

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
- UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE -

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA
Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 1 (uno);
Annessi: 2 (uno).

OGGETTO: Disciplina inerente al rilascio delle tessere cartacee Mod. AT/BT/ 38Iter/ 37Ibis a favore dei militari in servizio e in quiescenza appartenenti al Ministero della Difesa e loro familiari. Recepimento del Regolamento UE 2019/1157 del 20 giugno 2019 e 2025/1208 del 12 giugno 2025.

A:	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE GUARDIA DI FINANZA	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	<u>ROMA</u>

e, per conoscenza:

MINISTERO DELLA DIFESA – Ufficio Legislativo	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	<u>ROMA</u>

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- Riferimento:
- a. D.P.R. 28 luglio 1967, nr. 851 “norme in materia di tessere di riconoscimento rilasciate dalle Amministrazioni dello Stato”;
 - b. D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
 - c. Regolamento (UE) 2019/1157 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019;
 - d. Regolamento (UE) 2025/1208 del Consiglio del 12 giugno 2025;
 - e. Decreto del 20 marzo 2025 rubricato “Struttura della Direzione Nazionale degli Armamenti, del Segretariato Generale della Difesa e delle Direzioni Generali”;
 - f. Carta dei Servizi del Ministero della Difesa Anno 2021 – Tabella 7.

- Seguito:
- a. Circ. n. DGPM/UDG/2^/6427 del 29 dicembre 1999;
 - b. Variante alla circolare nr. 6427 nr. M_D GMIL REG2018 0691068 del 3 dicembre 2018;
 - c. f.n. M_D AB05933 REG2026 0239535 20-05-2026;
 - d. f.n. M_D AB05933 REG2026 0297203 01-07-2026.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- 1. In aderenza a quanto disposto dal contenuto normativo indicato in riferimento in e. questa Direzione Generale, per il tramite dell’Ufficio del Direttore Generale, provvede - esclusivamente - all’emissione dei documenti di riconoscimento (mod. BT) per i familiari aventi titolo del personale militare (in servizio attivo) degli Enti centrali del Ministero della Difesa (con esclusione dei militari appartenenti all’Arma dei Carabinieri). Parimenti, provvede altresì al

rilascio, in qualità di unico referente nazionale, delle tessere destinate ai “Grandi Invalidi” (mod. 37Ibis, 38Iter).

2. Analogamente, in maniera decentrata, come noto, gli Enti militari titolati al rilascio, unitamente a PERSOCIV per il personale civile e propri familiari (indicati nella Carta dei servizi di cui in rif. in f.), provvedono, in autonomia e in aderenza alla circolare applicativa che questa Direzione Generale - ereditando all’epoca della sua costituzione le competenze della disciolta “Direzione Generale dei Servizi Generali” - ha emanato con lettere a seguito in a. e b. (annessi acclusi alla presente), all’emissione delle relative tessere di riconoscimento (mod. AT e BT) per i dipendenti direttamente amministrati (in servizio e in quiescenza) e familiari.
3. Le prefate tessere rientrano tra le “carte valori” (riferimento n. 19 e n. 31 del decreto MEF del 23/12/2013) rilasciate dall’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato e consentono ai titolari non solo di poter fruire delle scontistiche previste (ferroviarie, convenzioni Difesa), ma anche l’accesso ai circoli/distaccamenti dell’A.D..
4. I Regolamenti europei citati in riferimento in c. e d. comportano, a decorrere dal 3 agosto 2026, la cessazione della validità di tutte le tessere cartacee quali documenti di identità (significando che le stesse non potranno essere utilizzate come tali né all’interno del territorio nazionale, né tantomeno, per l’espatrio).
5. Pertanto, come concordato in sede di riunione convocata *ad-hoc* (con foglio a seguito in c. e resoconto di riunione partecipato con foglio a seguito in d.) le tessere di cui sopra, pur cessando di validità quali equipollenti alle carte di identità a decorrere dal 3 agosto 2026 (in ossequio al disposto normativo comunitario), a partire dalla data della presente comunicazione possono continuare ad essere emesse all’utenza avente titolo, con le scadenze tuttora vigenti, con la necessità, tuttavia, di apporre nel campo “note” la dicitura indicata in Allegato “A”, a seconda della data di emissione, se antecedente o successiva al 3 agosto 2026.
6. Tale determinazione, condivisa quale soluzione transitoria, di breve-medio termine, consente di continuare a garantire le funzionalità delle prefate tessere ad oggi in essere (sintetizzati al punto 3), a condizione che queste siano accompagnate da un titolo di riconoscimento valido (come ad esempio la carta di identità elettronica CIE), anche alla luce del comma 10 del Regolamento UE 2025/1208.
7. Nel medio-lungo periodo, presumibilmente ad esaurimento delle scorte di carte valori dei modelli AT e BT cartacei ad oggi in uso, si resta disponibili ad adottare eventuali soluzioni alternative che verranno eventualmente e, ove necessario, concordate con l’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.
8. Pregasi voler assicurare la massima diffusione dei contenuti della presente a tutti gli EDRC di ciascuna Forza Armata / Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza, nonché agli Enti titolati al rilascio delle tessere in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
Gen.D.A. Fabio SARDONE

1. Per le tessere emesse fino al 02/08/2026:

NOTE

DAL 3 AGOSTO 2026 LA PRESENTE
TESSERA
NON SARA' VALIDA COME CARTA
D'IDENTITA'
NON SARA' VALIDA PER L'ESPATRIO

SCADENZA TESSERA: *

LOCALITA', GG MESE ANNO
IL COMANDANTE DELL'ENTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Per le tessere emesse dal 03/08/2026:

NOTE

TESSERA NON VALIDA COME CARTA
D'IDENTITA' E NON VALIDA PER
L'ESPATRIO

SCADENZA TESSERA: *

LOCALITA', GG MESE ANNO
IL COMANDANTE DELL'ENTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*SCADENZA: in base alla normativa tuttora vigente

