M_D GMIL REG2020 0504020 30-12-2020

Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 28 SOTTOTENENTI DEL RUOLO NORMALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI TRATTI DAI RUOLI ISPETTORI, SOVRINTENDENTI, APPUNTATI E CARABINIERI DELL'ARMA DEI CARABINIERI
(GIORNALE UFFICIALE DELLA DIFESA – DISPENSA DEL 30.03.2020)

VERBALE N. 3

INDIVIDUAZIONE CRITERI E PROVA SCRITTA CULTURA TECNICO-PROFESSIONALE

L'anno duemilaventi, addì 24 del mese di agosto, alle ore 14.20, negli uffici del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri (CNSR), sito in Roma viale Tor di Quinto 153, Caserma "*Salvo D'Acquisto*", si è riunita la Commissione esaminatrice (nominata dal Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare con Decreto nr. M_D GMIL DE12020 0000106 del 3 luglio 2020 e Decreto nr. M_D GMIL DE12020 0000164 del 17 luglio 2020), in attuazione dell'art. 5, comma 1, lettera a) del bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 28 Sottotenenti del Ruolo Normale dell'Arma dei Carabinieri (indetto con Decreto nr. M_D GMIL REG 2020 0120968 del 17 marzo 2020, modificato con decreto nr. M_D GMIL REG 2020 0214840 del 1° giugno 2020-Giornale Ufficiale della Difesa del 30 marzo 2020):

- composta dal:
  - Gen. B. Roberto **RICCARDI** Presidente;
  - Col. t.ISSMI Cosimo **FIORE** Membro;
  - Ten. Col. Raffaele **GESMUNDO** Membro;
  - Magg. Nicola **ALTOBELLI** Segretario;
- alla presenza, inoltre, della Prof.ssa Lucilla Bonavita, quale membro aggiunto alla prova scritta della commissione preposta alla:
  - valutazione della prova scritta di cultura tecnico-professionale (art. 7 co. 1);
  - valutazione della prova orale (art. 12 del bando);
  - valutazione della prova facoltativa di lingua straniera (art. 12 del bando);
  - valutazione dei titoli di merito (art. 8 del bando);
  - formazione della graduatoria di merito (art. 13 del bando).

All'apertura dei lavori il Presidente, in considerazione della delicatezza e dell'importanza del compito assegnato e dei doveri amministrativi imposti dalla legge (correttezza, trasparenza, riservatezza, etc.) alla Commissione quando opera sia collegialmente sia individualmente, ha rappresentato nuovamente a tutti i Membri l'esigenza di uniformare il proprio comportamento ai citati doveri, nell'interesse dei concorrenti e dell'Amministrazione e, in particolare, ha evidenziato la necessità di mantenere assoluto riserbo sulle attività concorsuali. Ha altresì richiamato gli obblighi derivanti dalla tutela per il trattamento dei dati sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e che, ex art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Nel corso della riunione:

- la Prof.ssa Bonavita ha preso visione dell'elenco nominativo dei candidati riportato in **All. 1** e, a seguito del controllo, ha rilasciato la dichiarazione in **All. 2**, non rilevando condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- il Presidente della Commissione, tenuto conto del contenuto del bando di concorso e delle scansioni temporali indicate dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, ha:
  - illustrato i criteri generali per lo svolgimento della prova scritta, riassumendone i criteri di somministrazione secondo quanto fissato dal Decreto Ministeriale del concorso in argomento;
  - comunicato il calendario di massima delle operazioni concorsuali;

Digitally signed by SOSSIO ANDREOTTOLA
Date: 2020.12.30 18:42:35 CET

- rammentato che saranno osservate le norme di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 487/1994;

- rappresentato che, ai sensi dell'art.7, comma 4 del bando di concorso la prova scritta si intenderà superata se i candidati avranno riportato una votazione non inferiore a 18/30;
- sottolineato che i concorrenti in possesso dell'attestato di bilinguismo che hanno diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1 co. 2 let. b) del bando di concorso, potranno sostenere le prove scritte in lingua tedesca in luogo di quella italiana qualora l'abbiano indicato nella domanda di partecipazione;
- **rimarcato che i candidati non potranno introdurre nell'aula borse, borselli, bagagli, dizionari, appunti, carta per scrivere, pubblicazioni e qualsiasi tipo di strumento elettronico, ai sensi dell'art. 7, co. 2, lettera c) del bando di concorso.**

Successivamente si è proceduto a individuare i criteri da utilizzare per la **prova scritta - che si terrà nel giorno 26 agosto 2020, secondo le indicazioni contenute all'art. 7 del bando.**

Preliminarmente si dà atto che il Segretario della Commissione procede alla vidimazione, mediante apposizione della propria sigla, dei fogli per la prova scritta di cultura generale. I citati fogli, la mattina delle prove, in numero strettamente necessario (tre per ogni candidato), verranno consegnati al personale di servizio ai varchi predisposto dall'Ufficio Concorsi del C.N.S.R.. I fogli non utilizzati, in caso di assenza dei concorrenti, verranno immediatamente riconsegnati al segretario, dopo la chiusura dei varchi. Si decide, inoltre, che qualora durante la prova i candidati avessero bisogno di ulteriori fogli, oltre ai tre già in possesso, ne potranno far richiesta personalmente alla Commissione.

La Commissione stabilisce che:

a. ***Approntamento delle tracce:*** prima dello svolgimento della prova scritta la Commissione dovrà approntare nr. 3 tracce da presentare in sede di esame per la successiva estrazione da parte dei candidati. Successivamente le tracce saranno inserite in altrettante buste che verranno chiuse e firmate da ciascun componente della Commissione. Per la prova, al termine della chiusura dei varchi, verranno chiamati tre candidati volontari, debitamente identificati, che procederanno all'estrazione della traccia di esame;

b. ***Consegna degli elaborati al termine della prova scritta***: al termine della prova ogni candidato consegnerà i fogli e la busta piccola contenente i propri dati anagrafici, già chiusa e non riportante alcun segno al personale incaricato; inserirà i fogli e la busta piccola all'interno di una busta grande fornita al momento e assisterà alle operazioni di chiusura; la busta grande verrà chiusa, siglata sul lembo da un componente della Commissione; le buste grandi verranno riunite in plichi sigillati e siglati dai componenti della Commissione. I plichi verranno custoditi, come disposto dal Presidente della Commissione, all'interno di armadi blindati.

c. ***Procedura per la correzione:*** quotidianamente il Segretario provvederà all'apertura e alla numerazione progressiva – a partire dal numero 0001 – delle buste grandi relative esclusivamente agli elaborati che saranno sicuramente corretti in quella sessione giornaliera, riportando altresì il medesimo numero attribuito alla busta grande su ogni foglio a righe ad uso protocollo e sulla busta piccola (che dovrà rimanere chiusa fino al termine della correzione di tutti gli elaborati). Terminata la correzione e assegnato il voto i fogli verranno reinseriti nella busta grande recante lo stesso numero progressivo, che verrà custodita separatamente rispetto alla relativa busta piccola, nei citati armadi metallici. Di ogni giornata di correzione verrà redatto verbale. Gli elaborati contenenti sottoscrizioni, contrassegni o altri particolari che potrebbero portare all'identificazione del concorrente, saranno annullati ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, nr.487;

d. sarà giudicato sufficiente quell'elaborato che avrà riportato un punto di merito da diciotto a trenta/trentesimi (art. 688 del codice dell'Ordinamento Militare – D.Lgs. 15/03/2010 n.66);

e. al fine di adottare omogeneità di giudizio, i criteri per la valutazione degli elaborati dovranno tenere conto dei seguenti fattori:

nr.	*Elemento da prendere in considerazione per la valutazione dell'elaborato*	*Punteggio min/max da attribuire*	*Punteggio attribuito dalla Commissione*
1	**CORRETTEZZA GRAMMATICALE E MORFO-SINTATTICA**	**DA 0 - 10**	➢ _____
2	**ADERENZA ALLA TRACCIA, COERENZA DEL CONTENUTO E CAPACITA' ARGOMENTATIVA E DI ANALISI**	**DA 0 - 10**	➢ _____
3	**CONOSCENZA DELLA MATERIA TECNICO-PROFESSIONALE**	**DA 0 - 10**	➢ _____
		TOTALE PUNTEGGIO	➢ _____

f. il voto attribuito all'elaborato sarà la risultante delle votazioni assegnate per ogni singolo fattore;

g. ***verbalizzazione***: secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 sarà verbalizzata ogni operazione d'esame e ogni deliberazione adottata dalla Commissione.

I lavori della Commissione riprenderanno il 26 agosto p.v., per la scelta delle tracce della prova di cultura tecnico-professionale e l'avvio della prova scritta.
Il presente verbale, redatto in triplice copia, viene chiuso alle ore 15.00.
Fatto, letto e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

LA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO
(Magg. Nicola Altobelli)

IL MEMBRO
(Col. t.ISSMI Cosimo Fiore)

IL MEMBRO AGGIUNTO
(Prof.ssa Lucilla Bonavita)

IL MEMBRO
(Ten. Col. Raffaele Gesmundo)

IL PRESIDENTE
(Gen. B. Roberto Riccardi)