

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Allegati: 2 (due).

Annessi: 2 (due).

00187 Roma

PdC: Ten.Col. COSTA 2.2157

e-mail: primo.impiego2s@smd.difesa.it

OGGETTO: Ricerca di personale per posizioni a “*status* internazionale” presso l’Organismo Congiunto per la Cooperazione in materia di Armamento (OCCAR).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”

^^^ ^^^ ^^^

Riferimento:

a. f. prot. n. M_D ABBE6E3 0073851 in data 1 ottobre 2025 di DNA I Rep. (non a tutti);

b. f. prot. n. M_D ABBE6E3 0073852 in data 1 ottobre 2025 di DNA I Rep. (non a tutti);

Seguito

a. f. prot. n. M_D A0D32CC 0250797 in data 22 novembre 2024 (non a tutti);

b. f. prot. n. M_D A0D32CC 0262796 in data 10 dicembre 2024 (non a tutti);

c. f. prot. n. M_D A0D32CC 0010107 in data 18 gennaio 2025 (non a tutti).

^^^ ^^^ ^^^

1. L’Agenzia in titolo ha indetto una ricerca di personale¹ per il ripianamento delle posizioni a “*status* internazionale” riepilogate nel prospetto in **Allegato “B”**, già giudicate di interesse per la Difesa con il foglio a seguito “c.”.
2. La durata del mandato è di 3 anni, con inquadramento giuridico-amministrativo ai sensi della legge n. 1114/1962 e oneri a carico della stessa Agenzia.
3. Le candidature dovranno pervenire allo Stato Maggiore della Difesa, esclusivamente da codesti Organi d’Impiego, entro le date indicate nel citato **Allegato “B”**, corredate delle schede biografiche in lingua italiana e dell’OCCAR *Application Form* (IP45-03 *Issue* 5)², complete della sottonotata documentazione accessoria:
 - copia del passaporto in corso di validità;
 - copia del titolo di studio più elevato conseguito,in lingua inglese (in PDF con firma autografa), con *file* di dimensioni non superiori complessivamente a 3 MB, in ragione dei successivi adempimenti per la loro formalizzazione.
4. Nell’inviare le *vacancy notice* delle posizioni, si raccomanda il rispetto delle procedure e delle scadenze stabilite e si evidenzia la necessità che il personale segnalato, oltre a un profilo professionale aderente a quello richiesto dalla *vacancy notice* per la quale concorre, sia in possesso di tutti i requisiti di base per l’impiego all’estero, con particolare riferimento a un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese.

d’ordine

IL VICE CAPO REPARTO
(Brig.Gen. Fabrizio BABUSCI)

¹ Reperibile sul sito *web* della Difesa: <https://www.difesa.it/smd/staff/reparti/i-reparto/impiego-del-personale/impiego-in-ambito-internazionale/ricerche-di-personale-per-posizioni-non-quota-e-status-internazionale/35926.html>.

² Reperibile alla pagina *web* della Difesa al seguente link: <https://www.difesa.it/smd/staff/reparti/i-reparto/impiego-del-personale/impiego-in-ambito-internazionale/modulistica/29315.html>.

ELENCO INDIRIZZI

A	DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL’ESERCITO	SEDE
	DIREZIONE PER L’IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	ROMA
	DIREZIONE PER L’IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL’AERONAUTICA	ROMA
e, per conoscenza,		
	MINISTERO DELLA DIFESA Gabinetto del Ministro	ROMA
	DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	
	- I Reparto – Politica Industriale e Relazioni Internazionali	ROMA
	- II Reparto – Coordinamento dei Programmi di Armamento	ROMA

Ricerca di personale per posizioni a “status internazionale” presso l’Organismo Congiunto per la Cooperazione in materia di Armanento (OCCAR-EA)

DIVISIONE SEZIONE	SEDE DI SERVIZIO	P.O.	GRADO	ATTUALE TITOLARE — TERMINE MANDATO	DATI RELATIVI AL MANDATO		F.A. INTERESSATA	TIPO DI POSIZIONE	SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE			data intervista a partire dal	All.
					DURATA	INIZIO			SMD - I Reparto	DNA - I Reparto	OCCAR		
U212 NFS Programme Division	ROMA	AI10 "Risk, Planning & Configuration Officer"	A3 (C.C.)	C.F. Giovanni BAUDO (31 marzo 2026)	3 ANNI	01-apr-26	MM	Status internazionale preassegnata alla Nazione (trattamento giuridico- amministrativo ai sensi della L. n. 1114/1962)	15-dic-25	22-dic-25	5-gen-26	26-gen-26	4
MALE RPAS Programme Division Programme Management Section	HALLBERGMOOS (DEU)	AF19 "Reporting Schedule and GFX Accountability Officer"	A3 (Magg./C.C.)	Col. (AM) Luca SPERA (31 marzo 2026)		01-apr-26	EMA	Status internazionale a concorso tra le Nazioni (trattamento giuridico- amministrativo ai sensi della L. n. 1114/1962)	15-dic-25	7-gen-26	13-gen-26	9-feb-26	5



Organisation for Joint Armament Co-operation Executive Administration

VACANCY NOTICE

Post	AI10 – RISK, PLANNING & CONFIGURATION OFFICER
Grade	A3
Division	U212 NFS Programme Division
Section	N/A
Management of Staff	0
Location	Rome, IT
Initial Contract Duration	3 years
Closing Date for Applications	05/01/2026
Start Date	01/04/2026
Interview Date	Week commencing on 26/01/2026

1. Background

OCCAR-EA manages the U212 Near Future Submarine (U212 NFS) Programme on behalf of the Italian Participating State (PS). The Programme scope includes the Development, Production and Initial In-Service Support (10-years of support for each submarine including spare parts) phases for four U212 NFS submarines, the development of the new submarine training center (Submarine Combat Training Team and Submarine Control Simulator) as well the design and development of a Lithium Battery System.

The U212 NFS Programme Division is located in Rome (Italy) with a satellite in La Spezia (Italy). This post is based in Rome.

2. Duties and Responsibilities

The post holder shall be directly responsible for all the Risk, Planning and Configuration matters and will report directly to the U212 NFS PM.

The post holder will be responsible for:

- Risk Management;

- Planning of the activities related to the contract;
- Configuration of the contract:
 - responsible for the ECP (Engineering Change Proposal), ECR (Engineering Change Request), Deviations and Waivers management including their contractual implementation.

As far as **Risk Management** is concerned, they will:

- define and maintain the U212 NFS PD Risk Management Plan in accordance with the OCCAR policies, IP 111 and regulations stemming from the Programme Manager directives;
- coordinate the Programme Risk activities in liaison with Central Office;
- establish and maintain a risk register, using OCCAR tool, interacting with Industry, stakeholders and the Programme Division in order to identify, analyse, respond to, monitor and review all potential risks which could affect the Programme;
- inform the PM about any new development or significant changes to risk management;
- provide the PM with recommendations and status of risks and relevant response/fall-back plans;
- support the Risk Owners in risk management activities, such as migration of live risks into a database/risk register, and facilitating the risk workshops;
- organize periodical PD internal meetings, preparing all relevant documents for matters pertaining to Risk Management;
- provide the Programme Division staff with advice pertaining to risk matters;
- promote Risk Management towards their counterparts (customer and contractors);
- promote the improvement and assess PD Risk Management Maturity;
- contribute to the overall OCCAR-EA process improvement.

As far as the **Planning** activities are concerned, the post holder shall:

- prepare and update the U212 NFS Programme Management Plan,
- elaborate and manage the Programme Division planning;
- assess the Industrial planning (Reference, Master, Detailed and recovery).

As far as the **Configuration Management** activities are concerned, the post holder shall:

- define and maintain the U212 NFS PD Configuration Management Plan in accordance with the OCCAR policies and regulations;
- manage the contractual configuration activities in accordance with the OCCAR policy and regulations;

- coordinate the analysis of the Industry configuration management plan containing all necessary data for characterizing the specific configuration process;
- check the correct application of the procedures during the evolution of the programme for what concerns risk management and engineering changes to be implemented;
- coordinate the validation of the list of deliveries;
- coordinate Engineering Change Proposal processing;
- act as Configuration Control Board secretary;
- assess Industry Configuration Management Plan;
- monitor Industry Configuration Management process.

As far as the other transversal activities are concerned, they will participate to them, consistently with the responsible post-holders, for the part dealing with areas of their competence.

As needed and directed by the PM, the post holder shall act as a focal point within the PD, for any matter/issue of interest within their area of competence.

3. Key competences and skills required for the grade

(You must provide evidence of meeting these key competences and skills in your Application, Section 12).

- CS 1** The ability to establish and maintain excellent working relationships at all levels in a multicultural context and with respect for diversity;
- CS 2** Excellent interpersonal and team working skills with the ability to interact and communicate at all levels within OCCAR as well as with Nations;
- CS 3** The ability to work in a changing, developing and demanding environment;
- CS 4** The ability to implement clear, efficient and logical approaches to work, to manage assignments, objectives and time;
- CS 5** The ability to use Computer and Information Technology (ICT) facilities and be able to demonstrate a good working knowledge of MS Office software.

4. Specialist knowledge and experience required for the post

(You must provide evidence of meeting these specialist requirements in your Application, Sections 10 and 11).

4.1 Essential:

- ES 1** Proven experience in handling Risk Management processes and methodologies in critical activities related to submarines, including maintenance, major overhaul, and operational failures, with at least 3 years of practice in an operational environment;

- ES 2** At least 2 years of previous professional experience in the submarine domain within the National Navy General Staff, the Naval/Armament Directorate, or equivalent Navy Central Offices, dealing with submarine programmes, contract administrative closing matters, and analysing risks in developing new programmes;
- ES 3** Comprehensive working knowledge of Configuration Management processes applied to defence programmes;
- ES 4** Technical competencies and thorough knowledge of all transversal activities listed in the area of duties and responsibilities;
- ES 5** Demonstrated involvement in procurement or in-service support activities within the National Navy General Staff and/or the National Armament Directorate, specifically in the relevant submarine procurement field.

4.2 Desirable:

- DS 1** Experience in international programmes, co-operation activities and intercultural relationships;
- DS 2** Knowledge of other defence related structures and organisations;
- DS 3** Working experience in complex programmes interfacing with the defence industrial counterpart, particularly Project Management Teams;
- DS 4** Proven experience of working with the customer governmental official technical and/or operational experts.

5. Language Requirements

- ADVANCED level¹ of ENGLISH both oral and written.
- Additional knowledge of another OCCAR Member or Participating State's language will be considered as an asset.

6. Qualifications

A university degree (or equivalent educational level qualification) with at least five years of experience in the activities directly related to the prescribed tasks.

7. Security Clearance

Security clearance at OCCAR Secret level is required for this post.

¹ The language levels can be found on the OCCAR website, www.occar.int Careers / Applying.

8. Applications and Points of Contact

For further information regarding this Post, please contact:

Decio Trinca (U212 NFS Programme Manager)

Email: decio.trinca@occar.int

Applications for this Vacancy Notice should be submitted through the appropriate National Administrations.

OCCAR Privacy Statement:

When applying for an OCCAR vacancy, it is necessary for OCCAR to collect and process personal data about you in order to assess and evaluate your suitability for the vacancy, and (if successful) to coordinate with relevant service providers in preparation of your appointment. For further information please visit our web-site: OCCAR Privacy Statement - <http://www.occar.int/privacy-data-protection>.



Organisation for Joint Armament Co-operation Executive Administration

VACANCY NOTICE

Post	AF19 - REPORTING SCHEDULE AND GFX ACCOUNTABILITY OFFICER
Grade	A3
Division	MALE RPAS Programme Division
Section	Programme Management Section
Management of Staff	0
Location	Munich/Hallbergmoos, DE
Initial Contract Duration	3 years
Closing Date for Applications	13 January 2026
Start Date	01 April 2026
Interview Date	Week commencing on 09 February 2026

1. Background

The European Medium Altitude Long Endurance (MALE) Remotely Piloted Air System (RPAS) Programme is a multinational cooperative Programme with the participation of the Federal Republic of Germany, the French Republic, the Italian Republic and the Kingdom of Spain.

The MALE RPAS Programme Division (MRPD) is responsible for the execution of the Contracts for the Definition, Development, Production and In Service Support for the MALE RPAS, and of any potential additional Contracts in specific areas, e.g., ATI, against High Level Objectives defined by the PPPs.

The MRPD is based in Hallbergmoos (Munich area), Germany.

Over the last four years, the MALE RPAS Programme has successfully passed towards gradual key milestones. A Definition Study was launched in 2016 to define common requirements among the Programme Participating States (PPPs) and was successfully concluded in 2018 with the System Preliminary Design Review (SPDR). The Invitation for Tendering for a Stage 2 Contract (Development and Production including 5 years of Initial In Service Support) was launched in October 2018. The subsequent two years were fully devoted to negotiating and refining the industry offer to ensure that the contract would

meet PPS' expectation in terms of performance, affordability and value for money. In 2021, OCCAR received a Grant from the European Commission (100 M€) to co-fund the Programme and supported PPSs in their national staffing of the Stage 2 Contract. The Stage 2 Contract was signed on 24 February 2022.

In this context, the Programme Management Section (PMS) is responsible for MRPD Programme management matters, including but not limited to GFX, reporting, scheduling, industrial security, configuration management, risks management, life cycle costs and quality.

2. Duties and Responsibilities

The European MALE-RPAS Reporting Schedule and GFX Accountability Officer reports to the Programme Management Section Leader and will support their Section Leader for all general management and business support activities within the Programme Division. In particular, the Reporting Schedule and GFX Accountability Officer will be responsible for all activities related to business planning and reporting and GFX management. Under the supervision of the Programme Management Section Leader, they will:

Programme Management tasks

- Establish and maintain the Programme Management Plan and the Through-Life Programme Management Plan;
- Provide support to the Programme Management Section Leader for the planning and preparation of the PC and PB meeting liaising with CO and scheduling the required review steps of the presentation;
- Prepare the part of the OCCAR-EA Business Plan related to the European MALE-RPAS and of regular reports to the OCCAR-EA Director and Head of Programmes for corporate meeting, in accordance with the OCCAR-EA reporting system (e.g., reports for the BoS, FTPC);
- Provide reports to the MALE RPAS Programme Manager (PM) upon request;
- Establish and maintain the programme communication management plan;
- Establish and maintain the European MALE-RPAS master schedule and roadmap in close coordination with industry;
- Control, monitor and report to the PM on the Key Performance Indicators (KPI) within the balanced score card;
- Perform the monthly update of the BSC tool in accordance with the Planning and Reporting Calendar;
- Liaise with MRPD Risk Officer for the coordination, identification and monitoring of programme level risks (threats and opportunities), and acts as Risk Owner and/or Plan Owner for Risks that have been assigned to them by the PM.

GFX Management and Accountability tasks

- Co-ordinate and monitor the provision and correct use by industry of Government Selected or Furnished items (e.g., facilities, services, equipment) as defined in the Stage 2 Contract;
- Ensure and validate, in close liaison with national representatives, the assumptions regarding GFX data;
- Establish and maintain the GFX management plan;
- Ensure that agreed GFX is provided in due time to the Contractor;
- Contribute to Experts Working Groups, as directed by the PM and/or their Line Manager;
- Evaluate and report the impacts of any GFX problem and propose solutions;
- Organize periodic GFX review with nations and industry.

General Management Tasks

- Report to the Programme Management Section Leader on all relevant tasks and associated issues as required;
- Support development and implementation of PD management process and plans;
- Coordinate Information management (incl. DOORS, Records Register, Docuware, local procedures);
- On request of the Section Leader, performing other tasks and duties related to their responsibilities or in support of other management area or PD Section;
- Propose and develop new KPI when necessary for monitoring all PD activities.

3. Key competences and skills required for the grade

(You must provide evidence of meeting these key competences and skills in your Application, Section 12).

- CS 1** The ability to establish and maintain excellent working relationships at all levels in a multicultural context and with respect for diversity;
- CS 2** Excellent interpersonal and team working skills with the ability to interact and communicate at all levels within OCCAR as well as with Nations;
- CS 3** The ability to work in a changing, developing and demanding environment;
- CS 4** The ability to implement clear, efficient and logical approaches to work, to manage assignments, objectives and time;
- CS 5** The ability to use Computer and Information Technology (ICT) facilities and be able to demonstrate a good working knowledge of MS Office software.

4. Specialist knowledge and experience required for the post

(You must provide evidence of meeting these specialist requirements in your Application, Sections 10 and 11).

4.1 Essential:

- ES 1** Knowledge and experience in Programme Management activities, including risk management, programme assessment and planning processes and tools;
- ES 2** Previous experience in Development, Production or In Service Support phases of military aeronautical systems;
- ES 3** Good understanding and experience of managing an Integrated Master Schedule (IMS);
- ES 4** Awareness of Through Life Management principles;
- ES 5** Familiarity in using specialised software and tools for Project Schedule management and good knowledge of Excel.

4.2 Desirable:

- DS 1** Experience in monitoring complex contracts;
- DS 2** Experience attained from working in international programmes;
- DS 3** A keen awareness and knowledge of other defence structures and International Organisations relevant for the MALE RPAS Programme;
- DS 4** Sound knowledge of Life Cycle Cost analysis;
- DS 5** Project/Programme Management certification (Prince 2, PMP or equivalent).

5. Language Requirements

- ADVANCED level¹ of ENGLISH both oral and written.
- Additional knowledge of another OCCAR Member or Participating State's language will be considered as an asset.

6. Qualifications

A university degree or equivalent qualification in the activities directly related to the described tasks is highly desirable.

¹ The language levels can be found on the OCCAR website, www.occar.int Careers / Applying.

7. Security Clearance

Security clearance at OCCAR Secret level is required for this post.

8. Applications and Points of Contact

For further information regarding this Post, please contact:

Andrea ESPOSITO (Programme Management Section Leader)

Email: andrea.esposito@occar.int

Applications for this Vacancy Notice should be submitted through the appropriate National Administrations.

OCCAR Privacy Statement:

When applying for an OCCAR vacancy, it is necessary for OCCAR to collect and process personal data about you in order to assess and evaluate your suitability for the vacancy, and (if successful) to coordinate with relevant service providers in preparation of your appointment. For further information please visit our web-site: OCCAR Privacy Statement - <http://www.occar.int/privacy-data-protection>.

Avvicendamenti/Ripianamenti presso gli Organismi Internazionali in Italia e i relativi Enti nazionali di supporto anno 2025 e orientamenti anni successivi

Dati relativi alla posizione										Dati relativi all'attuale titolare								F.A. individuata per il ripianamento	Anno	Note
N.	Tipi di Comando	Ente o Rappresentanza	Divisione/Branca/Articolazione	Incarico	Segno Posto	Grado Previsto	F.A. Prevista	Tipologia di Posto	Trattamento economico (tempo valutato su diverso da quello nazionale)	Grado	F.A.	COGNOME	Nome	Data di assegnazione	Data di assegnazione all'incarico	Data di fine mandato (se prevista)	Proroga del mandato sino al			
901	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side La Spezia (SP)	Programme Operational Coordinator and QA Officer	OCAR-AC10	C.F.	MM	S	L. 1114	C.V.	MM	FALCONE	Gennaro	19/09/2021	19/09/2021	15/03/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)-SEDE DI SERVIZIO LA SPEZIA (SP)		
902	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side La Spezia (SP)	QA and I.S. Assistant Officer	OCAR-AC11	C.C.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	CORSI	Mauro	01/10/2022	01/10/2022	31/01/2026	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
903	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Programme Management Section-side Roma (RM)	General Management & Internal Quality Officer	OCAR-AC24	C.C.C.F.E.	MM	S	L. 1114	C.V.	MM	ZUPPARATE	Fabrizio	01/02/2022	01/02/2022	31/07/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
904	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Programme Management Section-side Roma (RM)	Risk & Configuration Officer	OCAR-AC09	C.C.C.F.E.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	CONTE	Giulio	01/06/2022	01/06/2022	31/07/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
905	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Commercial and Financial Section-side Roma (RM)	Contract & Finance Officer 1	OCAR-AC06	C.C.	MM	S	L. 1114		MM						MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
906	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Integrated Logistic Support Section-side La Spezia-side La Spezia (SP)	I.S. Officer	OCAR-AC06	C.F.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	MANIELE	Giuseppe	01/12/2021	01/12/2021	30/11/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)-SEDE DI SERVIZIO LA SPEZIA (SP)		
907	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Commercial Section-side Castellammare di Stabia (NA)	Deputy Programme Manager	OCAR-AD07	C.V.	MM	T	L. 1114	C.V.	MM	CAPPANO	Giuseppe	01/11/2024	01/11/2024	31/10/2027	MM	IN ATTESA BANDO (A CONCORDO TRALE NAZIONI)		
908	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division-side La Spezia (SP)	Management Assistant - Site Management Assistant	OCAR-EB01	C* 1°-CL-C* 3°-CL	MM	S	L. 1114		MM						MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
909	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Commercial Section-side La Spezia (SP)	Contract & Finance Officer	OCAR-AD04	C.C.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	GALLO	Domenico	01/06/2021	01/06/2021	31/07/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
910	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side La Spezia (SP)	Platform System and Product Quality Officer	OCAR-AD02	C.C.C.F.E.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	CERQUANO	Andrea	01/10/2022	01/10/2022	31/06/2026	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
911	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side La Spezia (SP)	Qualification & Acceptance & Operational Coordinator Officer	OCAR-AD06	C.C.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	AZZARO	Mario	01/07/2023	01/07/2023	31/06/2026	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
912	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side La Spezia (SP)	Combat System, Risk Configuration and Integrated Logistic Support 2 Officer	OCAR-AD03	C.C.C.F.E.	MM	S	L. 1114	C.C.	MM	GIAMBELLICA	Giuseppe	01/03/2022	01/03/2022	28/02/2026	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
913	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side La Spezia (SP)	Integrated Logistic Support/FACSIM and Platform Officer	OCAR-AD06	C.C.	MM	S	L. 1114	C.V.	MM	PASCALENTI	Stefano Alice	15/10/2021	15/10/2021	30/06/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
914	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division-side Roma (RM)	Programme Manager	OCAR-AD1	C.V.	MM	S	L. 1114	CA	MM	CANNAROCZO	Mauro	01/04/2021	01/04/2021	31/03/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)-SENTOFF		
915	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division-side Roma (RM)	Risk Planning & Configuration Officer	OCAR-AD10	C.C.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	BALDO	Giovanni	01/04/2022	01/04/2022	31/03/2026	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
916	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division-side Roma (RM)	Assistant	OCAR-EB11	C* 2°-CL-C* 3°-CL	MM	S	L. 1114	1°-Lgt.	MM	ANTUOFERMO	Nichino	01/04/2021	01/04/2021	31/03/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)-PERVENUTA CANDIDATURA DA MARBERS (IN TRATTATIVA)-SEDE DI SERVIZIO LA SPEZIA (SP)		
917	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Programme Management Section-side Roma (RM)	General Management & Quality Officer	OCAR-AD3	C.F.	MM	S	L. 1114	C.V.	MM	SUPERBO	Carlo	01/04/2021	01/04/2021	31/03/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)-PERVENUTA CANDIDATURA DA MARBERS (IN TRATTATIVA)-SEDE DI SERVIZIO LA SPEZIA (SP)		
918	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side Roma (RM)	Senior Control System Officer	OCAR-AD2	C.F.	MM	S	L. 1114	C.V.	MM	BUCHER	Andrea	01/06/2024	01/06/2024	31/05/2027	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
919	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side Roma (RM)	Senior Platform Officer	OCAR-AD4	C.F.	MM	S	L. 1114	C.V.	MM	PERNONE	Christian	01/04/2024	01/04/2024	31/03/2027	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
920	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division-side Roma (RM)	Control System Officer	OCAR-AD5	C.C.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	STOCCO	Francesco	01/10/2021	01/10/2021	31/03/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)-PERVENUTA CANDIDATURA DA MARBERS (IN TRATTATIVA)-SEDE DI SERVIZIO LA SPEZIA (SP)		
921	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side Roma (RM)	Platform Officer	OCAR-AD6	C.C.	MM	S	L. 1114	C.C.	MM	PALOMBA	Aleandro	01/06/2024	01/06/2024	31/05/2027	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
922	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side Roma (RM)	I.S. Officer	OCAR-AD7	C.C.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	GUERRO	Giuseppe	01/10/2024	01/10/2024	30/06/2027	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
923	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division - Technical Section-side Roma (RM)	Business Support Officer	OCAR-AD8	C.C.	MM	S	L. 1114	C.F.	MM	COSMELLA	Marco	01/04/2024	01/04/2024	31/07/2027	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
924	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division-side La Spezia (SP)	Senior Production Engineer and Acceptance Verification Validation Qualification and Acceptance	OCAR-AD11	C.C.	MM	S	L. 1114		MM						MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)		
925	Agencie	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division	Organisation for Joint Armament Cooperation (OCAR)-Executive Administration-PPA Programme Division-side Roma (RM)	Commercial and Finance Officer	OCAR-AD9	C.C.	MM	S	L. 1114	C.V.	MM	COSSEA	Gergio	01/04/2021	01/04/2021	31/01/2025	MM	IN ATTESA BANDO (ASSEGNAITA ALLA NAZIONE)-PERVENUTA CANDIDATURA DA MARBERS (IN TRATTATIVA)		

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Allegati: 1 (uno).
Annessi: //.

00187 Roma,
PdC: Ten.Col. TUNNO, 2.2773
e-mail primo.impiego2s@smd.difesa.it

OGGETTO: Pianificazione d’impiego del personale, fino al grado di Col./C.V., presso gli Organismi Internazionali in Italia e i relativi Enti nazionali di supporto (QGI, NSE). Anno 2025 e orientamenti per gli anni successivi.

A	DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL’ESERCITO	<u>SEDE</u>
	DIREZIONE PER L’IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE PER L’IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL’AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE DELL’ARMA DEI CARABINIERI I Reparto – Organizzazione delle Forze	<u>ROMA</u>

^^^ ^^^ ^^^

Seg. Direttiva SMD-P-104, Ed. 2024.

^^^ ^^^ ^^^

1. Si invia in allegato la pianificazione degli avvicendamenti presso gli Organismi Internazionali in Italia e i relativi Enti nazionali di supporto riferita al ciclo di impiego 2025, che contempla anche gli orientamenti per gli anni successivi.
2. Detta pianificazione:
 - è basata sui vigenti *Peacetime Establishment* (P.E.) e Tabelle Ordinarie Organiche (T.O.O.);
 - comprende quegli Enti a connotazione nazionale che operano a supporto degli Organismi Internazionali (Quartier Generale Italiano presso il JFC *Naples*, ITALNSPO e l’NSE di LUGHEZZANO in supporto alla NCIA);
 - indica le F.A./Cdo Gen. CC¹ competenti per il ripianamento/avvicendamento ed evidenzia le posizioni da non alimentare, in quanto di prevista chiusura;
 - per le p.o. in avvicendamento/ripianamento nel 2025 a connotazione EMA/EMAC indica la F.A. di preferibile assegnazione, in base al principio di rotazione e di equa rappresentatività delle F.A., tenendo altresì conto degli orientamenti espressi negli anni precedenti, ferma restando la facoltà di interpellare le altre F.A. in caso di candidatura giudicata non soddisfacente;
 - recepisce le richieste di proroga del mandato e di cambio di incarico avanzate dai SENITOFF.
3. Si sottolinea che il personale che ha terminato almeno un mandato quadriennale è posto in avvicendamento, fatta salva la possibilità di proporre la proroga del mandato sino a un massimo di 6 anni.

¹ D’ora in poi, per semplicità di lettura, con l’acronimo “F.A.” si intenderà anche il Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri.

4. Entro il 7 febbraio 2025, ciascuna F.A. dovrà verificare i dati di situazione riportati, fornire il parere di merito circa le proroghe chieste² e segnalare le posizioni di pertinenza (quota o EMAC assegnate) per le quali non dovesse disporre di idonei candidati. Per tali p.o., al fine di garantire la funzionalità dell'Ente, saranno adottate le seguenti soluzioni:
 - se “*single Service*”, si valuterà la conferma dell'attuale titolare;
 - se EMA/EMAC, si provvederà ad interpellare le altre F.A., significando che in assenza di candidati si valuterà anche in questo caso la conferma del titolare.
5. Al fine di disporre di tempi congrui per l'esame/designazione del personale, le candidature dovranno essere inviate allo SMD, possibilmente in un'unica soluzione, entro il 4 aprile 2025. In linea di massima, gli avvicendamenti dovranno avvenire nel periodo giugno/settembre, al fine di consentire la regolarità dei cicli di pianificazione. Dette candidature dovranno uniformarsi a quanto riportato nella Direttiva SMD-P-104, Ed. 2024, con particolare riferimento ai requisiti di base (professionali, operativi e linguistici) richiesti per l'impiego presso gli Organismi Internazionali. All'uopo, si rammenta la necessità di:
 - porre in essere ogni azione utile a garantire che il personale di previsto impiego nelle articolazioni della NATO Command Structure frequenti i corsi indicati come *essential* nelle job description relative alle posizioni di destinazione prima dell'assegnazione;
 - tenere in debita considerazione gli avvicendamenti relativi al personale titolare di p.o. afferenti a “cariche amministrative”, le quali, alla luce del limite non procrastinabile di 5 anni del mandato, rappresentano una priorità nel novero degli avvicendamenti programmati;
 - ripiantare le p.o. ancora vacanti, al fine di onorare gli impegni assunti dalla Nazione, che, per gli Organismi Internazionali in argomento, gioca anche il ruolo di *Host Nation*.
6. Si rammenta, inoltre, che il personale impiegato presso i Comandi/Enti internazionali in Italia deve essere avvicendato a premessa del reimpiego in altri ambiti. L'eventuale reimpiego anticipato/senza sostituzione, necessario per esigenze di F.A., dovrà comunque essere concertato con questo Stato Maggiore.
7. Si rimane in attesa di comunicazione e a disposizione per eventuali approfondimenti.

IL CAPO REPARTO
Gen.D. Diodato ABAGNARA

DIRAMAZIONE INTERNA

Ufficio Ordinamento

² Per il personale prossimo al congedo, si propone di valutare una proroga d'ufficio sino all'ultimo giorno di servizio.

ELENCO POSIZIONI A STATUS INTERNAZIONALE E NON QUOTA DI INTERESSE DIFESA
PERIODO 2025-2027

Allegato "B"

N.	ORGANISMO INTERNAZIONALE	Divisione/Sezione/Direzione	CODICE POSIZIONE	GRADO	INCARICO	TRATTAMENTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO	PERIODO	LIVELLO INTERESSE INDICATO	Priorità acquisizione espressa dal PoC/REF. NAZ.	NOTE PoC/REF. NAZ.
113	OCCAR	CENTRAL OFFICE QUALITY MANAGEMENT OFFICE	A016	A4 (Ten.Col. ed equivalenti)	QUALITY MANAGER 1	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/11/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
114	OCCAR	CENTRAL OFFICE BONN SITE MANAGEMENT	B031	B5 (Maj.-Mar.Ord ed equivalenti)	BONN SITE ASSISTANT	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/12/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
115	OCCAR	CENTRAL OFFICE PARIS SITE MANAGEMENT	B016	B5 (Maj.-Mar.Ord ed equivalenti)	PARIS SITE MANAGEMENT ASSISTANT 1	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/11/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
116	OCCAR	CENTRAL OFFICE PARIS SITE MANAGEMENT	B017	B5 (Maj.-Mar.Ord ed equivalenti)	PARIS SITE MANAGEMENT ASSISTANT 2	L. 111462	2026	ELEVATO	2	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
117	OCCAR	CENTRAL OFFICE PARIS SITE MANAGEMENT	B034	B6 (Mar.Ca.* 1° Lt ed equivalenti)	IT SUPPORT TECHNICIAN	L. 111462	2026	ELEVATO	2	Inizio contratto: 01/07/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito dell'Agenzia
118	OCCAR	ESSOR PROGRAMME DIVISION	A911	A3 (Magg. ed equivalenti)	INTEGRATED LOGISTIC SUPPORT (ILS) MANAGER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/01/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
119	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A642	A3 (Magg. ed equivalenti)	MUNITIONS OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
120	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A645	(Ten.Col. - Col. ed equivalenti)	ILS & ISS SECTION LEADER	L. 111462	2026	ELEVATISSIMO	1	Inizio contratto: 01/06/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
121	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A646	A3 (Magg. ed equivalenti)	LOGISTICS SUPPORT SYSTEMS CO ORDINATION OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/12/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
122	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A647	A3 (Magg. ed equivalenti)	NAVAL SYSTEMS SUPPORT OFFICER 2	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/07/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
123	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A650	A4 (Ten.Col. ed equivalenti)	RISK AND REPORTING OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
124	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A651	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	QUALITY CONTROL OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/01/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
125	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A654	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	FINANCE OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/07/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
126	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A672	A3 (Magg. ed equivalenti)	CONTRACT AND FINANCE OFFICER 2	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/03/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
127	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A675	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	CAMMER COMMERCIAL & FINANCE OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/10/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
128	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A676	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	CAMMER OPERATIONAL CO-ORDINATOR (Air Force Variant)	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/10/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
129	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A677	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	CAMMER OPERATIONAL CO-ORDINATOR (Army Variant)	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/06/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
130	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	A679	A3 (Magg. ed equivalenti)	CAMMER TECHNICAL OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/06/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
131	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	B633	B5 (Maj.-Mar.Ord ed equivalenti)	MANAGEMENT ASSISTANT 1	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/10/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
132	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	B634	B5 (Maj.-Mar.Ord ed equivalenti)	MANAGEMENT ASSISTANT 2	L. 111462	2026	ELEVATO	2	Inizio contratto: 01/10/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
133	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	B636	B6 (Mar.Ca.* 1° Lt ed equivalenti)	ILS/ISS ASSISTANT	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/06/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
134	OCCAR	FSAFFPAAMS PROGRAMME DIVISION	B638	(Mar.Ca.* 1° Lt ed equivalenti)	CONTRACT ASSISTANT	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
135	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A821	A3 (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	FINANCE & CONTRACT OFFICER 1	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/07/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
136	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A822	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	GENERAL MANAGEMENT OFFICER 2	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/11/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello nell'ambito del Programma.
137	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A824	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	GP/ASW COMMERCIAL CONFIGURATION & RISK OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/08/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello nell'ambito del Programma.
138	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A826	A4 (Ten.Col. ed equivalenti)	HRZ COMBAT SYSTEM AND Q&A OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi dell'Agenzia all'opportuno livello
139	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A827	A3 (Magg. ed equivalenti)	HRZ COMBAT SYSTEM OFFICER ASSISTANT 1	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
140	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A828	A3 (Magg. ed equivalenti)	HRZ COMBAT SYSTEM OFFICER ASSISTANT 2	L. 111462	2026	ELEVATO	2	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
141	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A830	A4 (Ten.Col. ed equivalenti)	HRZ PLATFORM 1 & GFX OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
142	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A831	A4 (Ten.Col. ed equivalenti)	HRZ PLATFORM OFFICER 2 & GFX/ CONFIGURATION OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	2	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
143	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A832	A3 (Magg. ed equivalenti)	HRZ ILS & ISS OFFICER 1	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/10/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
144	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	A833	A3 (Magg. ed equivalenti)	HRZ ILS OFFICER 2	L. 111462	2026	ELEVATO	2	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
145	OCCAR	HORIZON PROGRAMME DIVISION	B602	B5 (Maj.-Mar.Ord ed equivalenti)	MANAGEMENT ASSISTANT 2	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/11/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
146	OCCAR	U217 NFS PROGRAMME DIVISION	A110	A3 (Magg. ed equivalenti)	RISK PLANNING & CONFIGURATION OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/04/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
147	OCCAR	LSS PROGRAMME DIVISION	AD09	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalenti)	COMBAT SYSTEM OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/11/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.

ELENCO POSIZIONI A STATUS INTERNAZIONALE E NON QUOTA DI INTERESSE DIFESA
PERIODO 2025-2027

Allegato "B"

N.	ORGANISMO INTERNAZIONALE	Divisione/Sezione/Direzione	CODICE POSIZIONE	GRADO	INCARICO	TRATTAMENTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO	PERIODO	LIVELLO INTERESSE INDICATO	Priorità acquisizione espressa dal PoC/REF. NAZ.	NOTE PoC/REF. NAZ.
148	OCCAR	LSS PROGRAMME DIVISION	AD03	A3* (Magg. ed equivalente)	COMBAT SYSTEM RISK CONFIGURATION AND INTEGRATED LOGISTIC SUPPORT 2 OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/03/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
149	OCCAR	LSS PROGRAMME DIVISION	AD13	A3 (Magg. ed equivalente)	INTERNAL QUALITY AND MANAGEMENT OFFICER 2	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
150	OCCAR	LSS PROGRAMME DIVISION	AD02	A3* (Magg. - Ten.Col. ed equivalente)	PLATFORM SYSTEM AND PRODUCT QUALITY OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
151	OCCAR	LSS PROGRAMME DIVISION	AD06	A3 (Magg. ed equivalente)	QUALIFICATION AND ACCEPTANCE OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
152	OCCAR	LSS PROGRAMME DIVISION	AD08	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	NAVAL ARCHITECT - CONFIGURATION & QUALIFICATION OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/04/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
153	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF05	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	TECHNICAL MANAGER AVONICS AND SOFTWARE	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/06/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
154	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF10	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	TECHNICAL MANAGER MISSION SYSTEM AND ARMAMENT	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/04/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
155	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF12	A3 (Magg. ed equivalente)	TECHNICAL OFFICER COMMUNICATIONS	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/02/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
156	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF18	A3 (Magg. ed equivalente)	CONTRACTS OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/10/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
157	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF19	A3 (Magg. ed equivalente)	REPORTING SCHEDULE AND GFX ACCOUNTABILITY MANAGER	L. 111462	2026	ELEVATO	2	Inizio contratto: 01/04/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
158	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF23	A4* (Ten.Col. - Col. ed equivalente)	TECHNICAL MANAGER TYPE ACCEPTANCE AND SYSTEM ENGINEERING	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
159	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF25	A3 (Magg. ed equivalente)	RISK AND COST ESTIMATION OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/04/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
160	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF28	(Magg. - Ten.Col. ed equivalente)	TECHNICAL OFFICER PROPULSION SYSTEM	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/04/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
161	OCCAR	MALE-RPAS PROGRAMME DIVISION	AF29	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	PROGRAMME MANAGEMENT AND OPERATIONAL MANAGER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
162	OCCAR	MMPC PROGRAMME DIVISION	AK02	A3 (Magg. ed equivalente)	FINANCE AND CONTRACT OFFICER 2	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/12/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
163	OCCAR	MMPC PROGRAMME DIVISION	AK03	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	COMBAT SYSTEM PLANNING REPORTING & RISK OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/12/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
164	OCCAR	MMPC PROGRAMME DIVISION	AK04	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	PLATFORM TECHNICAL SECTION LEADER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/12/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
165	OCCAR	SP PD PROGRAMME DIVISION	AG04	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	REACT PROJECT MANAGER	L. 111462	2026	ELEVATISSIMO	1	Inizio contratto: 01/05/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
166	OCCAR	SP PD PROGRAMME DIVISION	AG05	A4* (Ten.Col. - Col. ed equivalente)	LWT PROJECT MANAGER	L. 111462	2026	ELEVATISSIMO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
167	OCCAR	PPA PROGRAMME DIVISION	AC03	A4 (Ten.Col. ed equivalente)	COMBAT SYSTEM OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/04/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
168	OCCAR	PPA PROGRAMME DIVISION	AC07	A3 (Magg. ed equivalente)	PRODUCT QUALITY OFFICER & PLATFORM ASSISTANT	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/01/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
169	OCCAR	PPA PROGRAMME DIVISION	AC08	A3 (Magg. ed equivalente)	COMBAT SYSTEM ASSISTANT OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/09/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.
170	OCCAR	PPA PROGRAMME DIVISION	AC11	A3 (Magg. ed equivalente)	Q&A AND ILS ASSISTANT OFFICER	L. 111462	2026	ELEVATO	1	Inizio contratto: 01/02/2026 Avere visibilità dei meccanismi nell'ambito del programma all'opportuno livello.

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Allegati: 2 (due).
Annessi: //.

00187 Roma
PdC: Ten.Col. TUNNO – 20.23330
e-mail: primo.impiego2s@smd.difesa.it

OGGETTO: Posizioni a “*status* internazionale” di interesse della Difesa per il periodo 2025-2027.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”

^^^ ^^ ^^^

Riferimento:

- a. f. prot. n. M_D A0D32CC 0269359 in data 18 dicembre 2024 di ITALNSPO (non a tutti);
- b. f. prot. n. M_D A4B89B9 0049820 in data 23 dicembre 2024 di ARMAEREO (non a tutti);
- c. f. prot. n. M_D ABBE6E3 0001849 in data 13 gennaio 2025 di SGD III (non a tutti).

Seguito:

- a. Direttiva SMD-P-104, Ed. 2024;
- b. f. prot. n. M_D A0D32CC 0226179 in data 22 ottobre 2024 (non a tutti).

^^^ ^^ ^^^

1. Si invia in **Allegato “B”**, stilato sulla base dei contributi pervenuti con i fogli in riferimento, l’elenco delle posizioni a “*status* internazionale” ritenute di interesse della Difesa che saranno presumibilmente messe a concorso nel periodo 2025-2027 presso l’OCCAR, la NAHEMA e la NSPA.
2. Per quanto precede, si chiede di avviare il processo di individuazione anticipata di idonei candidati per poterne perfezionare/completare la formazione, predisporre la documentazione concorsuale e prevederne la sostituzione, attesi i tempi, a volte ristretti, tra l’ufficializzazione del bando e le scadenze fissate per la presentazione delle domande. Al riguardo, si evidenzia la necessità di candidare personale in possesso di un *background* aderente agli incarichi per i quali concorre, sviluppato attraverso un profilo d’impiego “in filiera”, sia in ambito nazionale che internazionale (atteso che determinate competenze, tecnico-amministrative o tecnico-operative, non possono essere improvvisate).
3. Ai Referenti nazionali, che leggono per conoscenza, si chiede di far pervenire, se disponibili, le *job description* delle posizioni in parola, ovvero, non appena pubblicati, i relativi bandi di concorso, significando che le posizioni non individuate in questa fase dovranno essere sottoposte all’attenzione di questo Stato Maggiore della Difesa esclusivamente previo approfondito esame, comunicando la valutazione d’interesse e gli elementi di novità che hanno condotto all’apertura del bando.

IL CAPO REPARTO
Gen.D. Mario CIORRA

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Allegati: 1 (uno).
Annessi: //.

00187 Roma,
PdC: Ten.Col. TUNNO, 2.2773
e-mail primo.impiego2s@smd.difesa.it

OGGETTO: Pianificazione d'impiego del personale, fino al grado di Col./C.V., presso gli Organismi Internazionali all'estero. Anno 2025 e orientamenti per gli anni successivi.

A	DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
	DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI I Reparto – Organizzazione delle Forze	<u>ROMA</u>

^^^ ^^^ ^^^
Seg. Direttiva SMD-P-104, Ed. 2024.
^^^ ^^^ ^^^

- Si invia in allegato la pianificazione d'impiego del personale assegnato presso gli Organismi Internazionali all'estero. Il documento non comprende le posizioni presso le Rappresentanze Diplomatiche disciplinate dalla direttiva SMD-P-107, oggetto di pianificazione dedicata.
- Nel merito, si evidenzia che:
 - la pianificazione si riferisce agli avvicendamenti relativi all'anno 2025, mentre per gli anni successivi costituisce esclusivamente un orientamento d'impiego che, come tale, dovrà essere confermato in relazione alle eventuali modifiche dello schieramento delle posizioni organiche all'estero e/o varianti normative;
 - sono state indicate come EMA alcune posizioni per le quali si chiede a tutte e tre le F.A. di avanzare delle proposizioni, significando che per le rimanenti p.o. a connotazione EMA/EMAC, ovvero caratterizzate dall'alternanza tra due F.A., è stato applicato il principio di rotazione, ferma restando la facoltà di interpellare le altre F.A. in caso di candidatura non adeguata formulata da parte dell'Organo di impiego preposto;
 - si valuterà con favore la possibilità di estendere a 3 anni, ove possibile, il mandato correlato alle posizioni di scambio/collegamento che nei MoU a suo tempo definiti era previsto di durata biennale.
- Per quanto precede, relativamente al 2025, si chiede entro il 24 gennaio 2025 di:
 - verificare i dati di situazione riportati (con particolare riferimento alle possibili promozioni al grado superiore) e notificare l'eventuale impossibilità di ripianare le posizioni assegnate;
 - segnalare le situazioni del personale:
 - promosso al grado superiore, nell'ambito della fascia di grado Col./C.V. e superiori, qualora la tabella organica non preveda espressamente la compatibilità con il nuovo grado;
 - di possibile collocamento in ausiliaria/riserva/ARQ mandato durante;

- vincolato all'assolvimento degli obblighi di legge per l'avanzamento, solo se non ulteriormente prorogabili;
 - interessato da situazioni personali di particolare gravità;
- esprimere il parere di merito circa le proroghe del mandato richieste dai SENITOFF/Rappresenti Militari Italiani.
4. Alla ricezione delle eventuali osservazioni da parte di codesti Organi di impiego si procederà a integrare la pianificazione, significando che le candidature di pertinenza sono attese in un'unica soluzione entro il 28 marzo 2025 e dovranno essere corredate delle schede biografiche del personale secondo il modello e le norme¹ previsti dalla Direttiva SMD-P-104, Ed. 2024. Le proposizioni per lo *European Union Military Staff* (EUMS) dovranno pervenire altresì supportate dal *curriculum vitae* nel formato EUMS (redatto in lingua inglese).
5. In relazione alle citate candidature, si rammenta che:
- le stesse dovranno uniformarsi ai criteri di completezza indicati dall'anzidetta Direttiva SMD-P-104, con particolare riferimento al rispetto di tutti i requisiti (professionali, operativi e linguistici) richiesti per l'impiego all'estero; a tal riguardo, si sottolinea che, allo scopo di approfondire la conoscenza diretta dei candidati, questo Stato Maggiore si riserva la possibilità di convocare gli interessati per un colloquio preliminare;
 - il personale di previsto impiego nelle articolazioni della NATO Command Structure dovrà essere avviato alla frequenza dei corsi riportati come *essential* nelle *job description* relative alle posizioni di destinazione prima dell'assegnazione.
6. In ultimo, si sottolinea che il personale assegnato all'estero appartenente a tutte le categorie delle F.A./Cdo Gen. CC è espressione della Difesa e, nel contempo, della Nazione. Conseguentemente, la pregressa esperienza presso le articolazioni interforze (SMD, SGD, COVI) e presso gli Organismi internazionali in Italia costituirà titolo preferenziale per l'impiego all'estero, proprio allo scopo di assicurare che i militari individuati siano in grado di porsi quali interlocutori altamente qualificati sia verso le Istituzioni nazionali sia verso le Autorità internazionali degli Organismi esteri di destinazione.
7. Si rimane in attesa di comunicazione e a disposizione per eventuali approfondimenti.

IL CAPO REPARTO
Gen.D. Diodato ABAGNARA

DIRAMAZIONE INTERNA

Ufficio Ordinamento

Ufficio Trattamento Economico del Personale

¹ Si chiede, a tal riguardo, di porre maggiore attenzione nella completezza ed aggiornamento dei dati riportati, come, ad esempio, la completa indicazione del Comando di appartenenza e dell'incarico svolto dagli interessati.

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Allegati: 2 (due).

Annessi: 2 (due).

00187 Roma

PdC: Ten.Col. COSTA 2.2157

e-mail: primo.impiego2s@smd.difesa.it

OGGETTO: Ricerca di personale per posizioni a “*status* internazionale” presso l’Organismo Congiunto per la Cooperazione in materia di Armamento (OCCAR).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”

^^^ ^^^ ^^^

Riferimento:

a. f. prot. n. M_D ABBE6E3 0073851 in data 1 ottobre 2025 di DNA I Rep. (non a tutti);

b. f. prot. n. M_D ABBE6E3 0073852 in data 1 ottobre 2025 di DNA I Rep. (non a tutti);

Seguito

a. f. prot. n. M_D A0D32CC 0250797 in data 22 novembre 2024 (non a tutti);

b. f. prot. n. M_D A0D32CC 0262796 in data 10 dicembre 2024 (non a tutti);

c. f. prot. n. M_D A0D32CC 0010107 in data 18 gennaio 2025 (non a tutti).

^^^ ^^^ ^^^

1. L’Agenzia in titolo ha indetto una ricerca di personale¹ per il ripianamento delle posizioni a “*status* internazionale” riepilogate nel prospetto in **Allegato “B”**, già giudicate di interesse per la Difesa con il foglio a seguito “c.”.
2. La durata del mandato è di 3 anni, con inquadramento giuridico-amministrativo ai sensi della legge n. 1114/1962 e oneri a carico della stessa Agenzia.
3. Le candidature dovranno pervenire allo Stato Maggiore della Difesa, esclusivamente da codesti Organi d’Impiego, entro le date indicate nel citato **Allegato “B”**, corredate delle schede biografiche in lingua italiana e dell’OCCAR *Application Form* (IP45-03 *Issue* 5)², complete della sottonotata documentazione accessoria:
 - copia del passaporto in corso di validità;
 - copia del titolo di studio più elevato conseguito,in lingua inglese (in PDF con firma autografa), con *file* di dimensioni non superiori complessivamente a 3 MB, in ragione dei successivi adempimenti per la loro formalizzazione.
4. Nell’inviare le *vacancy notice* delle posizioni, si raccomanda il rispetto delle procedure e delle scadenze stabilite e si evidenzia la necessità che il personale segnalato, oltre a un profilo professionale aderente a quello richiesto dalla *vacancy notice* per la quale concorre, sia in possesso di tutti i requisiti di base per l’impiego all’estero, con particolare riferimento a un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese.

d’ordine

IL VICE CAPO REPARTO
(Brig.Gen. Fabrizio BABUSCI)

¹ Reperibile sul sito *web* della Difesa: <https://www.difesa.it/smd/staff/reparti/i-reparto/impiego-del-personale/impiego-in-ambito-internazionale/ricerche-di-personale-per-posizioni-non-quota-e-status-internazionale/35926.html>.

² Reperibile alla pagina *web* della Difesa al seguente link: <https://www.difesa.it/smd/staff/reparti/i-reparto/impiego-del-personale/impiego-in-ambito-internazionale/modulistica/29315.html>.

ELENCO INDIRIZZI

A	DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL’ESERCITO	SEDE
	DIREZIONE PER L’IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	ROMA
	DIREZIONE PER L’IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL’AERONAUTICA	ROMA
e, per conoscenza,		
	MINISTERO DELLA DIFESA Gabinetto del Ministro	ROMA
	DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	
	- I Reparto – Politica Industriale e Relazioni Internazionali	ROMA
	- II Reparto – Coordinamento dei Programmi di Armamento	ROMA