



MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO/DETERMINA N. 1653 IN DATA 20/09/2024

OGGETTO

Determina a contrarre finalizzata all'affidamento di approvvigionamento materiale da destinare ad iniziative connesse a conferenze e cerimonie a carattere militare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
BILANDIFE	1115/05	1.196,08	2024

IL DIRETTORE

PREMESSO

che con la lettera di mandato n. M_D ADF5A96 REG2024 0007988 in data 16/09/2024, Bilandife ha conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO

il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO

il r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO

il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO

il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO

il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO

il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO

il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);

VISTO

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato dal Ministro della Difesa il 28 Aprile 2022;

VISTO

l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO

del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.; che non sono disponibili convenzioni/Accordi Quadro Consip S.p.a. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

CONSTATATO

RITENUTO

di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato con confronto preventivi, con la consultazione di n. 3 operatori economici iscritti sul ME.PA, di provata e solida affidabilità, che hanno già operato nella Pubblica Amministrazione con ottimi risultati, e qui riepilogati:

N.	OPERATORE ECONOMICO	P.I.
1	ELITE OFFICE S.R.L.	08644570965
2	RO.CHI S.A.S.	02809050103
3	STYLGRAFIX ITALIANA SPA	03103490482

in esito della quale, verrà individuata l'impresa che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso per l'AD e giudicata congrua, con la quale si procederà con l'affidamento, ed il cui nominativo verrà specificato nel correlato Atto Dispositivo.

TENUTO CONTO

del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata;

VISTO

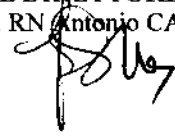
l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase

di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

AUTORIZZO / DETERMINO

- a) di individuare il CF (CM) Luca MILELLA quale Responsabile Unico del Progetto e Responsabile di procedimento della fase di Affidamento per l'appalto in oggetto alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
 - b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato 1.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare il:
 - C.C. Ferdinando Francesco CARIDI quale Responsabile di procedimento della fase di programmazione, progettazione, esecuzione;
 - Ten. Col. Massimiliano MARSEGLIA quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - c) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, indagine di mercato con confronto preventivi finalizzata all'individuazione dell'operatore economico con cui procedere con un affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lett. b del d.lgs. n. 36/2023, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso per l'AD e giudicata congrua, ed il cui nominativo verrà specificato nel correlato Atto Dispositivo;
 - d) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo 1115/05 con esigibilità nell'E.F. 2024;
 - e) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
 - f) l'affidatario può avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti;
 - g) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
 - h) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
 - i) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

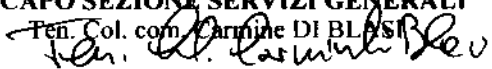
IL DIRETTORE
Col. com. RN Antonio CACCAMO



P.P.V.
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA

IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI

Ten. Col. com. Carmine DI BLASI





MINISTERO DELLA DIFESA

Ufficio Amministrazioni Speciali

Via Marsala, 104 - 00185 ROMA

Codice Fiscale n. 80234710582

CONDIZIONI PARTICOLARI CONFRONTO DI PREVENTIVI

PREMESSE

Questa Stazione Appaltante, Ufficio Amministrazioni Speciali, ha intenzione di acquisire preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto della fornitura di materiale da destinare ad iniziative connesse a conferenze e cerimonie a carattere militare.

L'eventuale fornitura, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria di riferimento, è soggetta alle norme del D.lgs. 36/2023, del DPR 236/2012 e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Tale procedura "Confronto Preventivi" è finalizzata a ricevere preventivi che potranno essere rinegoziati in sede di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

Trattandosi di richiesta di preventivi con il solo scopo di indagine di mercato non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

Tenuto conto della finalità esclusivamente esplorativa della presente indagine, la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

A conclusione dell'indagine, qualora ricorressero le condizioni, la Stazione appaltante deciderà se procedere ad un'eventuale successiva procedura di affidamento della fornitura che potrà essere anche parziale e/o con quantità ridotte, a mezzo Trattativa Diretta in MePA con l'Operatore Economico che abbia inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo e congruo.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

a. OGGETTO:

n.23 chiavetta USB capacità 16 GB, con doppia presa (USB e Micro USB) così da renderla utilizzabile anche direttamente collegata con telefoni cellulari (no IPHONE). Corpo in alluminio e pvc. Personalizzazione con logo Bilandife. Colore e posizione da concordare prima della realizzazione;

n.25 powerbank in ABS, batteria d'emergenza ai polimeri di litio, capacità di 5000 Mah, input di 5V/1A, output di 1A/2.1A/5V, include indicatore di potenza a 5 luci LED, cavo bianco USB/micro USB ca. 32 cm. Personalizzazione con logo Bilandife. Colore e posizione da concordare prima della realizzazione;

n.22 ombrellino con impugnatura dritta express NERO. Personalizzazione con logo Bilandife. Colore e posizione da concordare prima della realizzazione;

Vedasi Annesso descrizione/immagine prodotto e Annesso immagine Logo Bilandife.

RUOLI:

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: C.F. Luca MILELLA tel. 06/469138201 e-mail uasvicedir@sgd.difesa.it;

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DELLA FASE DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE: C.C. (CM) Ferdinando CARIDI e-mail cra@bilandife.difesa.it tel. 06/469151299;

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DELLA FASE DI AFFIDAMENTO: C.F. Luca MILELLA tel 06/469138201 e-mail uasvicedir@sgd.difesa.it;

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE: Ten Col. Massimiliano MARSEGLIA e-mail dircensegreteria@bilandife.difesa.it tel.06/469151252;

b. TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:

la fornitura in oggetto, in data da concordarsi, a partire dalla data della presente trattativa formalizzata mediante la procedura online, è da compiersi mediante **previo contatto con il Ten Col. Massimiliano MARSEGLIA e-mail dircensegreteria@bilandife.difesa.it tel.06/469151252.**

La fornitura dovrà essere comunque completata entro 60 giorni solari decorrenti dalla data di "Avvio Esecuzione" predisposta a cura del D.E.C.;

c. LUOGO DESTINATARIO DELLA FORNITURA: MINISTERO DELLA DIFESA – UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI – Ufficio del Direttore Centrale – 3^ Sezione Centro di Responsabilità Amministrativa (6° PIANO) – Viale dell'Università,4 – 00185 ROMA;

d. PREZZO POSTO A BASE DI GARA

Il prezzo posto a base di gara e pari ad **Euro 980,39 (novecentottanta/39) IVA esclusa**;

e. VALORE PRESUNTO DELLA FORNITURA

Il valore presunto della presunta fornitura ammonta complessivamente ad **Euro 980,39 (novecentottanta/39) IVA esclusa**, di cui **Euro 0,00** per oneri dei rischi da interferenza.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **entro 4 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **2 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "**DOCUMENTI DA CONSULTARE**"

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico che intende presentare un preventivo dovrà:

- avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa, dovrà, altresì, allegare un preventivo dettagliato nel quale per ogni singola voce dovrà essere riportato l'articolo ed il prezzo unitario offerto. Resta inteso che l'importo totale offerto risultante dovrà essere riportato all'offerta Me.PA;
- allegare **obbligatoriamente** per ciascun bene proposto **caratteristiche e foto**;

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e di fornitura con caratteristiche standardizzate.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa questa stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

6. IMPOSTA DI BOLLO

Esente da imposta di bollo ai sensi dall'art. 18 del D.lgs 36/2023, in quanto il valore contrattuale del presente atto inferiore è Euro 40.000,00.

7. PROROGA

La consegna dei beni dovrà esser eseguita entro i termini stabiliti.

L'Operatore Economico (appaltatore) che per cause a lui non imputabili non ultimi la fornitura nel termine previsto può chiedere, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, proroga al direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC).

Tale comunicazione non dà, di per sé stessa, diritto allo spostamento dei termini contrattuali. Il DEC, consultato il RUP, valuta se le circostanze dedotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa d'inadempimento.

8. INADEMPIENZE – PENALI

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al fornitore dal DEC, per iscritto, con le modalità previste all'art. 124 e seguenti del D.P.R. n. 236/2012.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del DEC, ovvero, non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al fornitore le penali di cui al sopracitato DPR 236/2012.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente disciplinare e Capitolato/Specifiche tecniche. In tal caso la Amministrazione Difesa (A.D.) applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui terminerà l'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10% dell'imponibile

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 11, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

10. FATTURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la fattura elettronica a conclusione della prestazione e solo dopo la ricezione del "CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI" predisposto a cura del DEC.

In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata. L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intesta a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 Roma

Codice Fiscale n. 80234710582

Codice Ufficio IPA K11U4I

11. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura/e, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di irregolarità contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo (c.d. intervento sostitutivo).

12. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

13. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

14.CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. Carmine DI BLASI - tel. 06 469 138 243 e-mail uass7casez@sgd.difesa.it
- Serg. Magg. Ca. Giovanni LIPARULO - tel. 06 469 138 249 e-mail uass7add4@sgd.difesa.it

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA**