

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

- II REPARTO -

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 – 00143 Roma

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Pdc: 5[^] Div. – 2^a Sez. Avanz.to Sottufficiali MM

Tel. Mil. 20/36257 – 60 – 61 Civ. 064691/36257 – 60 – 61

6[^] Div. – 2^a Sez. Avanz.to Graduati MM

Tel. Mil. 20/36302 – 09 – 10 Civ. 064691/36303 – 09 – 10

Allegati: 13

Annessi: //

OGGETTO: Disposizioni inerenti al conferimento delle qualifiche e all'avanzamento al grado superiore dei Sottufficiali e Graduati della Marina militare – aliquote riferite al 31 dicembre 2024.

A (VEDASI ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “O”)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. FORMAZIONE DELLE ALIQUOTE RIFERITE AL 31 DICEMBRE 2024

Con i sottoelencati Decreti Dirigenziali sono state formate le aliquote riferite al 31 dicembre 2024, ai fini del conferimento delle qualifiche e dell'avanzamento al grado superiore, relative al personale della Marina Militare appartenente ai ruoli Marescialli, Sergenti e Volontari in s. p. del C.E.M.M. e dei Nocchieri di porto, nonché al ruolo dei Musicisti.

Con detti Decreti sono stati pertanto definiti i requisiti di anzianità di grado necessari all'individuazione di tutto il personale incluso nelle citate aliquote:

- a. Decreto Dirigenziale 22 novembre 2024, n. M_D AB05933 REG2024 0678258;
- b. Decreto Dirigenziale 22 novembre 2024, n. M_D AB05933 REG2024 0678259;
- c. Decreto Dirigenziale 22 novembre 2024, n. M_D AB05933 REG2024 0678260;
- d. Decreto Dirigenziale 22 novembre 2024, n. M_D AB05933 REG2024 0678343.

Si partecipa, pertanto, in **Allegato “A”**, l'elenco nominativo dei militari che hanno maturato i periodi minimi di permanenza nel grado e in **Allegato “B”** lo specchio di sintesi delle forme di avanzamento e di conferimento delle qualifiche previste per gli appartenenti ai ruoli Marescialli, Sergenti e Volontari in s. p..

2. SEGNALAZIONI A CURA DEGLI ORGANI D'IMPIEGO

MARIPERS II DIPARTIMENTO - Impiego Sottufficiali e Graduati e MARICOGECAPI REPARTO - 2° UFFICIO, rispettivamente per gli appartenenti ai ruoli del C.E.M.M. dei Nocchieri di porto, sono invitati a comunicare alle Divisioni di seguito indicate i nominativi dei militari compresi nell'elenco di cui al citato Allegato “A” che alla data del 31 dicembre 2024, non abbiano compiuto i periodi minimi di imbarco e/o i periodi minimi in incarichi operativi previsti dagli articoli 1274, 1275, 1280, 1287, 1308 e 1309 del citato D. Lgs. n. 66/2010 (risposta anche se l'esito è negativo).

Si precisa che, per il personale incluso in aliquota per l'avanzamento al grado di Luogotenente, con riferimento agli anni 2019, 2020 e 2021, non sussiste l'obbligo di aver compiuto i sopra citati periodi minimi di imbarco/incarichi operativi.

La comunicazione dovrà pervenire alla 5^a Divisione (per i Sottufficiali) ed alla 6^a Divisione (per i Graduati) di questa Direzione Generale al fine di emanare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1050, comma 4 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, gli eventuali provvedimenti di esclusione.

3. ADEMPIMENTI DEGLI ENTI/COMANDI INTERESSATI

Codesti Enti/Comandi dovranno provvedere a:

- a. **verificare preliminarmente** se, alla data del 31 dicembre 2024, nei confronti del personale dipendente interessato, sussistano **impedimenti** indicati all'articolo 1051, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66; in tale evenienza dovrà essere data tempestiva comunicazione a questa Direzione Generale, secondo le indicazioni riportate in **Allegato "C"**, **ferme restando le istruzioni di cui alla circolare n. M_D AB05933 REG2024 0582854 del 10 ottobre 2024 "Eventi suscettibili di avere riflessi sul servizio. Comunicazione ai sensi dell'art. 748 del D.P.R. n. 90/2010"**.

Si evidenzia che i militari già esclusi, sospesi dalle valutazioni o cancellati dai quadri di avanzamento con riferimento a precedenti aliquote, che non si trovano, alla data del 31 dicembre 2024, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 9 agosto 2024, n. 114 (cd. "Legge Nordio"), nelle condizioni di cui al citato articolo 1051, comma 2, lettera a), sono inclusi nella presente aliquota;

- b. **formare** la seguente documentazione analogica:

(1) il **documento caratteristico** o una **dichiarazione di mancata redazione (D.M.R.D.C.)** di documentazione caratteristica con la motivazione "**conferimento della qualifica**" ovvero "**inclusione nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento**" alla data del 31 dicembre 2024 (anche se, in coincidenza della data stabilita per la chiusura del documento stesso, si verifichi un altro dei motivi di formazione previsti dalla normativa di settore), secondo quanto diramato da questa Direzione Generale rispettivamente con le circolari n. M_D AB05933 REG2023 0435297 del 26 luglio 2023 "Istruzioni sui Documenti Caratteristici del Personale delle Forze Armate e dell'Arma dei Carabinieri" (IDC) e n. M_D AB05933 REG2023 0768022 del 28 dicembre 2023 "Redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina, all'Aeronautica e all'Arma dei carabinieri".

Eventuali documenti caratteristici o D.M.R.D.C. non in linea con l'attuale procedura dovranno essere rettificati ovvero annullati, stralciati e ricompilati, nel rispetto della normativa vigente, con data del periodo di valutazione "31 dicembre 2024". Le date di intervento delle autorità giudicatrici, nonché quella di presa visione degli interessati, dovranno essere quelle reali sotto le quali i documenti verranno rettificati/ricompilati e portati a conoscenza degli interessati. I periodi di tempo successivi alla suddetta data – già considerati nei documenti annullati o rettificati – dovranno essere compresi nei documenti che saranno formati al verificarsi di uno dei motivi previsti dall'articolo 691 del citato D.P.R. n. 90/2010. Sul frontespizio dei documenti annullati/ricompilati/rettificati dovranno essere riportati gli estremi della presente;

- (2) la "**dichiarazione di completezza**", con firma autografa dell'interessato e del Comandante di Corpo del valutando, utilizzando il modello in **Allegato "D"**.
- (3) la "**dichiarazione di controllo e conformità**" del Comandante di Corpo/Direttore dell'Ente, utilizzando il modello in **Allegato "E"**, attestante che la Raccolta dei Documenti Personali di Valutazione (R.D.P.V.) è stata **controllata** ed è **conforme** alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 90/2010;

- c. **informatizzare** il documento valutativo o D.M.R.D.C. (ed eventuali ulteriori documenti valutativi non ancora inviati a questa D.G. per la custodia), la dichiarazione di completezza, la dichiarazione di controllo e conformità in un unico *file* PDF (bianco e nero, fronte/retro - anche se bianco, risoluzione pari a **300 dpi**, impiegando, qualora necessario, il servizio disponibile al *link* <https://eladoc.difesa.it/Home/PdfRotationPages>). Quanto sopra **ridenominando il file** come nell'esempio:

C2_TSC_ETE_MARIO_ROSSI_RSSMRA70A41F205Z_DOCCAR;

- d. **redigere informaticamente e firmare in modalità digitale (Comandante di corpo e interessato)**, come da istruzioni in Allegato "F", **uno dei tre prospetti di informazioni di interesse** riferito al 31 dicembre 2024:

- (1) **"statino riepilogativo per il conferimento qualifica"** (Allegato "G").

Si evidenzia che, per il solo personale appartenente al ruolo dei Musicisti, detto Allegato dovrà essere compilato con esclusivo riferimento al biennio antecedente il 31 dicembre 2024, ai sensi dell'articolo 1522, comma 1-bis del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66. Qualora l'aliquota di riferimento (indicata a fianco di ciascun nominativo in Allegato "A") sia precedente al 2024, attenersi alle ulteriori disposizioni riportate in Allegato "L".

- (2) **"statino riepilogativo per avanzamento a scelta"** (Allegato "H").

- (3) **"statino riepilogativo per avanzamento ad anzianità"** (Allegato "I").

Quanto sopra **ridenominando il file** come nell'esempio sotto riportato:

C2_TSC_ETE_MARIO_ROSSI_RSSMRA70A41F205Z_STATINO;

- e. **predisporre ed inviare, entro il 15 febbraio 2025**, una lettera di trasmissione all'indirizzo PERSOMIL – V Reparto – 11^a Divisione – 3^a Sezione tramite il Sistema Documentale (**utilizzando ESCLUSIVAMENTE la P.E.C. persomil@postacert.difesa.it - NO via posta ordinaria**), attenendosi rispettivamente alle codifiche indicate nell'annesso A alla circolare n. M_D AB05933 REG2024 01234383 del 15 aprile 2024, riportato in Allegato "M", ad esempio:

- (1) **MM_DV_GRAD_CONFER_RI_46_SCSC_SSP_E_MARIO_ROSSI_RSSMRA70A41F205Z_12345** per il conferimento della qualifica;

- (2) **MM_DV_SOTT_AVANZAM_SV_38_C2_TSC_ETE_MARIO_ROSSI_RSSMRA70A41F205Z_12345**) per l'inserimento nell'aliquota per la formazione dei quadri di avanzamento

con la quale si invia:

- (1) copia informatizzata del documento valutativo o D.M.R.D.C. (ed eventuali ulteriori documenti valutativi non ancora inviati a questa D.G. per la custodia), della dichiarazione di completezza e della dichiarazione di controllo e conformità;

- (2) **"statino riepilogativo per il conferimento della qualifica"** (Allegato "G") o **"statino riepilogativo per avanzamento a scelta"** (Allegato "H") o **"statino per avanzamento ad anzianità"** (Allegato "I"),

specificando che la documentazione analogica (documentazione valutativa, dichiarazione di completezza e dichiarazione di controllo e conformità) di cui al precedente punto b del presente paragrafo, verrà **inviata in originale con plico a parte** (avendo cura di allegarla alla **COPIA DI CORTESIA** della citata lettera) per l'inserimento nella R.D.P.V. dell'interessato, come previsto dalle circolari prot. n. M_D GMIL REG2020 0384562 in data 09/10/2020 e n. M_D AB05933 REG2024 0234383 in data 15/04/2024;

f. **segnalare tempestivamente** per il solo personale interessato alle procedure di avanzamento (e NON per il conferimento delle QUALIFICHE), secondo le disposizioni riportate in Allegato “C”, **gli eventuali impedimenti** di cui all’articolo 1051, comma 2 del citato Decreto Legislativo n. 66/2010, sopravvenuti **nel periodo che intercorre tra il 1° gennaio 2025 e il giorno antecedente la data di pubblicazione del quadro di avanzamento**. *Link quadri avanzamento (difesa.it)*.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere avanzate al Capo della 3^a Sezione Documentazione Marina:

- via e-mail al seguente indirizzo: r5d11s3@persomil.difesa.it,
- via telefono al numero mil. 2036587, civ. 064691236587.

Con l’occasione, si raccomanda di controllare il documento matricolare di tutti i militari di cui all’elenco in allegato “A” e, qualora risulti non aggiornato, provvedere ad inoltrare apposita richiesta, allegando la documentazione probante, con lettera dedicata ed esclusivamente in formato digitale, a PERSOMIL – V Reparto – 11^a Divisione – 4^a Sezione a mezzo S.D./P.E.C. all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it.

4. RESPONSABILITÀ IN CAPO AL PERSONALE INCLUSO NELLE PRESENTI ALIQUOTE E AI COMANDI/ENTI DI APPARTENENZA

In osservanza alle disposizioni contenute nell’articolo 748 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90, recante “testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, i militari interessati alle procedure per il conferimento della Qualifica, ovvero per l’avanzamento al grado superiore, all’atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, dovranno rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato “N”**), ai sensi dell’articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in unico esemplare, datata e firmata per iscritto, nonché vistata dal Comandante di Corpo e custodita presso il Comando di appartenenza.

Si richiama l’attenzione dei Comandi/Enti interessati sulla necessità di fornire aggiornamenti, anche alla scrivente, in merito alla conclusione dei procedimenti penali relativi al personale dipendente interessato alla valutazione in oggetto, aventi riflessi sulla progressione di carriera.

Nel sensibilizzare tutti i Comandi/Enti interessati alle varie fasi del procedimento in argomento e sulla assoluta necessità del celere disbrigo degli adempimenti di competenza, si fa presente che eventuali ritardi nel pianificato svolgimento della procedura di conferimento della qualifica/avanzamento, a seguito dell’inosservanza di quanto disposto con la presente circolare, comporteranno l’avvio delle opportune azioni di accertamento delle relative responsabilità.

La presente circolare dovrà essere divulgata tempestivamente e in maniera capillare a tutti gli Enti/Comandi dipendenti fino al minimo livello.

IL CAPO REPARTO
Dirigente dott.ssa Alessia DI LEGGE