

Articolazione degli uffici - PERSOCIV	
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	6° UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	<p>tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali (OOSS) e con le rappresentanze sindacali unitarie (RSU); supporto alla delegazione trattante in materia di relazioni sindacali e contrattazione collettiva integrativa, parte normativa e parte economica in coordinamento con l'Ufficio trattamento economico del personale civile; analisi e studio delle problematiche sindacali; coordinamento, consulenza giuridica e supporto alle articolazioni dell'Amministrazione difesa; definizione delle proposte contrattuali e/o piattaforme di confronto, in coordinamento con gli uffici competenti per singola materia; contrattazione decentrata di sede; distacchi, permessi e aspettative sindacali; determinazione e monitoraggio del monte-ore dei permessi sindacali e gestione della relativa banca dati; gestione scioperi e relativa banca dati; mappatura degli enti sede di RSU; misurazione della rappresentatività sindacale ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; rapporti con l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e con altri soggetti istituzionali nelle materie di competenza; istruttoria del contenzioso di competenza; pari opportunità, inclusione, valorizzazione del personale; supporto alla redazione del Bilancio di genere; attività di supporto al Comitato unico di garanzia - Difesa (CU - Difesa) e ai Consiglieri di fiducia</p>
Nominativo	ABBALLE IRENE
Qualifica	Dirigente
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 469137623
Casella PEO	irene.abballe@persociv.difesa.it
Casella PEC	persociv@postacert.difesa.it