



MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice per la prova scritta, per la valutazione dei titoli e per la formazione delle graduatorie del concorso per l'anno 2020, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi n. 137 (centotrentasette) Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliari del ruolo normale e del ruolo speciale dei Corpi della Marina Militare, al 20° e al 21° corso AUFP.

(Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale n. 46 del 16 giugno 2020)

VERBALE PRELIMINARE

RELATIVO ALLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE NEL CORSO DELLA PROVA SCRITTA

Visto il decreto Interdirigenziale n. 8/1D del 03 giugno 2020 - Bando di Concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale n. 46 del 16 giugno 2020;

Visto i decreti dirigenziali di PERSOMIL nr. M_D GMIL REG2020 0239122 in data 18 giugno 2020, e nr. M_D GMIL REG2020 0320033 in data 20 agosto 2020, di nomina della commissione esaminatrice, e successiva modifica dei segretari, che risulta così composta:

C.V. (SM)	Riccardo	LEONI	Presidente;
C.F. (SM)	Giuseppe	DE LUISA	Membro;
C.C. (CP)	Giuseppe	BIASCO	Membro;
1° Lgt.	Massimo	LA ROSA	Segretario senza diritto di voto.

Visto il decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2020 0316251 in data 17 agosto 2020, relativo alla modifica dei requisiti, dello svolgimento della prova scritta e dei titoli di merito;

L'anno 2020, addì 31 del mese di agosto alle ore 09.00, la commissione si è riunita presso l'Aula Commissioni 1 del Centro di Selezione Volontari della Marina Militare di Ancona (MARICENSELEZ) per stabilire i criteri di massima che dovranno essere seguiti nel corso delle prove di selezione dei concorrenti di cui all'articolo 9 del Bando di Concorso pubblicato nella G.U. sopra menzionata, come modificato dal decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2020 0316251 in data 17 agosto 2020.

In esito alla convocazione dei 4773 (quattromilasettecentosettantatre) concorrenti, sono state definite le modalità esecutive della prova scritta. Per la suddetta fase la commissione si avvarrà della collaborazione del personale di MARICENSELEZ (sorveglianza, somministrazione test, assistenza, correzione).

All'inizio della riunione, presa visione dell'elenco dei concorrenti fornito da MARINACCAD, (Allegato 1) e verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i medesimi, il Presidente della commissione, i membri e il segretario sottoscrivono la dichiarazione di rito (Allegato 2), ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Inoltre, gli stessi componenti della commissione dichiarano di non essere a conoscenza della presenza tra i concorrenti di parenti di colleghi che prestano servizio presso il proprio ufficio.

Il Presidente invita tutti i collaboratori ad offrire la massima disponibilità per assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa della commissione per l'intero svolgimento delle prove, rammentando l'importanza del ruolo che i membri della commissione si accingono ad intraprendere e sottolineando che l'intero iter concorsuale dovrà essere improntato ai principi della massima correttezza, trasparenza, imparzialità, ed economicità di espletamento, garantendo sempre la "pari opportunità" per il personale concorrente. A tale proposito, invita ad operare tenendo a mente in ogni istante l'inderogabile necessità di assicurare un livello di attenzione e di giudizio nell'espletamento delle prove assolutamente paritetico per tutti i concorrenti.

Contestualmente, il Presidente della commissione prende in consegna le chiavi dell'aula Commissioni 1, unitamente alla chiave dell'armadio corazzato ivi presente.

Sono stati, pertanto, definiti i seguenti criteri preliminari:

- il personale di MARICENSELEZ provvederà all'identificazione dei concorrenti convocati, che sosterranno la prova scritta;
- i concorrenti svolgeranno la prova scritta suddivisi in trentasette sessioni, i differenti test della prova scritta sono stati compilati e forniti dal Comando Scuole della Marina Militare (MARICOMSCUOLE); il risultato di ogni accertamento darà luogo a un punteggio espresso in centesimi. Come previsto dall'articolo 9 del Bando di Concorso, la prova avrà una durata di 60 minuti e consisterà nella somministrazione collettiva e standardizzata di 100 (cento) quesiti a risposta multipla e si svolgerà secondo le disposizioni di cui agli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica, n. 487 del 09 maggio 1994;
- la commissione renderà note ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova scritta. Il punteggio conseguibile per ciascun concorrente è di 100 (cento) punti attribuiti con le seguenti modalità:
 - punti 1 (uno) per ogni risposta esatta;
 - punti - 0,15 (meno zero virgola quindici) per ogni risposta errata o multipla;
 - punti 0 (zero) per ogni risposta non data;

i punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta contribuiranno alla formazione delle graduatorie di merito di cui all'articolo 15 del Bando di Concorso sopracitato, come modificato dal decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2020 0316251 in data 17 agosto 2020;

- i test, che constano di nr. 40 serie (o prove) parallele equivalenti, ciascuna con due permutazioni contraddistinte come "versione 1" e "versione 2", sono stati elaborati e predisposti da una apposita commissione del Comando Scuole Marina Militare e racchiusi all'interno di 40 differenti scatole. Alle ore 11.00 del 31 agosto 2020 la commissione ha verificato la chiusura e i sigilli delle predette scatole, che, per motivi di carattere logistico restano conservate presso i locali di MARICENSELEZ. Prima di ogni sessione la commissione ritirerà dalla Sezione Accertamenti Attitudinali di MARICENSELEZ n. 3 scatole e, al termine della prova, restituirà alla medesima Sezione le due scatole non utilizzate;
- ai concorrenti sarà consegnato un foglio risposte timbrato e siglato da un membro della commissione. Prima dell'inizio di ogni singola sessione il personale di sorveglianza dovrà assicurarsi che i fogli di risposta effettivamente consegnati ai concorrenti siano correttamente vidimati;

- alle ore 14.00 del 31 agosto 2020 la commissione si riunisce con tutto il personale di sorveglianza allo scopo di indottrinare lo stesso sulle dettagliate modalità di svolgimento delle prove concorsuali;
- all'inizio di ogni sessione il Presidente, coadiuvato dal responsabile d'aula, rivolgerà un breve messaggio di benvenuto ai candidati, contenente tra l'altro menzione dell'art. 13 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (**Allegato 3 e 3 bis**);
- la commissione sceglierà nr. 3 scatole tra quelle disponibili contenenti ognuna 136 copie del test nella doppia versione 1 e 2, una busta sigillata contenente al suo interno un CD il file delle risposte crittografato e una ulteriore busta contenente la password per accedere al file delle risposte sopracitato;
- la correzione degli elaborati, che avverrà in forma automatizzata ed anonima mediante l'uso di lettori ottici/scanner, si terrà nei locali di MARICENSELEZ, al termine di ciascuna sessione, a cura del personale preposto di MARICENSELEZ e alla presenza della commissione e di candidati volontari. I risultati saranno espressi in centesimi;
- la commissione provvederà ad aprire la busta delle schede anagrafiche, sigillata e siglata da membri della commissione, durante la sessione, per procedere all'abbinamento del nominativo al punteggio precedentemente assegnato per il test;
- in fase di correzione si procederà, a campione e con la collaborazione attiva dei candidati volontari, a una verifica manuale volta ad accertare la correttezza del risultato della procedura elettronica e dell'abbinamento schede anagrafiche-fogli risposta (effettuato attraverso il codice a barra riportato sulle stesse);
- al termine delle attività di correzione, verranno redatti appositi verbali relativi alle operazioni della commissione per l'esecuzione e la correzione delle prove scritte, tutti opportunamente numerati. La commissione invierà, avvalendosi del supporto di MARICENSELEZ, entro il terzo giorno dalla data di conclusione della prova scritta, i relativi verbali al PERSOMIL, I Rep. 1^ Div.-3^ sez., per il tramite di MARINACCAD;

Quando saranno ultimate le operazioni di correzione degli elaborati dell'ultima sessione delle prove scritte, la commissione, sulla scorta del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in ogni sessione, provvederà alla stesura delle graduatorie provvisorie nominative distinte per concorso, Ruolo, Corpo e Specialità, al solo scopo di individuare i concorrenti da ammettere agli accertamenti psicofisici di cui all'art. 10 del Bando di Concorso sopra citato, come modificato dal decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2020 0316251 in data 17 agosto 2020, nei limiti numerici appresso indicati:

- a) per l'ammissione al 20° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUFP) ausiliari del ruolo normale:
 - 1) per il Corpo del Genio della Marina – specialità genio navale, ingegneri elettrici, 1 (uno);
 - 2) per il Corpo del Genio della Marina – specialità genio navale, chimici, 5 (cinque);
 - 3) per il Corpo del Genio della Marina – specialità genio navale, ingegneri meccanici, 5 (cinque);
 - 4) per il Corpo del Genio della Marina – specialità genio navale, ingegneri navali, 7 (sette);
 - 5) per il Corpo del Genio della Marina – specialità armi navali, 6 (sei);
 - 6) per il Corpo del Genio della Marina – specialità infrastrutture, ingegneri elettrici, 2 (due);
 - 7) per il Corpo del Genio della Marina – specialità infrastrutture, ingegneri civili o architetti, 13 (tredici);
 - 8) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo – medici, 20 (venti);
 - 9) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo – farmacisti, 6 (sei).
- b) per l'ammissione al 20° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUFP) ausiliari del ruolo speciale:






- 1) per il Corpo di Stato Maggiore, 80 (ottanta);
 - 2) per il Corpo del Genio della Marina – specialità armi navali per il successivo impiego nei Reparti subacquei della Marina Militare, 12 (dodici);
 - 3) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo – veterinari, 9 (nove);
 - 4) per il Corpo Sanitario Militare Marittimo – psicologi, 9 (nove).
- c) per l'ammissione al 21° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUF) ausiliari del ruolo normale del Corpo delle Capitanerie di Porto, 72 (settantadue).
- d) per l'ammissione al 21° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUF) ausiliari del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto, 53 (cinquantatre).

Saranno inoltre ammessi a sostenere i successivi accertamenti i concorrenti che nelle predette graduatorie avranno riportato lo stesso punteggio del concorrente ultimo ammesso.

Tutta la documentazione riferita alla presente fase concorsuale e non allegata ai relativi verbali, sarà conservata a cura dell'Ufficio Concorsi di MARINACCAD.

Il Presidente della commissione, dopo aver sensibilizzato i Membri ed il Segretario in merito alla delicatezza e l'importanza del compito loro assegnato, chiude la riunione preliminare.

Perché consti quanto sopra, viene redatto il presente verbale in triplice copia.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 14.00.

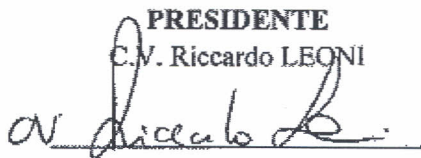
Ancona, 31 agosto 2020.

Letto, confermato e sottoscritto, in data e luogo di cui sopra.

LA COMMISSIONE

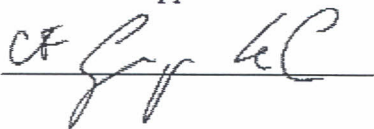
PRESIDENTE

C.V. Riccardo LEONI



MEMBRO

C.F. Giuseppe DE LUISA



MEMBRO

C.C. (CP) Giuseppe BRASCO



SEGRETARIO

1° Lgt. Massimo LA ROSA

