

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di un contratto pubblico per il servizio di gestione globale del nido aziendale "Luinetti" ubicato nella sede del Ministero della Difesa- Centro Direzionale Personale Militare (C.D.P.M.) Roma - sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. PREMESSE	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	7
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 Requisiti di idoneità	12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati	13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 Domanda di partecipazione	25
15.2 Documento di gara unico europeo	26
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	28
16. OFFERTA TECNICA	32
17. OFFERTA ECONOMICA	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1 Criteri di valutazione dell' offerta tecnica	36
18.2 Parametri Economici	39
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
22. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	45
PAGAMENTI	46
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a Procedura Aperta per l'Appalto del "Servizio di gestione globale dell'asilo nido aziendale del Ministero della Difesa presso il Centro Direzionale Personale militare (C.D.P.M.) Roma - Cecchignola, con decorrenza dal 1° settembre 2021 al 30 luglio 2024"

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 292 del 03/06/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto del "Servizio di gestione globale dell'asilo nido aziendale del Ministero della Difesa presso

il Centro Direzionale Personale militare (C.D.P.M.) Roma - Cecchignola, con decorrenza dal 1^o settembre 2021 al 30 luglio 2024”

In Allegato 1 è riportato lo schema di contratto che sarà alla base dello stipulando atto negoziale con la Ditta aggiudicataria dell'appalto con il proprio Allegato 1 (Capitolato Tecnico), documenti che regolano entrambi le modalità del servizio e le caratteristiche tecniche delle prestazioni connesse al servizio.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ROMA. [codice NUTS ITI 43] CIG 8770347F49

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e s.m.i, è il Dirigente dr. Giuliano DE STEFANI.

IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all'art. 40 del Codice e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

COMMISERVIZI si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 s.m.i. nonché di una casella di posta elettronica certificata; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Direzione Generale del Commissariato e dei Servizi Generali, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non

ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Direzione Generale del Commissariato e dei Servizi Generali, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- 1) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- 2) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Generale del Commissariato e dei Servizi Generali, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal Dlgs. n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e dal G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" n. 2016/679.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Versione 5.0 ed. luglio 2017 reperibile al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_Sistema_di_eProcurement.pdf), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto

portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale con i relativi annessi (Menu e tabelle dietetiche di cui all'allegato n. 2 al capitolato Speciali d'Oneri del Comune di Roma – "Roma Capitale" valido dal 1.9.2017 per la gestione in concessione dei nidi d'infanzia) e Schema di contratto
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DGUE
- 5) DUVRI;
- 6) Patto di integrità (all. 32 al PTPCT 2021-23);
- 7) Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa con D.M. 23 marzo 2018 8) Facsimile Progetto educativo gestionale.
- 9) Dichiarazione offerta economica
- 10) Dichiarazione offerta tecnica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<http://www.commiservizi.difesa.com> e su www.acquistinretepa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Registrazione al Sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici. PASSOE.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale – soggettivo, economico – finanziario e tecnico – professionale (fatto salvo quanto previsto in dettaglio ai punti 6 e 7) sarà acquisita, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice e della Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, attraverso il sistema AVCPASS, utilizzando la banca dati istituita presso l'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura debbono obbligatoriamente registrarsi al Sistema, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

A tal fine il concorrente dovrà inviare, unitamente alla documentazione di cui al punto tramite il Sistema, attraverso l'apposita sezione "eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva", il documento che attesta che la Ditta partecipante può essere verificata tramite AVCPASS (PASSOE).

Nel caso di operatori economici interessati a partecipare ma non registrati in AVCPASS entro il termine di scadenza per la presentazione della documentazione di gara, la stazione appaltante li inviterà a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica. Scaduto detto termine infruttuosamente il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo commiservizi@postacert.difesa.it entro il giorno 5 luglio 2021 alle ore 16.30 attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, anche mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.commiservizi.difesa.it> Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 e dell'art. 76 c. 6 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Commiservizi lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio oggetto del presente appalto è unico e indivisibile in quanto finalizzato a mettere a disposizione dei dipendenti civili e militari del Ministero della Difesa un asilo nido aziendale.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n	Descrizione servizi/beni	CP V	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
1	“Servizio di gestione globale dell’asilo nido aziendale del Ministero della Difesa presso il Centro Direzionale Personale militare (C.D.P.M.) Roma - Cecchignola, con	801100 00	P	€ 900.693,00 x 3 anni (calcolato
n	Descrizione servizi/beni	CP V	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
	decorrenza dal 1° settembre 2021 al 30 luglio 2024" In Allegato 1 è riportato lo schema di contratto che sarà alla base dello stipulando atto negoziale con la Ditta aggiudicataria dell'appalto con il proprio Allegato1 (Capitolato Tecnico), documenti che regolano entrambi le modalità del servizio e le caratteristiche tecniche delle prestazioni connesse al servizio.			sulla base di una retta pari ad € 682,34 mensili per utente, corrispondente al PBP soggetto a ribasso, aumentata dell'importo forfettario del 3%)

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il costo del personale stimato da Commiservizi incide per circa il 70% sul valore presunto dell'appalto e calcolato pari a € 900.693,00 per l'intero triennio 2021/2024, sulla base delle tabelle retributive contenute nel CCNL ANINSEI riferite al personale scolastico non statale limitatamente alle figure professionali di previsto impiego nel servizio in appalto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 Iva e/o altre imposte.

L'appalto è finanziato con risorse del Ministero della Difesa.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, coincidenti con 3 anni scolastici, decorrenti dalla data del 1° settembre 2021.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la stazione appaltante - prezzi, patti e condizioni, entro il limite massimo di sei mesi, come stabilito nella Determina a contrarre.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio resterà fisso ed invariabile per la durata di dodici mesi dall'inizio del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La medesima disciplina, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, è riservata alle imprese che hanno presentato la domanda di concordato di cui all'art. 161, anche ai sensi del comma 6, del citato R.D. 16 marzo 1942, n. 267, facendo presente che fino al deposito del relativo decreto di ammissione, previsto dall'art. 163 del suddetto R.D. 16 marzo 1942, n. 267, tali imprese potranno concorrere solo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto

L'operatore economico che partecipa in R.T.I. / Consorzio ordinario dovrà indicare la parte di servizio (specifica prestazione) che eseguirà (da dichiarare nel Documento di partecipazione).

Ai fini dei controlli fiscali di cui al DM n. 40 del 18 gennaio 2008 l'atto di raggruppamento dovrà contenere:

le quote economiche di partecipazione delle singole imprese, espresse in percentuale dell'importo complessivo presunto del servizio.

Si precisa che i pagamenti saranno effettuati in ogni caso alla mandataria.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di essere nelle condizioni di partecipazione previste dal Bando di gara e segnatamente di possedere:

- non sussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (da dichiarare nel DGUE parte III) e della causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. lgs. 165/2001 (da dichiarare nel DGUE parte III – Lettera D – punto 7.);
- dichiarazione di ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, qualora vi sia soggetto. Per l'impresa straniera analogata documentazione prevista (da dichiarare nel DGUE – parte III – Lettera D – punto 4.);
- dichiarazione di non cointeresse o compartecipazione con altre Società che partecipano alla presente procedura aperta (art.2359 c.c.) (da dichiarare nel DGUE – parte III – Lettera C);
- dichiarazione che l'impresa non è stata destinataria di sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs.231/01 impeditive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione (da dichiarare nel DGUE parte III – Lettera D – Punto 1);
- dichiarazione che il concorrente ha piena conoscenza di tutte le clausole contenute in tutti i documenti di gara e che ne accetta le condizioni ivi previste (da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- dichiarazione che il concorrente nel formulare l'offerta ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione della stessa e che ritiene la propria offerta del tutto remunerativa (da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- dichiarazione che il concorrente tiene conto, nella determinazione dell'offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio e di quanto previsto dal d.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori (da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo sui locali adibiti ad Asilo Nido siti in via dei Fucilieri s.n.c. in Roma-Cecchignola e, pertanto, di aver tenuto conto, nella determinazione dell'offerta, anche dello stato dei locali medesimi (da dichiarare nella domanda di partecipazione); allega attestazione/autodichiarazione di avvenuto sopralluogo (cfr. succ. p. 11 e 13).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione Registro Imprese (per le imprese straniere, Registro professionale commerciale Stato di residenza) o all'apposito registro, se cooperativa ai sensi articolo 83 D.lgs.50/2016 da cui risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto (da dichiarare nel DGUE Parte IV - lettera A – punto 1)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 300.231,00 (IVA esente).

Il settore di attività è SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Tale requisito è richiesto tenuto conto della particolare delicatezza dell'incarico che richiede garanzie della professionalità e della solidità economica dell'organizzazione ai fini della partecipazione. Per settori di attività oggetto dell'appalto si intendono quelli riferiti alla gestione di nidi d'infanzia, di servizi socio-educativi all'infanzia e di promozione della famiglia.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

per le società di capitali mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio educativo (2017/2018, 2018/19 e 2019/2020) servizi di gestione di asili nido d'infanzia ed in particolare almeno un analogo servizio di nido d'infanzia di dimensione uguale o superiore a quello oggetto della presente gara, che è di n. 40 bambini, come previsto all'art. 3 delle Condizioni Tecniche (da dichiarare nel DGUE parte IV lettera C -1b); con indicazione di Enti pubblici o privati, date e importi, presentando l'elenco dei principali servizi

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In alternativa è possibile produrre le informazioni di cui ai due precedenti punti mediante presentazione di una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) o equivalente, attestante i servizi analoghi, effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione dei rispettivi importi, oggetto, date e destinatari, pubblici o privati.

In alternativa, nel caso di assenza degli organi preposti al controllo contabile di cui sopra, mediante un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati a firma del legale rappresentante.”

d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: conduzione gestione asili nido.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett.a deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito del Fatturato specifico medio annuo di cui al punto 7.2 lett. b, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, ma in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'esecuzione negli ultimi 3 anni di servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett c deve essere posseduto da tutte le società facenti parte del RTI, mentre il relativo livello minimo richiesto (dimensione uguale o superiore a quello oggetto della presente gara, che è di n. 40 bambini) deve essere posseduto almeno dalla mandataria).

Il requisito del possesso di valutazione di conformità di cui al punto 7.3 lett. d, deve essere posseduto da tutte le società facenti parte del RTI.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati.

I requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti nonché un elenco delle risorse umane e materiali messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e, pertanto, sarà causa di immediata esclusione dalla gara.

Le modalità di presentazione della documentazione relativa all'avvalimento sono descritte al successivo para. 13.

9. SUBAPPALTO

Considerata la tipologia del servizio che ha per oggetto l'educazione, l'intrattenimento e la cura dei piccoli utenti, al fine di garantire la continuità didattica per l'intero triennio, nel rispetto del superiore interesse del minore, il subappalto è vietato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) Una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore presunto dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 18.013,86 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Non è ammessa la costituzione della garanzia provvisoria in contanti o mediante bonifico bancario in quanto la stazione appaltante non è in possesso di cassa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018 pubblicato sulla G.U. n. 83 del 10.04.2018.; 4) avere validità per SEI MESI dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
 - 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità indicate al paragrafo 15.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui locali adibiti ad Asilo Nido siti in via dei Fucilieri s.n.c. in Roma-Cecchignola è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato con le seguenti modalità: lunedì e mercoledì, dalle ore 10:00 alle ore 11:00 fino al giorno 30/06/2021 compreso e sarà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto al covid-19. Nel suddetto arco temporale si consentirà la ricognizione di tutti i locali e delle aree esterne dell'asilo nido, garantendo nel contempo la regolare effettuazione delle attività didattiche in corso. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

-ramdife.cdpm.comando@smd.difesa.it

-ramdife.cdpm.asilonido@smd.difesa.it (Ca. Nu. Gestione Risorse Esterne) e, per conoscenza, a COMMISERVIZI e al Comando RAMDIFE al seguente indirizzo: ramdife@smd.difesa.it e dovranno pervenire con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo, per consentire le prescritte attività/procedure autorizzative.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

RAMDIFE rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo, attestazione che il concorrente dovrà presentata in sede di offerta con le modalità di cui successivo para. 15.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno

degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata in G.U. n. 37 del 13 febbraio 2021.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC, il partecipante deve inviare e fare pervenire a COMMISERVIZI attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a COMMISERVIZI, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a COMMISERVIZI, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13/07/2021 come indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, COMMISERVIZI adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara. ***

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (facsimile in allegato)
Domanda di partecipazione	Documento di partecipazione alla gara (facsimile in allegato)
Procure	Eventuali procure
Documento	Sezione del Sistema

DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (facsimile della dichiarazione in allegato)
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica
Offerta tecnica	Facsimile Dichiarazione offerta tecnica
Offerta tecnica (progetto educativo gestionale)	Facsimile del Progetto in allegato
Attestazione avvenuto sopralluogo ovvero apposita autodichiarazione	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva - Sopralluogo
PASSOE	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva - PASSOE

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei

dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e COMMISERVIZI, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera COMMISERVIZI e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. COMMISERVIZI. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema;

detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni (DGUE, Domanda di partecipazione, dichiarazione relativa all'avvalimento) ed il Progetto educativo gestionale potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet:

<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx>

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 6 MESI dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE e del Patto di Integrità, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), DGUE nonché documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo “preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazione caricata a Sistema nell’apposita sezione denominata Documento di partecipazione alla gara

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: COMMISERVIZI, Piazza della Marina n. 4 – Roma, C.F. 97459060584);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG _____") A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a COMMISERVIZI entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in allegato su [http://www.difesa.it/SGD-](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx)

DNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx secondo quanto di seguito indicato .

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C (tutta la documentazione di seguito specificata va inserita nel Sistema nell'apposita sezione Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie e altra documentazione relativa all'avvalimento).

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE e dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare. Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative da inserire nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 23/03/2018 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 GDPR 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del GDPR 2016/679;
9. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di e produce una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
11. Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche sesto comma, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267:
 14. indicazione degli estremi dell'autorizzazione del tribunale o, se dopo il decreto di apertura, del giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e dichiarazione attestante che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Per tali O.E. è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;

15.3.2 Ulteriore documentazione a corredo della domanda di partecipazione

1. accetta il patto di integrità (ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012) allegato alla documentazione di gara e reperibile all'indirizzo <http://www.difesa.it/SGDDNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx> e lo presenta sottoscritto digitalmente nell'apposita sezione del Sistema denominata "Patto d'integrità". La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012. La mancata allegazione del Patto di Integrità è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.
2. Allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante (ovvero apposita dichiarazione sostitutiva) attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (da presentare sottoscritta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva");

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria (da inserire nel Sistema alla sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva");
4. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (da inserire nella sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documentazione a corredo") e, in caso di cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (da inserire nella Sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione");
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (da inserire nella Sezione del sistema "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC"); Tutte le suddette dichiarazioni, dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritte dal medesimo sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Tutte le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 costituiscono sezioni interne alla domanda di partecipazione (per la quale COMMISERVIZI ha predisposto un modello che le contiene e che il concorrente è tenuto ad utilizzare e sottoscrivere, come sopra dettagliato).

I documenti sopra richiesti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza; atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE; atto costitutivo RTi e contratto di rete, dovranno essere invece inseriti nel Sistema nell'apposita Sezione denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi", mentre eventuali Procure/Mandati Speciali saranno inseriti nell'apposita sezione "Eventuali procure" del Sistema.

16. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare attraverso il Sistema e fare pervenire a COMMISERVIZI un'Offerta Tecnica, che deve contenere:

- l'offerta tecnica prodotta utilizzando il fac simile allegato denominato "dichiarazione offerta tecnica" disponibile sul sito istituzionale della stazione appaltante <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx>
- il Progetto gestionale educativo, redatto, utilizzando il fac simile allegato denominato "Progetto gestionale educativo", in lingua italiana che, dopo una breve descrizione dell'organizzazione, delle finalità e dei principi pedagogici ispiratori, illustra dettagliatamente le caratteristiche migliorative del servizio rispetto alle prescrizioni minime generali indicate nel capitolato tecnico.

In caso di concorrenti associati il progetto educativo, dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che l'impresa qualificata come capogruppo (in caso di RTI) dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

E' fatta salva la facoltà di produrre l'offerta tecnica e il progetto gestionale educativo in formato diverso, purché contenente le indicazioni riportate nei fac simile suddetti. In ogni caso il Progetto educativo e gestionale deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 50 facciate formato A4, con carattere 12. Si chiede, nella predisposizione del progetto di rispettare l'ordine di elencazione degli elementi di seguito indicati:

- PROGETTO GESTIONALE- MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO – criterio 1

- 1.1 Piano di formazione/aggiornamento del personale educativo integrativo
- 1.2 Formazione specifica in materia di stati d'emergenza, pronto soccorso pediatrico e trattamento traumi pediatrici
- Relativamente alla formazione del personale (1.1), l'Offerente dovrà rappresentare in maniera organica i seguenti elementi: titolo del corso; denominazione dell'Ente organizzatore; n. di ore; elenco del personale educativo coinvolto; obiettivi formativi; programma didattico.
- Relativamente alla Formazione specifica in materia di pronto soccorso (1.2) l'offerente dovrà indicare la denominazione dell'Ente organizzatore; il n. di ore; gli obiettivi formativi; il programma didattico.
- Qualora il concorrente non intenda offrire il predetto piano delle attività di formazione integrativa, in tutto o in parte, non consegnerà il punteggio tecnico corrispondente.

- PROGETTO EDUCATIVO – criterio 2
- L'offerente deve rappresentare in modo sintetico gli orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali (es. metodi di insegnamento), nonché gli obiettivi pedagogico-formativi e i tempi di raggiungimento (es. Sviluppo della socialità; Sviluppo dell'autonomia, Sviluppo della capacità di giocare, Sviluppo della capacità espressiva e comunicativa):
- Laboratori specifici che intende realizzare - criterio 2.1
- Per il raggiungimento degli obiettivi formativi l'Offerente deve indicare i laboratori specifici che intende realizzare, oggetto di valutazione tecnica da parte della commissione di gara; in particolare per ciascun laboratorio deve indicare:
 1. titolo;
 2. ore complessive di attività. L'offerente deve rappresentare in maniera dettagliata il tempo previsto per la realizzazione delle attività (nell'arco della giornata, della settimana, ecc.), al fine di consentire alla commissione di gara di valutare se i tempi proposti siano idonei a sviluppare nei bambini le competenze indicate in funzione della numerosità dei bambini e delle fasce d'età degli stessi;
 3. presupposti teorici alla base della scelta del laboratorio;
 4. competenze che il laboratorio intende sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (Perceptiva, Motoria, Sensoriale, Emotivo- Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale);
 5. competenze specifiche del personale educativo inerente il laboratorio (es. laboratorio di musica: educatore in possesso del Diploma di conservatorio, laboratorio di drammatizzazione: educatore con esperienza di teatro). Al fine di permettere alla commissione di gara di valutare le competenze degli educatori dedicati alla realizzazione dello specifico laboratorio, l'Offerente deve indicare i titoli di studio inerenti il laboratorio e le esperienze maturate, inerenti il laboratorio, dagli educatori che intenderà impiegare materiale che si intende utilizzare (giocattoli, materiale didattico, fotografico, audio-grafico, audiovisivo, ecc.);
 6. organizzazione degli spazi e degli arredi utilizzati. L'offerente può eventualmente anche avvalersi di apposita planimetria e/o di ulteriori supporti/allegati al fine di consentire alla

commissione di gara di valutare l'adeguatezza organizzativa degli spazi e degli arredi anche in funzione della numerosità dei bambini e delle fasce d'età degli stessi.

- L'organizzazione degli spazi e degli arredi deve essere tale da assicurare il benessere e la sicurezza dei bambini e degli adulti, in coerenza con il progetto educativo, contenendo elementi fissi/costanti quali punti di riferimento e rassicurazione per il bambino, e nel rispetto di quanto previsto dalla delibera n. 400/2007 del Comune di Roma;
- Il concorrente, invece, che non presenti relativamente al criterio di valutazione 2.1.5. "competenze specifiche", in relazione al laboratorio offerto, per il personale educativo impiegato, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a detto criterio.

- Interventi di sostegno ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse e portatori di Handicap – criterio 2.2
 - Relativamente agli interventi di integrazione dei bambini di cui al criterio di valutazione 2.2., con esclusivo riferimento ai criteri 2.2.2 e 2.2.4 "Competenze specifiche del personale", al fine di permettere alla commissione di gara di valutare le competenze degli educatori in relazione agli interventi di integrazione dei bambini di etnie e culture diverse e di quelli portatori di handicap, l'offerente deve indicare, oltre alle iniziative specifiche che intende realizzare, per ciascuno degli educatori che intenderà impiegare, i titoli di studio e le esperienze maturate relativamente agli interventi di integrazione di detti bambini.
 - L'offerente che non presenti relativamente ai sopra citati criteri di valutazione le predette competenze specifiche del personale educativo non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a detto criterio.

- Partecipazione della famiglia (sostegno alla genitorialità) criterio 2.3
 - Organizzazione di 2 incontri/anno con esperti qualificati per trattare tematiche neuropsicologiche concordate da educatori e familiari: indicare durata complessiva in ore e descrizione della modalità organizzativa degli incontri
 - Pianificazione di incontri collettivi con la partecipazione dei familiari dei bambini (es. laboratori didattici; feste e/o altre iniziative): indicare durata complessiva in ore e descrizione della modalità organizzativa degli incontri
 - Qualora il concorrente non intenda offrire una o entrambe le attività di sostegno alla genitorialità non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione allo specifico criterio.

- Organicità del progetto educativo criterio 2.4
 - Organicità del progetto educativo nel suo complesso e coerenza dell'offerta educativa
 - Con riferimento al predetto criterio la commissione valuterà l'organicità del progetto educativo nel suo complesso e la coerenza dell'offerta educativa, in relazione all'obiettivo di potenziamento delle aree di sviluppo psicologico del bambino, delle abilità relazionali e cognitive, oltre alla congruità delle ore complessivamente dedicate all'attività dei laboratori in funzione degli obiettivi dichiarati.
 - Si precisa che ai fini dell'ammissibilità, esaustività e completezza dell'offerta il concorrente dovrà presentare il progetto educativo corredato, tra l'altro, dagli elementi propedeutici ai singoli laboratori (strutturati come sopra descritto) e la predetta documentazione.

- Documentazione coperta da riservatezza
- L'offerente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a COMMISERVIZI attraverso il Sistema, a pena di esclusione, la propria offerta economica esprimendo lo sconto unico percentuale che intende applicare come ribasso, al prezzo a base della procedura di affidamento pari ad € 682,34 (costo mensile per singolo utente) mediante l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema del valore richiesto con modalità solo in cifre; tale valore, verrà riportato su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a COMMISERVIZI attraverso il Sistema dopo averla:

i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii)

sottoscritta digitalmente.

Nell'Offerta economica la percentuale di sconto dovrà essere espressa con un massimo di due decimali dopo la virgola.

L'Offerta economica" contiene inoltre, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di gestione globale dell'asilo nido oggetto della presente procedura verrà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.

95 del D.lgs. 50/2016.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata, attribuendo un "Punteggio Tecnico" (PT) massimo di 70 punti, ottenuto sommando i punteggi attribuiti dalla commissione ai seguenti criteri/requisito tecnico:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO/PESO MAX
1	Progetto gestionale - miglioramento del servizio	10
2	Progetto educativo	60
	TOTALE	70

Il punteggio riferito al progetto gestionale sarà determinato dalla sommatoria dei subcriteri di seguito indicati:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO/PES O MAX
1	Progetto gestionale - miglioramento del servizio	10
1	Piano formativo del personale educativo integrativo rispetto a quanto previsto dal capitolato tecnico da svolgere fuori dall'orario di lavoro.	6
1	Programma di partecipazione del personale educativo ad un corso di formazione specifica nella gestione delle emergenze, prevenzione e trattamento dei traumi pediatrici e manovre di pronto soccorso, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e presso strutture di comprovata esperienza, con relativa attestazione di frequenza	4

La commissione valuterà il piano formativo offerto con riferimento alla qualità dell'offerta formativa integrativa e all'organicità rispetto al progetto educativo.

Il punteggio riferito al progetto educativo sarà determinato dalla sommatoria dei sub-criteri di seguito indicati:

2	Progetto educativo	60
2.1	Laboratori offerti	34

2.2	Attività di sostegno ed integrazione dei bambini di etnie diverse e portatori di handicap	10
2.3	Coinvolgimento delle famiglie	10
2.4	Organicità del progetto educativo	6

A loro volta il punteggio di ciascun sub criterio sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi delle singole azioni/attività intraprese:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO/PESO MAX
2.1.	Laboratori per obiettivi formativi	34
2.1.1	Numero totale di laboratori offerti	5
2.1.2	Ore complessivamente dedicate ai laboratori	5
2.1.3	Idoneità delle attività proposte rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini	7
2.1.4	Copertura di tutte le aree di sviluppo tramite i laboratori	7
2.1.5	Competenze specifiche del personale relative al laboratorio offerto	6
2.1.6	Idoneità di materiali e spazi rispetto agli obiettivi delle attività	4

La commissione valuterà i laboratori in base ai criteri di valutazione indicati nella tabella precedente. In relazione ai criteri 2.1.1 e 2.1.2 la commissione valuterà se il numero dei laboratori e i tempi proposti sono idonei a sviluppare nei bambini le competenze indicate. In relazione al criterio 2.1.3 e 2.1.4 sarà valutato se le attività proposte sono effettivamente idonee a sviluppare le competenze dichiarate e coprono tutte le aree di sviluppo psicologico. Con riferimento al criterio 2.1.5 la commissione valuterà le competenze degli educatori dedicati allo specifico laboratorio (es. laboratorio di musica: educatore in possesso del diploma di conservatorio). Il concorrente che non presenti relativamente al criterio di valutazione 2.1.5 competenze specifiche, in relazione al laboratorio offerto, per il personale educativo impiegato, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a detto criterio. Infine, per quanto concerne il criterio 2.1.6 sarà valutato in che misura l'organizzazione degli spazi nonché i materiali offerti siano adeguati alla realizzazione delle attività.

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO/PESO MAX
----------	-------------	--------------------

2.2.	Attività di sostegno ed integrazione dei bambini di etnie diverse e portatori di handicap	10
2.2.1.	Iniziative volte a favorire l'integrazione di bambini appartenenti a culture ed etnie diverse	3
2.2.2.	Competenze specifiche del personale e iniziative volte a realizzare un'effettiva integrazione di bambini di etnie e culture diverse	2
2.2.3.	Iniziative volte a favorire l'integrazione di bambini portatori di handicap	3
2.2.4.	Competenze specifiche del personale e iniziative volte a garantire il sostegno di bambini portatori di handicap	2

Con riferimento ai soprastanti criteri la Commissione valuterà le iniziative offerte sotto i profili della adeguatezza allo scopo e della capacità di sviluppo psicologico che sono idonee a conseguire, oltre alle competenze specifiche del personale educativo offerto in relazione alle iniziative medesime. Il concorrente che non presenti offerta relativamente ai criteri 2.2.2 e 2.2.4 non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a detto criterio.

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO/PESO MAX
2.3.	Coinvolgimento delle famiglie	10
2.3.1.	Organizzazione di 2 incontri all'anno con esperti qualificati per trattare tematiche neuro psicologiche concordate da educatori e familiari	4
2.3.2.	Pianificazione di incontri collettivi con partecipazione di familiari e bambini	6

In relazione al criterio 2.31 la commissione valuterà se il concorrente intenda assumere l'impegno, mentre in relazione al criterio 2.3.2 sarà valutata la qualità della pianificazione proposta in relazione al numero e alla tipologia di incontri collettivi, alla descrizione dell'evento e dell'obiettivo che si prefigge. Qualora il concorrente non intenda presentare offerta in relazione a tali criteri non conseguirà il punteggio corrispondente.

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO/PESO MAX
2.4.	Progetto educativo: organicità	6
CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO/PESO MAX

2.4.1.	Organicità del progetto educativo nel suo complesso e coerenza dell'offerta educativa (in funzione di: raggiungimento obiettivi formativi, orientamenti psicopedagogici, articolazione attività e laboratori rispetto ad evoluzione di aree di sviluppo psicologico, orario scolastico e fasce di età dei bambini).	6
--------	---	---

La commissione valuterà l'Organicità del progetto educativo nel suo complesso e la coerenza dell'offerta educativa rispetto agli orientamenti psicopedagogici di riferimento, il raggiungimento degli obiettivi formativi, la corretta articolazione dei laboratori e delle attività, rispetto alle aree di sviluppo ed in funzione dell'orario scolastico e della fascia d'età dei bambini coinvolti.

I punteggi relativi alle offerte tecniche saranno attribuiti mediante apposita formula, così come previsto dalla determinazione ANAC n. 7 del 24.11.2011, in particolare con la tecnica del "Metodo Aggregativo Compensatore": $n=5$

$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i \cdot V(a)_i$$

Laddove deve intendersi:

- $C(a)$ è il punteggio tecnico tabellare
- W_i è il peso o punteggio attribuito a ciascun requisito-criterio □
iè il singolo requisito-criterio.
- n è il numero totale dei requisiti-criteri
- $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

La commissione calcolerà la media dei coefficienti compresi tra 0 (zero) e 1(uno) attribuiti discrezionalmente per ciascun subrequisito/criterio dai commissari

18.2 PARAMETRI ECONOMICI

Il merito economico, attribuendo il punteggio economico fino al massimo 30/100 punti, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$PE = V_i \cdot 30$

Dove :

- PE = punteggio economico del concorrente i-esimo.
- $V_i = R_i / R_{max}$
- V_i = coefficiente dell'offerta i-esima $0 < V < 1$
- R_i = ribasso relativo all'offerta i-esima
- R_{max} = ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

Il prezzo offerto non potrà essere superiore – pena l'esclusione - al prezzo posto a base di gara.

A fattor comune si precisa che gli arrotondamenti saranno alla seconda cifra decimale come segue:
es. 68,4552 viene arrotondato a 68,46
59,4347 viene arrotondato a 59,43

Attribuzione del punteggio finale

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi complessivi secondo la seguente formula:

$PC = C(a) + PE$ Dove :

□ $C(a)$ = punteggio tecnico tabellare □ PE = punteggio economico □ PC = punteggio complessivo

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di gara svolta su piattaforma telematica l'adeguamento alle norme tecniche potrà comportare deroghe non essenziali al bando tipo ANAC n. 1/2017.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

COMMISERVIZI nomina:

- un Seggio di Gara in forma di Commissione (nel seguito nominato Seggio) presieduto dal RUP per l'effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico e per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali soggettivi e dei requisiti speciali oggettivi;
- una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. N. 50/2016.

Tutte le sedute pubbliche del Seggio avverranno alla presenza dell'Ufficiale rogante ed ad ogni seduta ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 20/07/2021, con inizio alle ore 11 dal seggio di gara in forma di commissione presieduta dal RUP (d'ora in poi "seggio di gara") che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- c) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara", né alla Commissione giudicatrice, né a Commiservizi né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione

amministrativa e il seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Il seggio di gara procederà, quindi, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice (la "Commissione") è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio riunito in seduta pubblica procederà allo sblocco del Sistema ed all'apertura delle Offerte tecniche, che il RUP in qualità di presidente di seggio di gara, procederà a consegnare al Presidente della Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite il Sistema, procederà all'esame ed alla valutazione l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare; di tali attività la Commissione redigerà appositi verbali che saranno consegnati al Seggio.

Successivamente, il Seggio di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, (in sessione telematica), la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema, a rendere visibili ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) gli operatori ammessi ed i relativi "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara e le relative motivazioni;
- c) le attività di sblocco e di apertura delle offerte economiche, contenenti i prezzi offerti (sconto unico percentuale offerto a ribasso)

Il Rup in qualità di Presidente del Seggio consegnerà le offerte economiche al Presidente della Commissione, che, in apposite sedute riservate procederà:

- all'esame e alla verifica delle offerte economiche;
- alla determinazione dei punteggi economici;
- all'individuazione del parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Delle predette attività la Commissione redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di gara.

Il Seggio di gara/RUP in seduta pubblica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori ammessi ed il relativo punteggio economico;
- i punteggi totali attribuiti, derivanti dalla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica presso la sede di Commiservizi, con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione aggiudicatrice in seduta pubblica renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al successivo p. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, per i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei

criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

In caso di mancato rilascio della suddetta informativa, potranno trovare applicazione gli art. 88, comma 4-bis e 89 e l'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011 ai fini della stipula del contratto salvo rimanendo il successivo recesso, ai sensi di quanto previsto dagli art. 88 comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- Garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice (e con le medesime regole di presentazione sopra indicate per la cauzione provvisoria, anche in merito all'eventuale riduzione);

- Polizza assicurativa per copertura per la Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e per la copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi, degli operatori e degli ospiti (RCT), con le condizioni ed i massimali previsti dall'art. 14 del Capitolato Tecnico;

Il contratto sarà stipulato “in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante”.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €10.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea nonché la continuità didattica del servizio, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato B che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

24. PAGAMENTI

Il corrispettivo per le attività rese dal contraente è dato dal prezzo offerto in sede di gara per il numero di bambini iscritti all'anno educativo.

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprendente di tutte le attività richieste dal capitolato e sarà dovuto per anno educativo e quindi per n. 11 mesi (settembre/dicembre – gennaio/luglio), pertanto nessun corrispettivo è dovuto per il mese di agosto.

Con validità a partire dal mese di settembre del secondo anno educativo, i prezzi potranno essere aggiornati, previa espressa richiesta del contraente, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs 50/2016, secondo quanto stabilito dall'art. 21 del capitolato.

L'AD effettuerà il pagamento dei compensi dovuti per il regolare espletamento del servizio in 3 (tre) rate trimestrali posticipate, e una rata bimestrale per i mesi di novembre e dicembre previa trasmissione di regolare fattura al seguente codice IPA: VYHTQX, mediante caricamento sulla piattaforma SDI.

La fattura dovrà contenere riferimento al CIG, al n. di Repertorio del contratto e la descrizione dei servizi prestati. L'appaltatore riceverà i pagamenti sul/i conti/o dedicati/o conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'impresa contraente, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà tempestivamente all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nel contratto.

I pagamenti saranno condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/73 e del Decreto del MEF n. 40 del 18.1.08.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR" General Data Protection Regulation), COMMISERVIZI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, Finalità del trattamento – i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da COMMISERVIZI, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della capacità amministrativa e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; - i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da COMMISERVIZI ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso; - i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti anche da Consip S.p.A. in quanto la gara si svolge in modalità telematica attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP

(Application Service Provider) di proprietà di Consip S.p.A.; - tutti i dati acquisiti da COMMISERVIZI potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE. Base giuridica e natura del conferimento. Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a COMMISERVIZI, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da COMMISERVIZI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Natura dei dati trattati – i) dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura; i dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati I dati saranno trattati dal personale di COMMISERVIZI che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere: – comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a COMMISERVIZI in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio; – comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; – comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; – comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008; In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/ contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.commiservizi.it, sezione “Amministrazione Trasparente”; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet www.acquistinretepa.it e www.commiservizi.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche