatazione dell'integrità del plico contenente gli elaborati nonché all'estrazione del test che verrà distribuito ad ogni singolo candidato a cura del personale preposto a questa operazione.
- c. Altresì, i medesimi volontari procederanno all'estrazione della lettera dell'alfabeto con la quale saranno convocati i candidati per la prova orale.

3. MODALITA' DI RISPOSTA AL TEST

a. Domande "a risposta multipla"

- Il candidato dovrà barrare sul test, **con una "X"**, ed esclusivamente con una "X", la lettera corrispondente alla risposta ritenuta esatta.
- Alle risposte non date, errate o multiple, correggendo per esempio, verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero);
- Alle risposte esatte verrà attribuito un punteggio pari ad 1.

b. Domande di cultura professionale "a risposta aperta e sintetica"

Il candidato dovrà fornire sintetici elementi di risposta nello spazio predisposto, con scrittura chiara e leggibile. Le domande sono 4 (quattro), ed il punteggio massimo acquisibile per ognuna di esse è pari a 3 (tre).

4. AVVERTENZE VARIE

- Il tempo a disposizione per la prova è di **60 minuti**. Saranno indicate l'ora d' inizio e di fine della prova.
- Eventuali appunti e/o annotazioni possono essere fatti solo nelle parti bianche del foglio istruzioni.
- Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso dei servizi igienici.
- Ogni candidato che ha **terminato la prova dovrà restare seduto al proprio posto sino a quando sarà chiamato dalla Commissione** per:
 - **inserire** il test nella busta grande bianca (che già conterrà la busta piccola color ocra sigillata con all'interno la scheda anagrafica compilata e ripiegata), facendo **attenzione a non apporre segni di riconoscimento o firma, pena l'annullamento della prova**;
 - **chiudere** la busta grande bianca senza sigillarla;
 - **su specifica indicazione della Commissione al termine della prova, dirigersi verso il varco** dal quale è entrato, per consegnare al responsabile di varco:
 - la busta grande bianca (che sarà chiusa a cura della Commissione);
 - il foglio istruzioni;
 - la busta bianca che conteneva inizialmente il test.
 - **firmare il registro di varco** nella colonna "firma uscita", attestando così la consegna del proprio elaborato;
 - **defluire celermente** dall'aula.
- Allo scadere del tempo messo a disposizione per sostenere la prova concorsuale, i candidati dovranno:
 - **terminare immediatamente la scrittura del test** (pena l'annullamento della prova stessa);
 - **rimanere seduti al proprio posto ed in silenzio**;
 - **seguire scrupolosamente le istruzioni che al momento verranno date**.
- Il concorrente che abbia terminato la prova prima del tempo e voglia alzarsi, potrà farlo purché sia trascorso metà del tempo previsto, ovvero 30 minuti, e comunque non oltre il 55° minuto.
In tal caso il candidato, restando seduto ed in silenzio, dovrà alzare la mano ed attendere l'intervento di un membro della Commissione per le istruzioni del caso.

**IL PRESENTE FOGLIO ISTRUZIONI E AVVERTENZE NON DEVE ESSERE MESSO
NELLA BUSTA CONTENENTE L'ELABORATO DI CIASCUN CANDIDATO**

ALLEGATO "C" AL VERBALE n° 12 DEL 08/04/2020

PROSPETTO RIPARTIZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PROVA SCRITTA DI CULTURA TECNICO PROFESSIONALE						
MATERIA	QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA		TRACCE A RISPOSTA APERTA E SINTETICA		TOTALE PUNTEGGIO RISPOSTE ESATTE	
	NUMERO DOMANDE	VALORE CADAUNA: 1 PT PER RISPOSTA ESATTA	NUMERO DOMANDE	VALORE CADAUNA: 1 PT PER RISPOSTA ESATTA (d + e)		
	(a)	(b)	(c)	CONTENUTO*1 (d)	SINTESI*2(e)	b + c x (d + e)
TATTICA	1	1	1	2,5	0,5	4
SERVIZIO INFORMATIVO OPERATIVO	1	1				1
ORGANICA	2	2				2
LOGISTICA	2	2	1	2,5	0,5	5
AUTOMOBOLISMO	2	2				2
TOPOGRAFIA	1	1	1	2,5	0,5	4
ESPLOSIVI/DEMOLIZIONI/MINE/CAMPI MINATI	3	3				3
PROGETTAZIONE OPERATIVA DI CONTINGENZA E FORCE PROTECTION	1	1				1
DIFESA CHIMICA, BATTERIOLOGICA, RADIOLOGICA, NUCLEARE (CBRN)	1	1				1
ARMI	1	1				1
TIRO	1	1	1	2,5	0,5	4
MEZZI	2	2				2
TOTALI	18	18	4	10	2	30

Annotazioni:

*1 Punteggio attribuito alla qualità CONTENUTO della risposta: Min. 0 - Max 2,5. Eventuali errori grammaticali verranno considerati in decremento.

*2 Punteggio attribuito alla qualità SINTESI della risposta: Min. 0 - Max 0,5

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials