

<b>Articolazione degli uffici - PERSOCIV</b>	
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	<b>DIRETTORE GENERALE</b>
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	<p>Il Direttore Generale dirige e coordina le attività della Direzione generale assolvendo, in attuazione del D.M. 16/01/2013 i seguenti compiti istituzionali: cura il reclutamento, lo stato giuridico, l'impiego, la mobilità, la formazione, le variazioni delle posizioni di stato, la disciplina, le relazioni sindacali, la documentazione caratteristica e matricolare, le provvidenze, le pari opportunità, il trattamento economico e previdenziale del personale civile della Difesa, dei professori delle accademie e istituti militari di formazione e dei magistrati militari, nonché il contenzioso del lavoro dei dipendenti civili della Difesa.</p> <p>In relazione al mandato conferito dal Ministro, presiede la delegazione di parte pubblica trattante per la contrattazione integrativa con le OO.SS. nazionali, sia per il personale inquadrato nelle aree funzionali che per il personale dirigente.</p>
Nominativo	DE PAOLIS MARIA
Qualifica	Dirigente
<b>Riferimenti/Contatti</b>	
Recapito telefonico	06 469137501 – Segreteria 06 469137504
Casella PEO	<a href="mailto:persociv@persociv.difesa.it">persociv@persociv.difesa.it</a> <a href="mailto:dirgen@dgp.difesa.it">dirgen@dgp.difesa.it</a>
Casella PEC	<a href="mailto:persociv@postacert.difesa.it">persociv@postacert.difesa.it</a>