



MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO N. 268 del 12/03/2024

OGGETTO: Autorizzazione di spesa per la manutenzione di attrezzature per il benessere del personale per le esigenze del Gabinetto del Ministro.
Spesa a carico del capitolo 1166/01 del corrente Esercizio Finanziario.

IL DIRETTORE

PREMESSO: che con foglio prot. n. 0003072 del 18/01/2024 e con mail protocollata in arrivo in data 12/03/2023 il Gabinetto del Ministro, ha richiesto il servizio di quanto in oggetto, assicurando la relativa copertura finanziaria sul pertinente capitolo del corrente E.F da assegnare al Funzionario Delegato dell'U.A.S.;

VISTO: il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO: il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO: il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);

VISTO: il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nelle parti vigenti*);

VISTO: il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO: il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO: l'art. 129 comma 1 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

VISTO: il D.L. 06/07/2012, n.95, pubblicato sulla G.U. n.157 del 06/07/2012(recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*").

VISTO: l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (*legge finanziaria 2007*) che prevede, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA);

TENUTO CONTO: di quanto disposto dall'Atto Dispositivo n.1 del corrente E.F.;

TENUTO CONTO: dei compiti e delle responsabilità attribuiti dalle vigenti norme al Funzionario Delegato, quale "ordinatore secondario" di spesa;

A U T O R I Z Z A

il Capo del Servizio Amministrativo all'acquisizione di quanto in oggetto con ricorso all'affidamento previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed avviare le procedure negoziali a mezzo Trattativa Diretta ad un unico operatore economico, nello specifico con la Ditta SPORTSTORE24 Srl con sede in Roma (RM) sul portale "Acquisti in Rete". La spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (Mille/00) IVA inclusa, graverà sul capitolo 1166/01 dell'E.F. 2024.

N O M I N A

Ai sensi dell'articolo 114 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nei seguenti incarichi il sotto specificato personale relativamente all'acquisizione in oggetto:

INCARICO	GENERALITÀ
Responsabile Unico del Progetto	Ten. Col. Carmine DI BLASI
Responsabile dell'Affidamento	C.F. Luca MILELLA
Direttore dell'esecuzione del Contratto	Graduato Aiut. Giuseppe RUFINI

I pagamenti avverranno utilizzando i fondi che saranno posti a disposizione sul citato capitolo dell'esercizio finanziario dall'"ordinatore primario di spesa". La presente autorizzazione viene emessa in originale per la raccolta delle disposizioni amministrative e per la documentazione da allegare all'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. com. RN Antonio CACCAMO

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Luca MILELLA

P.P.V.

IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI

Ten. Col. com. Carmine DI BLASI

DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/23 per:
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE
CON INTERVENTI TRIMESTRALI E CON CHIUSURA SERVIZIO DICEMBRE 2024 PER LE
ESIGENZE DEL GABINETTO DEL MINISTRO.**

PREMESSE

Il presente capitolato, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione “BENI e/o SERVIZI” per la categoria in gara e relativi allegati, che sono da intendersi già accettati incondizionatamente dai concorrenti, prevede ulteriori disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per il servizio in oggetto.

La procedura di gara è soggetta alle norme e condizioni previste dalle disposizioni previste dal presente capitolato e relativi allegati oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dal D.lgs. 36/2023 e il DPR 236/12.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni citate dal presente documento.

1. INFORMAZIONI GENERALI

- a. **OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE CON INTERVENTI TRIMESTRALI E CON CHIUSURA SERVIZIO A DICEMBRE 2024 PER LE ESIGENZE DEL GABINETTO DEL MINISTRO COME DA VS PREVENTIVO NR. #001334 DEL 06 MARZO 2024.

Data di esecuzione: **SERVIZIO TRIMESTRALE**

Vedasi vs preventivo nr. #001334 DEL 06 MARZO 2024.

- b. **DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTUALE:** Graduato Aiutante Giuseppe RUFINI tel. 06.469150299;
- c. **TERMINI DI FORNITURA ED ESECUZIONE:** servizio di manutenzione trimestrale con fine servizio dicembre 2024, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione presso **MINISTERO DELLA DIFESA – GABINETTO DEL MINISTRO Via XX Settembre 8 - 00187 ROMA**, previo contatto con il Direttore dell’esecuzione;
- d. **LUOGO DESTINATARIO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA:** MINISTERO DELLA DIFESA – GABINETTO DEL MINISTRO Via XX Settembre 8 - 00187 ROMA. Graduato Aiutante Giuseppe RUFINI tel. 06.469150299
- e. **PREZZO POSTO A BASE DI GARA**
Il prezzo posto a base di gara e pari ad Euro 750,00 (Settecentocinquanta/00) IVA esclusa. Nel suddetto importo dell’appalto sono inclusi tutti gli oneri necessari, anche se non esplicitamente menzionati, per garantire la corretta esecuzione del servizio, rispondente a tutte le normative di legge.
- f. **VALORE CONTRATTUALE**
Il valore presunto del presente Appalto ammonta complessivamente ad Euro 750,00 (Settecentocinquanta/00) IVA esclusa.

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

E’ designato dalla stazione appaltante quale Responsabile Unico del Progetto il **Ten. Col. Carmine DI BLASI** tel 06 469 138 243

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta che intende inviare un'Offerta a fronte del ricevimento della Trattativa Diretta, in seguito denominata semplicemente T.D.) dovrà avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa..

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione allegata alla Trattativa Diretta. Le dichiarazioni dovranno essere compilate, firmate digitalmente e allegate alla Trattativa Diretta.

5. FORMA DEL CONTRATTO

Le condizioni del capitolato contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto, che sarà stipulato in modalità telematica, con il fornitore.

A seguito della stipula telematica (della TD) questa Stazione Appaltante invierà alla Ditta aggiudicataria una "comunicazione di avvenuta stipula" riepilogativa della fornitura.

6. IMPOSTA DI BOLLO

Esente da imposta di bollo ai sensi dall'art. 18 del D.lgs 36/2023, in quanto il valore contrattuale del presente atto inferiore è Euro 40.000,00.

7. PROROGA

La fornitura e posa in opera dei beni dovrà essere eseguita entro i termini stabiliti.

L'Operatore Economico (appaltatore) che per cause a lui non imputabili non ultimi la fornitura nel termine può chiedere, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, proroga al responsabile del progetto (RUP), il quale si pronuncia entro trenta giorni dopo aver sentito il parere del direttore dei lavori (DEC).

Tale comunicazione non dà, di per sé stessa, diritto allo spostamento dei termini contrattuali. Il DEC, consultato il RUP, valuta se le circostanze dedotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa d'inadempimento.

8. INADEMPIENZE - PENALI

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali si procederà secondo quanto previsto all'art. 124 del D.P.R. n. 236/2012.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 co. 1 del D.Lgs. 36/2023

Ai fini dell'applicazione del presente articolo deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato.

In tali casi la Amministrazione Difesa (A.D.) applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui terminerà l'inadempimento. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel Contratto non preclude il diritto della A.D. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture emesse per ciascun intervento trimestrale (Apr/Giu, emissione fattura luglio. Lug/Set emissione fattura ottobre. Ott/Dic emissione fattura entro il 15 dicembre 2024), trasmesse esclusivamente in formato elettronico ai sensi della normativa vigente (ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244"), dovranno essere intestate a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Sezione Servizi Generali

Via Marsala, 104 - 00185 Roma

Codice Fiscale n. 80234710582

Codice Ufficio IPA K11U4I

La regolare intestazione e compilazione (riportare tutte le indicazioni/riferimenti della fornitura numero procedura MEPA, CIG ecc.) delle fatture, nonché la tempestiva e corretta trasmissione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte di questo Ufficio.

Il pagamento delle fatture, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di buona provvista/esecuzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile" (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione, se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

10. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dalla Legge. n. 217/2010 (determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP), restituendo in via telematica nella RdO/TD l'apposita dichiarazione opportunamente compilata, unitamente al documento di riconoscimento.

11. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

12. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

13. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. Carmine DI BLASI tel. 06 469 138 243 e-mail uass7casez@sgd.difesa.it