



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI**

**ATTO DISPOSITIVO N. 652 IN DATA 13.05.2024**

**OGGETTO** Proposta di aggiudicazione per l'affidamento della fornitura di vestiario per il personale militare della Mensa del Corpo di Guardia d'Onore, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023. CIG B18ABE8E9E

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
SGPR	1412-20	500,00	2024

**IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO  
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**

**VISTO** l'atto n. 607 in data 06.05.2024 con il quale è stato autorizzato il ricorso alla procedura di affidamento per il soddisfacimento dell'esigenza nello stesso descritta;

**PRESO ATTO** delle motivazioni addotte ai fini del ricorso alla citata procedura, per l'esecuzione della spesa e l'assunzione dell'impegno a bilancio nella misura massima stabilita dal progetto di spesa proposto;

**VISTO** il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

**VISTO** il r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

**VISTO** il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

**VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

**VISTO** il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*);

**VISTO** il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);

**VISTO** l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevede, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema di adesione alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26 legge 488/99 ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) reso disponibile dall'anzidetta concessionaria al di sotto delle soglie previste dall'art. 14 del d.lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia e nel limite di importo previsto dall'art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. 36/2023 e che, pertanto, per l'appalto in esame è possibile procedere tramite MePA, mediante Richiesta di Offerta (RDO) attraverso la piattaforma di negoziazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**PRESO ATTO** delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" di CONSIP S.p.A. Versione 7.0 del giugno 2018;

**DATO ATTO** che è stata individuata l'impresa **SIVER SRL** con sede legale in **Via delle Idrovere della Magliana, 155 00148 Roma – P.IVA 01328821002**, la cui offerta è stata giudicata congrua da parte del Responsabile per la fase di Programmazione e Progettazione Ten. Col. Donatella CAFORIO e pertanto per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto si è proceduto con la "Trattativa Diretta" in MePA n. **4325171** con la ditta **SIVER SRL** ;

**ACCERTATO** che per l'esigenza precedentemente autorizzata dall'Organo Programmatore con fondi assicurati sul capitolo **1412/20 E.F. 2024**;

**TENUTO CONTO** di dover procedere con la stipula del contratto e l'avvio della fase di esecuzione dello stesso, affinché le prestazioni richieste consentano di soddisfare l'esigenza rappresentata, in aderenza a quanto previsto dall'art. 17, comma 5;

**PROPONE**

l'affidamento dell'appalto all'impresa **SIVER SRL**, per le prestazioni come appresso specificate:

DESCRIZIONE	Q.TA'	PR. UN.	sc. Es. 0,00%	TOTALE
T-SHIRT IN COTONE PETTINATO COL.NERO TG.M	8	4,800 €	4,80 €	38,400 €
T-SHIRT IN COTONE PETTINATO COL.NERO TG.L	15	4,980 €	4,98 €	74,70 €
T-SHIRT IN COTONE PETTINATO COL.NERO TG.X	5	5,330 €	5,33 €	26,650 €
CAMICIA UOMO BIANCA MANICA LUNGA TG. L	6	23,870 €	23,87 €	143,220 €
GILET UOMO NERO TG. L	4	30,900 €	30,90 €	123,600 €
TOTALE				406,57 €
ONERI DA INTERF. NON SOGGETTI A RIBASSO				
IMPONIBILE				406,57 €
I.V.A. 22,00%				89,45 €
TOTALE				496,02 €

La spesa complessiva di **euro 496,02 (quattrocentonovantasei/02)** oneri e IVA al 22% inclusa, sarà pagata mediante i fondi che saranno resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **1412/20 E.F. 2024**.

Ove non ancora emesso il previsto Ordine di Accreditamento, il pagamento dei crediti accertati liquidi ed esigibili potrà essere effettuato con le somme rese disponibili attraverso il Fondo Scorta attestato al titolare della Direzione di intendenza interforze per il successivo ristoro a cura del Funzionario Delegato ID n. 120 30 348 21.

In ragione del meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment") di cui all'articolo 17-ter del D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, co. 629, let. b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 90 (Legge di Stabilità anno 2015), l'IVA sarà versata direttamente all'Erario secondo le modalità previste dal d.m. 23 gennaio 2015 del MEF.

**IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO  
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO  
E FUNZIONARIO DELEGATO**  
C.F. (CM) Luca MIDELELLA

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

**APPROVA** in via definitiva la proposta di aggiudicazione sottoposta al controllo per mezzo del presente atto dispositivo n. 652 in data 13.05.2024 come da motivazioni in esso specificate.

Il presente atto viene redatto in unico originale da inserire nel registro delle disposizioni amministrative.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ten. Col. com. Carmine DI BLASI  
Ten. Col. Carmine Di Blasi

# **LETTERA DI INVITO / CONDIZIONI GENERALI**

**Procedura di affidamento ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/23 per la fornitura vestiario per il personale militare della Mensa del Corpo di Guardia d'Onore.**

## **PREMESSE**

Il presente documento, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria in gara e relativi allegati, che sono da intendersi già accettati incondizionatamente dai concorrenti, prevede ulteriori disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per il servizio/la fornitura in oggetto.

La procedura di gara è soggetta alle norme e condizioni richiamate dalle disposizioni previste dal presente documento e relativi allegati oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile, e il DPR 236/2012. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni citate dal presente documento.

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

- a. **OGGETTO:** Fornitura vestiario per il personale militare della Mensa del Corpo di Guardia d'Onore come da Specifiche tecniche allegate. Preventivo 2872/2024 del 18.04.2024
- b. **RUOLI:**
  - **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**  
Ten. Col. Carmine DI BLASI
  - **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE:**  
Ten. Col. Donatella CAFORIO
  - **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO:**  
C.F. (CM) Luca MILELLA
  - **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**  
1° Lgt. Antonio BRUNO [an.bruno@quirinale.it](mailto:an.bruno@quirinale.it) ;
- c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**  
la prestazione dovrà essere eseguita entro il 30.06.2024 e comunque entro i termini che saranno indicati nell' "Avvio Esecuzione" predisposta a cura del D.E.C.
- d. **LUOGO DI CONSEGNA/ESECUZIONE:** franco magazzini del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.  
La consegna dovrà essere concordata preventivamente con il DEC.
- e. **PREZZO POSTO A BASE DI GARA**  
Il prezzo posto a base di gara e pari ad Euro 406,57, IVA esclusa.
- f. **MODIFICA DEL CONTRATTO**  
Il contratto di appalto potrà essere modificato, in aumento o in diminuzione, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, nei limiti del 20%.

## **2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico

## **3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Ai fini della partecipazione alla presente *procedura* gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario

DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023. Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, , avvalendosi del SISTEMA

#### **4. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico / finanziario nei confronti delle aziende partecipanti alla *procedura* avviene attraverso l'utilizzo della funzionalità "FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO. L'operatore economico dovrà inoltre abilitare la Stazione Appaltante alla consultazione del Fascicolo, accendendo al FVOE e autorizzando l'Ente tramite le modalità operative del portale FVOE 2.0.

#### **5. DOCUMENTAZIONE**

L'Operatore Economico dovrà compilare, firmare digitalmente e allegare alla RdO la documentazione amministrativa / tecnico ed economica richiesta con la presente lettera di invito e/o direttamente con RdO alla sezione "documenti aggiuntivi".

#### **6. MANCATA DIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto l'importo dell'appalto non giustifica l'aggravio dei costi, in termini di risorse umane e mezzi, che la suddivisione in lotti comporterebbe sia per l'aggiudicazione dell'appalto sia per le criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio presso i vari immobili in uso. L'importo permette, comunque, la partecipazione alle piccole e medie imprese anche in forma singola.

#### **7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La ditta che intende inviare un'Offerta a fronte del ricevimento della RDO dovrà avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa .

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

#### **5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai fini dell'espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e di fornitura con caratteristiche standardizzate. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa questa stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

#### **6. FORMA DEL CONTRATTO**

Le condizioni contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto, che sarà stipulato in modalità telematica, con il fornitore.

A seguito della stipula telematica (della RdO) questa Stazione Appaltante invierà alla Ditta aggiudicataria una "comunicazione di avvenuta stipula" riepilogativa della fornitura.

#### **7. IMPOSTA DI BOLLO**

Esente da imposta di bollo ai sensi dall'art. 18 del D.lgs 36/2023, in quanto il valore contrattuale del presente atto inferiore è Euro 40.000,00.

#### **8. PROROGA**

La consegna dei beni / l'esecuzione del servizio dovrà esser eseguita entro i termini stabiliti.

L'Operatore Economico (appaltatore) che per cause a lui non imputabili non ultimi la fornitura nel termine previsto può chiedere, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, proroga al direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC).

Tale comunicazione non dà, di per sé stessa, diritto allo spostamento dei termini contrattuali. Il DEC, consultato il RUP, valuta se le circostanze dedotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa d'inadempimento.

## **9. INADEMPIENZE - PENALI**

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al fornitore dal DEC per iscritto con le modalità previste all'art. 124 e seguenti del D.P.R. n. 236/2012.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del DEC ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente disciplinare e Capitolato/Specifiche tecniche. In tali casi la Amministrazione Difesa (A.D.) applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui terminerà l'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto di concessione ovvero il relativo atto di adesione nei casi in cui questo è consentito.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10% dell'imponibile

## **10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La/e fattura/e, emessa/e a conclusione della fornitura e trasmessa/e esclusivamente in formato elettronico ai sensi della normativa vigente (ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244"), dovranno essere intestate a:

**UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI**

**Sezione Servizi Generali**

**Via Marsala, 104 - 00185 Roma**

**Codice Fiscale n. 80234710582**

**Codice Ufficio IPA K11U4I**

Il pagamento della fattura e/o fatture, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di inadempienza caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (*c.d. intervento sostitutivo*).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

## **11. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dalla Legge. n. 217/2010 (determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP), restituendo in

via telematica nella RdO l'apposita dichiarazione opportunamente compilata, unitamente al documento di riconoscimento

## **12. CLAUSOLA STANDARD DI CODIFICAZIONE**

Qualora la presente procedura si riferisca alla fornitura di materiali (beni durevoli), l'Operatore Economico risultato aggiudicatario della commessa avrà l'obbligo di fornire all'Amministrazione Militare, con riferimento al contratto sottoscritto, tutti i dati di identificazione (composti dai dati identificativi e da quelli di gestione) degli articoli / materiali approvvigionati previsti dal sistema di codificazione NATO, utilizzando la procedura on line messa a disposizione del nuovo sistema identificativo automatizzato centralizzato (SIAC).

Resta inteso che il termine di pagamento è altresì subordinato all'aggiornamento delle consistenze contabili derivanti dalla suddetta codificazione.

Il Fornitore con l'accettazione del presente ordinativo dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto dalla "clausola standard di codificazione".

Altresì il Fornitore, se non già registrato, dovrà provvedere a registrarsi on line al sistema SIAC collegandosi all'url <https://siac.difesa.it>.

## **13. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE**

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

## **14. TUTELA DEI LAVORATORI**

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

## **16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempimenti, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 11, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

## **17. CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

### **CONTATTI:**

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. C. DI BLASI tel. 06 469 138 243 \_ [uass7casez@sgd.difesa.it](mailto:uass7casez@sgd.difesa.it)
- S.M. "A" G. TROIANO tel. 06 469 138 246 \_ [uass7add1@sgd.difesa.it](mailto:uass7add1@sgd.difesa.it)

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO  
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO  
C.F. (CM) Luca MILELLA**