

**Allegato "B"**

**AL DIRETTORE GENERALE PER  
IL PERSONALE MILITARE  
ROMA**

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
matricola militare \_\_\_\_\_, in servizio presso  
\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_.

**CHIEDE,**

ai sensi dell'art. 1369 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni, la cessazione degli effetti di tutte le sanzioni disciplinari di corpo riportate.

Quanto sopra non essendogli state inflitte altre sanzioni disciplinari di corpo, diverse dal richiamo, o di stato nei due anni susseguenti alla data del<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Dichiara ai sensi dell'art. 748 T.U.O.M. di:

- avere/non avere<sup>3</sup> procedimenti penali a carico pendenti:
- avere/non avere<sup>4</sup> ricorsi giurisdizionali o amministrativi pendenti avverso sanzioni disciplinari.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(località) (data)

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(Grado, cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(Denominazione dell'Ente)

DOMANDA PRESENTATA IL<sup>5</sup> \_\_\_\_\_.

DOMANDA TRASMESSA IL \_\_\_\_\_, unitamente al parere del Comandante di Corpo (**Allegato "E"**) e agli specchi riepilogativi (**Allegati "C"** e **"D"**) della circolare applicativa.

\_\_\_\_\_  
(Firma del Capo della Sezione Personale)

<sup>1</sup> Specificare grado, ruolo o categoria, posizione di stato.

<sup>2</sup> Data di comunicazione dell'ultima sanzione disciplinare irrogata, di corpo o di stato, corrispondente a quella risultante dalla propria documentazione caratteristica/matricolare.

<sup>3</sup> Eliminare la parte non di interesse.

<sup>4</sup> Eliminare la parte non di interesse.

<sup>5</sup> Data di assunzione a protocollo.