

# **MINISTERO DELLA DIFESA**

**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
**1° Reparto – 1^ Divisione – 3^ Sezione (Sviluppi economici)**

*Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA*

*Posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)*

*Posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)*

**A TUTTI GLI ENTI**

**Oggetto:** C.C.N.I. sottoscritto dall'Amministrazione Difesa e dalle Organizzazioni sindacali in data 30 settembre 2016, relativo alla distribuzione delle risorse di cui al Fondo Unico di Amministrazione per l'Anno 2016 - **Sviluppi economici del personale civile all'interno delle Aree funzionali** – Controllo delle domande di partecipazione.

Questa Direzione Generale, con d.d. del **28 ottobre 2016**, pubblicato in data **31 ottobre 2016**, ha indetto una procedura selettiva interna per titoli, per complessive n. 7.002 unità, concernente gli sviluppi economici – Anno 2016 - del personale civile della Difesa, all'interno della Prima, della Seconda e della Terza Area, relativamente alle corrispondenti fasce retributive.

L'art. 6, comma 1, del suddetto d.d. prevede, che gli enti di servizio, **entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**, “*verificano la congruità dei dati inseriti in domanda dal dipendente e ne comunicano a Persociv le eventuali variazioni e/o correzioni*”.

Considerato che in data 28 dicembre 2016 sono state pubblicate le graduatorie e che, ad oggi, gran parte degli enti non ha ancora comunicato gli esiti del controllo delle domande, si richiede a tutti gli enti che ancora non hanno ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del d.d. 28 ottobre 2016, di provvedere entro il termine perentorio del **27 febbraio 2017**.

Le comunicazioni, da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it), dovranno contenere un elenco del personale che ha presentato domanda, suddiviso per Area e per fascia, con l'indicazione della congruità o meno dei dati riportati e la segnalazione dell'eventuale discordanza rilevata, eventualmente allegando la documentazione probatoria.

Con specifico riferimento alla “valutazione della prestazione professionale”, qualora non fosse possibile effettuare il controllo richiesto, perché non in possesso della domanda (elettronica o cartacea) del dipendente, sarà comunque cura dell'ente comunicare, ai sensi di quanto indicato nelle determinazioni del Sottosegretario di Stato in data 13 febbraio 2015 e 04 dicembre 2015, il coefficiente di valutazione della prestazione professionale del dipendente per gli anni 2014 e 2015. Tale segnalazione dovrà riguardare anche tutto il personale che, pur non prestando attualmente servizio presso l'ente in questione, vi abbia lavorato negli anni 2014 o 2015, abbia partecipato ai relativi progetti e sia stato valutato di conseguenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Anita CORRADO**