

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Via le dell'Esercito, 186 00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: //.

Annessi: //.

OGGETTO: Disposizioni in materia di documentazione matricolare e di trattamento economico per il personale militare che ha effettuato servizio in zone d'intervento per conto dell'O.N.U. e riconoscimento dei *benefici combattentistici*.
Var. 1.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito: M_D AB05933 REG2026 0115329 in data 5 marzo 2026.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Con la Circolare a seguito sono state impartite indicazioni in ordine a quanto richiamato in oggetto.
A seguito di un più approfondito esame della materia, anche in considerazione del significativo numero di istanze pervenute e che continuano a pervenire, si reputa necessario adottare la Variante 1 in argomento di seguito riportata.
2. Il testo del paragrafo 4, lettera b) della circolare sopra richiamata è sostituito dal seguente:
“b. Sulla base di quanto premesso, per il personale di cui al precedente punto a.(1) le istanze di riconoscimento dei benefici economici e combattentistici dovranno essere trasmesse alla DGPM - 9^a Divisione Trattamento Economico degli Ufficiali per il tramite del Comando/Ente di appartenenza del militare, utilizzando il format in Allegato “D”. Nella compilazione dell'istanza l'Ufficiale dovrà allegare:
(1) copia stralcio certificata del DUM, da cui si evince l'avvenuta annotazione (se appartenente alla Marina militare);
(2) copia della comunicazione di autorizzazione della trascrizione (se appartenente all'Aeronautica militare);
entrambe relative al periodo di servizio svolto in zone di intervento ONU riconosciute con determina del Capo di Stato Maggiore della Difesa (di cui al par. 3. della presente).
Le determinazioni di attribuzione del beneficio, laddove vi siano i requisiti, saranno trasmesse agli Enti competenti di Marina e Aeronautica per la trascrizione a matricola secondo la formula Q-35.
Per gli Ufficiali dell'Esercito e dell'Arma dei carabinieri, fino al grado di Colonnello, le pertinenti istanze dovranno essere inviate rispettivamente al Centro Unico Stipendiale Interforze e al Centro Nazionale Amministrativo di Chieti che provvederanno a riconoscere l'eventuale beneficio economico in argomento e alla conseguente trascrizione matricolare secondo la formula Q-35.

Si evidenzia che il procedimento amministrativo relativo al riconoscimento del beneficio di natura economica è distinto dal procedimento amministrativo legato alla trascrizione matricolare del periodo di servizio svolto in zone di intervento ONU di cui in oggetto”.

Al sopramenzionato paragrafo 4 è aggiunto il seguente testo:

“c. Si richiama, altresì, l’attenzione sul fatto che il riconoscimento delle provvidenze in argomento è assoggettato al termine di prescrizione quinquennale previsto dall’art. 2 della Legge 7 agosto 1985, n. 428 e dall’art. 2948, al n. 4, del Codice Civile. Ne consegue che nella relativa fase di attribuzione economica si terrà conto di eventuali atti idonei a interrompere il decorso prescrizionale.

Si evidenzia, inoltre, che il predetto istituto non produce effetti economici con riferimento al periodo compreso tra il 1° gennaio 2011 e il 31 dicembre 2015, in quanto interessato dalla sospensione dei meccanismi di progressione economica del personale non contrattualizzato, prevista dall’art. 9, commi 1 e 21, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive integrazioni”.

3. Una versione coordinata della circolare che include le modifiche di cui sopra sarà disponibile per semplicità di consultazione sul sito <http://www.difesa.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D.A. Fabio SARDONE