



MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO/DETERMINA N. 1131 IN DATA 15.07.2024

OGGETTO Determina a contrarre finalizzata all'affidamento della fornitura e posa in opera di uno zerbino da esterno con logo dell'Ente per esigenze dell'Ufficio Amministrazioni Speciali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
DIFEAMMISPEC	1413/21	22.500,00	2024

IL DIRETTORE

PREMESSO che con la lettera di mandato n. M_D ADBBDBF REG2024 0012784 del 20-06-2024, DIFEAMMISPEC ha conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO il r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato dal Ministro della Difesa il 28 Aprile 2022;

VISTO l'art. 1, commi 449. e 450., della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni/Accordi Quadro Consip S.p.a. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

RITENUTO di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici;

TENUTO CONTO del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata;

VISTA la dichiarazione di congruità del Responsabile di procedimento della fase di progettazione, Cap. Umberto FAVOINO, con la quale l'offerta n. 428/04 della **Ditta INDUSTRIA GRAFICA** è stata ritenuta congrua e tecnicamente soddisfacente per le esigenze dell'A.D;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

AUTORIZZO / DETERMINO

- a) di individuare il **Ten. Col. Carmine DI BLASI** quale Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
 - b) di individuare il **CF (CM) Luca MILELLA** quale Responsabile di procedimento della fase di Affidamento per l'appalto in oggetto alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
 - c) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare il:
- **Cap. Umberto FAVOINO** quale Responsabile di procedimento della fase di progettazione;
- **Mar. Magg. Giovanni PISTILLI** quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - d) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, un affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lett. b del d.lgs. n. 36/2023, a favore della **INDUSTRIA GRAFICA S.r.l., con sede legale in Via Aurelia 1051, 00166 Roma – P.IVA 14500021002, per un importo di euro 1.125,00 IVA esclusa**;
 - e) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **1413/21** con esigibilità nell'**E.F. 2024**;
 - f) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
 - g) l'affidatario può avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti;
 - h) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
 - i) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
 - j) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE

Col. com. RN Antonio CACCAMO



P.P.V.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ten. Col. com. Carmine DI BLASI



P.P.V.

**IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO**

C.F. (CM) Luca MILELLA



LETTERA DI INVITO / CONDIZIONI GENERALI

Procedura di affidamento ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/23 per la fornitura e posa in opera di uno zerbino da esterno personalizzato con logo, da posizionare all'ingresso principale dell'Ufficio Amministrazioni Speciali.

PREMESSE

Il presente documento, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria in gara e relativi allegati, che sono da intendersi già accettati incondizionatamente dai concorrenti, prevede ulteriori disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per il servizio/la fornitura in oggetto.

La procedura di gara è soggetta alle norme e condizioni richiamate dalle disposizioni previste dal presente documento e relativi allegati oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile, e il DPR 236/2012. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni citate dal presente documento.

1. INFORMAZIONI GENERALI

- a. **OGGETTO:** come dettagliatamente specificato nell'allegato CAPITOLATO TECNICO e computo estimativo
- b. **RUOLI:**
 - **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**
Ten. Col. Carmine DI BLASI
 - **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE**
Cap. Umberto FAVOINO
 - **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**
C.F. (CM) Luca MILELLA
 - **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**
Mar. Magg. Giovanni PISTILLI
- c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**
la prestazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni solari decorrenti dalla data di "Avvio Esecuzione" predisposta a cura del D.E.C.
- d. **LUOGO DI CONSEGNA/ESECUZIONE:** eseguito presso il
Ufficio Amministrazioni Speciali Via di Marsala, 104 – 00185 Roma
La consegna dovrà essere concordata preventivamente con il DEC.
- e. **PREZZO POSTO A BASE DI GARA**
Il prezzo posto a base di gara e pari ad Euro 1.125,00 IVA esclusa.

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico

3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Ai fini della partecipazione alla presente *procedura* gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023. Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, , avvalendosi del SISTEMA

4. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico / finanziario nei confronti delle aziende partecipanti alla *procedura* avviene attraverso l'utilizzo della funzionalità "FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO". L'operatore economico dovrà inoltre abilitare la Stazione Appaltante alla consultazione del Fascicolo, accendendo al FVOE e autorizzando l'Ente tramite le modalità operative del portale FVOE 2.0.

5. DOCUMENTAZIONE

L'Operatore Economico dovrà compilare, firmare digitalmente e allegare alla RdO la documentazione amministrativa / tecnico ed economica richiesta con la presente lettera di invito e/o direttamente con RdO alla sezione "documenti aggiuntivi".

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta che intende inviare un'Offerta a fronte del ricevimento della RDO dovrà avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa. Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e di fornitura con caratteristiche standardizzate.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa questa stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

6. FORMA DEL CONTRATTO

Le condizioni contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto, che sarà stipulato in modalità telematica, con il fornitore.

A seguito della stipula telematica (della RdO) questa Stazione Appaltante invierà alla Ditta aggiudicataria una "comunicazione di avvenuta stipula" riepilogativa della fornitura.

7. PROROGA

La consegna dei beni / l'esecuzione del servizio dovrà esser eseguita entro i termini stabiliti.

L'Operatore Economico (appaltatore) che per cause a lui non imputabili non ultimi la fornitura nel termine previsto può chiedere, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, proroga al direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC).

Tale comunicazione non dà, di per sé stessa, diritto allo spostamento dei termini contrattuali. Il DEC, consultato il RUP, valuta se le circostanze dedotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa d'inadempimento.

8. INADEMPIENZE - PENALI

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al fornitore dal DEC per iscritto con le modalità previste all'art. 124 e seguenti del D.P.R. n. 236/2012.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del DEC ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente disciplinare e Capitolato/Specifiche tecniche. In tali casi la Amministrazione Difesa (A.D.) applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui terminerà l'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto di concessione ovvero il relativo atto di adesione nei casi in cui questo è consentito.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10% dell'imponibile

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La/e fattura/e, emessa/e a conclusione della fornitura/ e trasmessa/e esclusivamente in formato elettronico ai sensi della normativa vigente (ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244"), dovranno essere intestate a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
Sezione Servizi Generali
Via Marsala, 104 - 00185 Roma
Codice Fiscale n. 80234710582
Codice Ufficio IPA K11U4I

Il pagamento della fattura e/o fatture, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di inadempienza caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (*c.d. intervento sostitutivo*).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

10. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dalla Legge. n. 217/2010 (determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP), restituendo in via telematica nella RdO l'apposita dichiarazione opportunamente compilata, unitamente al documento di riconoscimento

11. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

12. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 11, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

14. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. C. DI BLASI tel. 06 469 138 243 _ uass7casez@sgd.difesa.it
- Serg.Magg. A. G. TROIANO tel. 06 469 138 246 _ uass7add1@sgd.difesa.it

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA**



UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI 1^ SEZIONE – SEGRETERIA E PERSONALE



CAPITOLATO TECNICO

Fornitura e posa di uno zerbino da esterno, personalizzato con logo, da posare all'ingresso principale dell'Ufficio Amministrazioni Speciali.

A 1.1 **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto la fornitura e la posa di n.1 (uno) zerbino da esterno, corredato di bordi perimetrali in gomma, da posizionare all'ingresso principale dell'Ufficio Amministrazioni Speciali.

A 1.2 **DEFINIZIONE TECNICA DELL'APPALTO**

La fornitura e la posa dello zerbino, di cui al precedente art.1, dovrà essere svolta nelle condizioni e modalità espresse nei seguenti punti e nei successivi capitoli:

- la fornitura dovrà essere effettuata presso la "1^ Sezione Segreteria" dell'Ufficio Amministrazioni Speciali (UAS), in via Marsala n.104 – Roma;
- l'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a raggiungere la predetta sede di consegna;
- il prezzo di aggiudicazione della fornitura dovrà intendersi comprensivo di ogni onere o spesa necessaria ad assicurare l'esecuzione contrattuale, comprensiva di fornitura e posa in opera;
- l'aggiudicazione della procedura di affidamento implicherà l'accettazione, da parte dell'aggiudicatario, di ogni condizione riportata nel presente capitolato, senza alcuna riserva.

A 1.3 **DETTAGLIO PRODOTTO**

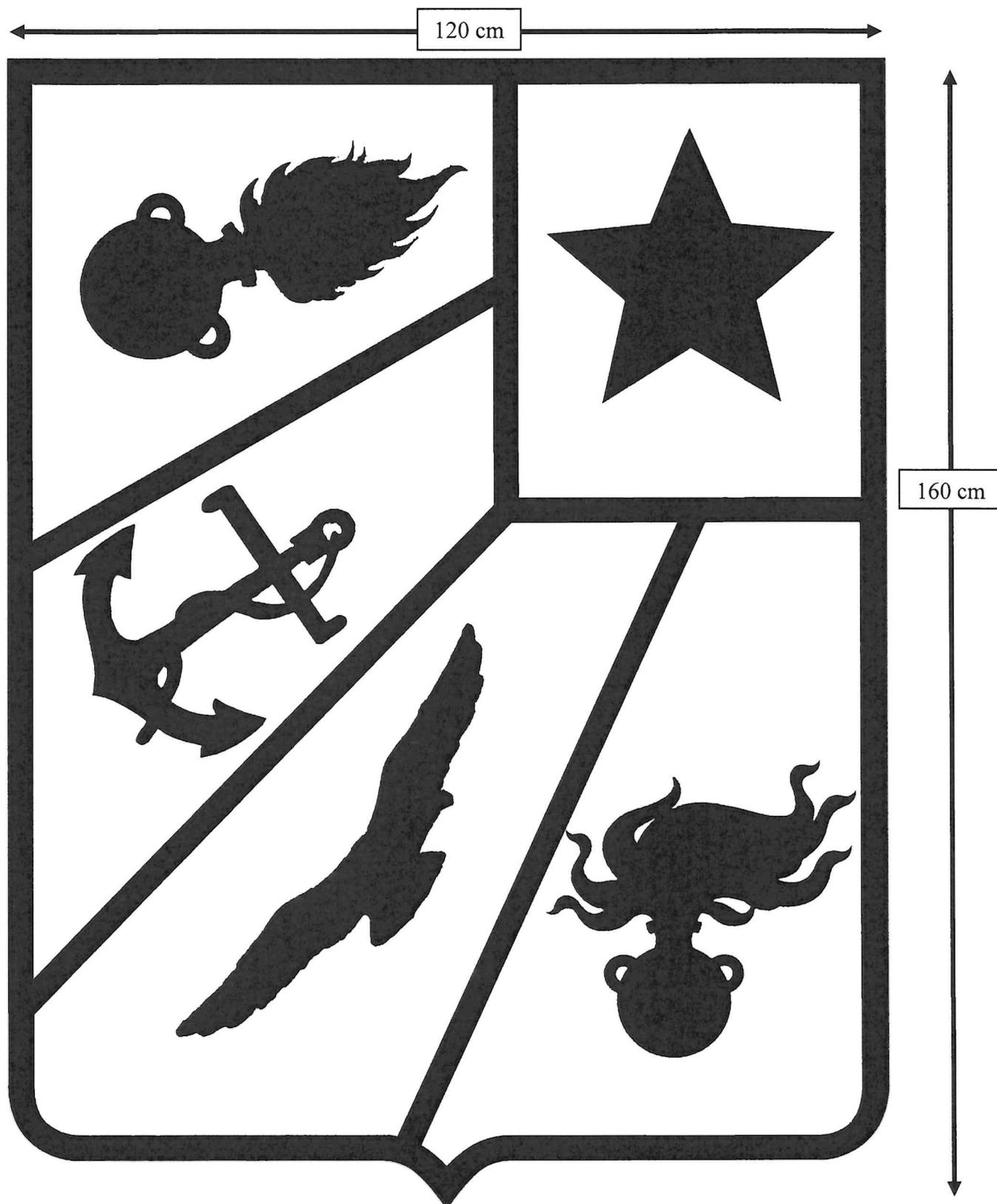
Di seguito, le caratteristiche tecniche del prodotto richiesto:

DETTAGLIO TECNICO		
Voce	CARATTERISTICA	DESCRIZIONE
1	Denominazione prodotto	ZERBINO PERSONALIZZATO
2	Materiale	COCCO SINTETICO
3	Dimensioni	170 cm x 375 cm
4	Bordi perimetrali	IN GOMMA
5	Colore Fondo Tappeto	NERO (cod. colore 345)
6	Colore Logo	GRIGIO (cod. colore 561)

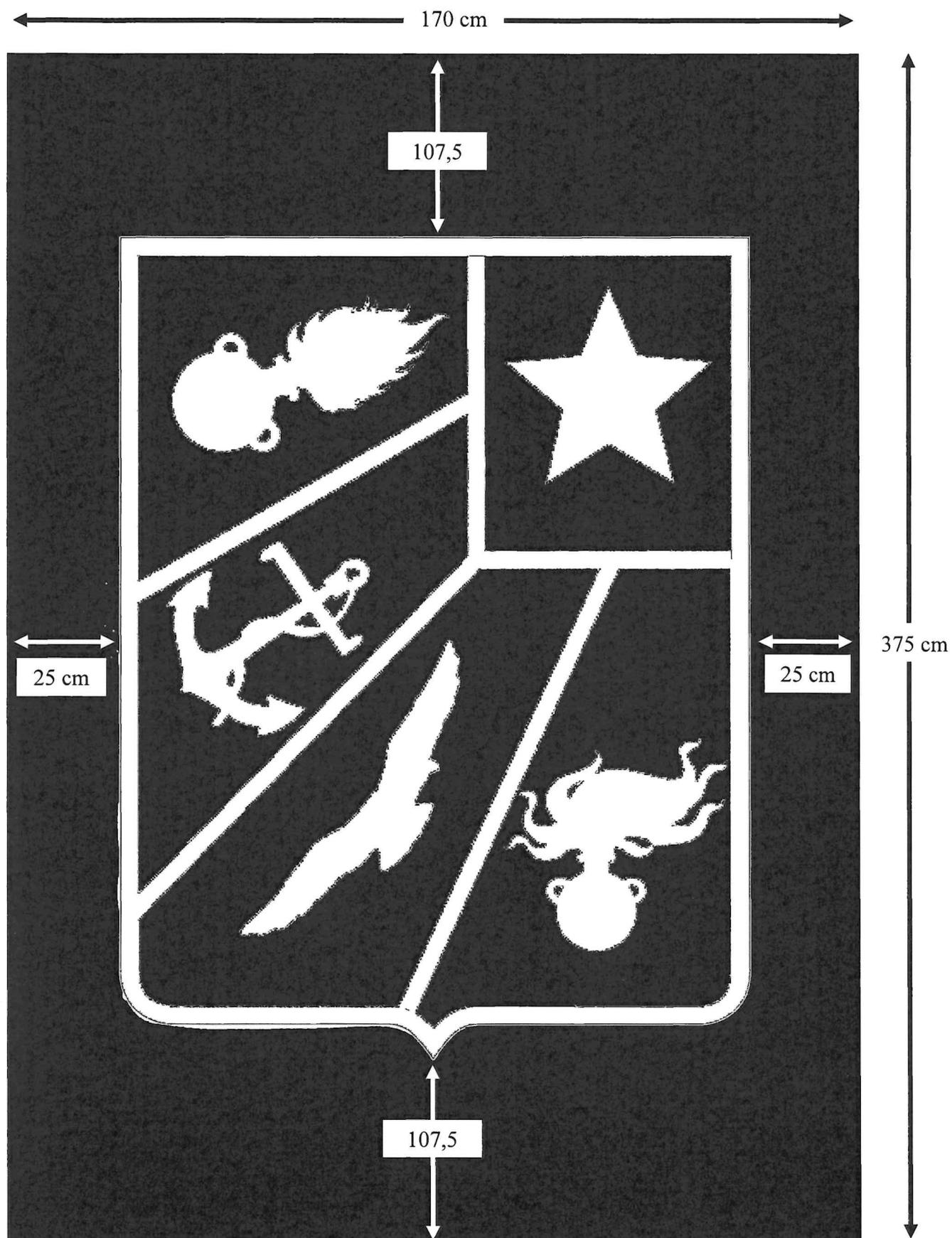
A 1.4

PERSONALIZZAZIONE

Lo zerbino, di colore NERO (Cod. colore 345), nelle dimensioni e nei materiali sopra descritti al paragrafo A 1.3, dovrà riportare stampato il seguente logo in colorazione GRIGIO (Cod. colore 561):



A titolo esemplificativo, si riporta la configurazione “fac simile” di come dovrà essere realizzato il prodotto finito:



A 1.5**ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura e posa in opera oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate **entro 30 giorni** a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione/ordine e dovranno essere eseguite con la massima cura e disciplina.

Allo scopo, al fine della corretta esecuzione della fornitura, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (pec, telefono fisso e cellulare) per consentire comunicazioni tempestive con questa Stazione Appaltante.

Questa Stazione Appaltante si riserva il diritto di non accettare materiale che non sia in ottime condizioni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Qualora la fornitura del servizio non corrisponda in tutto o in parte a quanto richiesto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà respingere quanto sarà considerato difettoso, non conforme o deficitario, chiedendone l'immediata sostituzione. L'aggiudicatario si obbliga a non introdurre alcuna modifica/variante al contratto di fornitura, anche se migliorativa, se non su esclusivo ordine/benessere della Stazione Appaltante.

Responsabile dell'Esecuzione Contrattuale/DEC per l'attività in parola è il:

- **Mar. Magg. CC Giovanni PISTILLI**
Tel. 06/469138203
uass1@sgd.difesa.it – uass1add1@sgd.difesa.it

A 1.6**INADEMPIMENTI**

Fatti salvi i casi di risoluzione contrattuale ex art.1456 c.c., gli eventuali inadempimenti contrattuali saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario, il quale potrà fornire, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione, le proprie giustificazioni. Qualora suddette giustificazioni non dovessero essere accettate, si procederà all'applicazione delle previste penali ai sensi del D.Lgs. 36/2023. In caso di reiterata inadempienza, si procederà alla risoluzione contrattuale ex art.1456 c.c. e con gli addebiti previsti.

A 1.7**PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà soltanto a seguito di ordinativo emesso dalla Stazione Appaltante, dopo la verifica della qualità della fornitura resa e dietro emissione di specifica attestazione di regolare esecuzione da parte del DEC.

Il pagamento sarà comunque subordinato alla preventiva verifica da parte dell'AD della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) e dell'eventuale ulteriore verifica degli inadempimenti (se ricorrente in base all'importo della fornitura).

IL RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE
E CAPO DELLA 1^ SEZIONE SEGRETERIA
Cap. com. Umberto Pio FAVOINO



UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
1^ SEZIONE – SEGRETERIA E PERSONALE

COMPUTO ESTIMATIVO

afferente la fornitura e la posa di uno zerbino da esterno personalizzato con logo, da posare all'ingresso principale dell'Ufficio Amministrazioni Speciali.

ELENCO DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO E DI PRONTO SOCCORSO							
	NOMENCLATURA PRODOTTO	U	QT	PREZZO UNITARIO	IVA	ALIQUOTA IVA 22%	PREZZO I.I.
1	- Zerbino personalizzato; - misure 170 cm x 375 cm; - realizzato in cocco sintetico; - di colore nero (cod. 345) e logo grigio (cod.561); - bordi perimetrali in gomma.	PZ	1	1.125,00 €	247,50 €	22%	1.375,50 €
TOTALE					247,50 €		1.375,50

IL RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE
Cap. com. Umberto Pio FAVOINO