

**ISTANZA AGGRAVAMENTO / CONCESSIONE DELL'EQUO INDENNIZZO
MILITARI IN CONGEDO (1)**

Da presentare presso l'ultimo ente presso il quale ha prestato servizio o presso l'ente al quale è stata, successivamente al congedo, trasmessa la documentazione amministrativa

Alla DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA
Viale dell'Esercito, n. 186 (2)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Grado _____ Forza armata _____
in congedo dal (3) _____, posizione (4) _____
nato/a _____ (prov. _____), il
_____ residente in _____
(prov. _____) cap _____ via/piazza _____
_____ tel. _____ cellulare _____ email _____
_____ pec _____

CHIEDE

di essere sottoposto a nuovi accertamenti sanitari, perché ritiene che la/le infermità/e (4)

già riconosciuta/e dipendente/i da causa di servizio con il seguente provvedimento (5)

si sia/siano aggravata/e.

☐

l'AGGRAVAMENTO (D.P.R. 461/2001 art.14 comma 4) per la/le infermità sopra citat_ già riconosciut_ dipendent_ da causa di servizio.

☐

l'EQUO INDENNIZZO (L. 1094/70 – D.P.R. 461/01 art. 2 e commi 3-6).

DICHIARA

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alla propria residenza, nonché ai recapiti telefonici/digitali comunicati con la presente istanza;
- di avere preso visione della informativa relativa al trattamento dei dati personali resa dalla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del d. lgs. n. 196/2003, come novellato dal d. lgs. n. 101/2018;
- letta l'informativa che segue e preso atto del relativo contenuto, di consentire al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità ivi descritte
- di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci a mente dell'art. 76 del d. P. R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni

Data _____

Firma (6) _____

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza; pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici;
- AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. n. 445/2000);
- DIRITTI: in ogni momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento (UE) 679/2016. Al riguardo, tutte le richieste devono essere rivolte alla Direzione generale della previdenza militare e della leva;
- TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Direzione generale della previdenza militare e della leva.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (6) _____

Note:

- (1) destinatario è esclusivamente il personale in congedo, mai transitato in posizione di ausiliaria, che ha presentato domanda di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio) senza richiedere la pensione di privilegio (in tal caso la domanda deve essere prodotta alle competenti sedi INPS)) ovvero il personale in congedo, nella posizione dell'ausiliaria, che si trovi nelle stesse condizioni;
- (2) il comando dell'ultimo Ente, presso il quale l'interessato ha prestato servizio, provvederà ad assumere la presente istanza a protocollo con data certa e, dopo averla istruita come da disposizioni indicate nella circolare n. M_D/GPREV/0700663 dell'8 gennaio 2013, invierà la richiesta dell'interessato alla competente Commissione Medica Ospedaliera. Ai medesimi adempimenti è tenuto l'ente a cui è stata, successivamente al congedo, trasmessa la documentazione. Completata l'istruttoria di competenza l'ente interessato provvederà alla redazione di un fascicolo digitale, che verrà trasmesso al seguente indirizzo di posta elettronica: previmil@postacert.difesa.it;
- (3) indicare data del provvedimento di cessazione;
- (4) citare il numero di posizione della pratica di riconoscimento della causa di servizio;
- (5) indicare la/le infermità di cui si chiede l'aggravamento;
- (6) specificare numero e data del provvedimento (decreto dirigenziale; modello C)
- (7) la presente domanda può essere sottoscritta con firma autografa (in questo caso va inoltrata, allegando il documento di identità dell'istante) ovvero con firma digitale.

