Ministero della Difesa

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante la normativa in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le disposizioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni: "codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

Digitally signed by LORENZO MARCHESI
Date: 2022.12.14 12:41:48 CET

VISTO il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 6 del C.C.N.L. 2006/2009 con il quale il nuovo sistema di classificazione del personale è stato articolato in aree funzionali e corrispondenti fasce retributive;

VISTO l'art. 18 CCNL 2006 – 2009 concernente le procedure e i criteri per lo sviluppo economico all'interno delle aree sottoscritto in data 14 settembre 2007;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Centrali sottoscritti in data 12 febbraio 2018 e in data 09 maggio 2022;

CONSIDERATO che alla maggiore flessibilità del sistema di classificazione del personale corrisponde, nelle singole aree, un articolato sistema di sviluppo economico correlato al diverso grado di professionalità progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e del profilo di appartenenza;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 04 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 23, commi 1 e 2;

VISTO l'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, ai sensi del quale "a far data dal 01 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni e degli Enti pubblici obbligati";

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari;

VISTO il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n.108, recante misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO l'Accordo – sottoscritto dall'Amministrazione Difesa e le Organizzazioni sindacali in data 27 settembre 2022, aggiornato il 17 novembre 2022 attesi i rilievi degli organi competenti – per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate di amministrazione per l'Anno 2022, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a finanziare gli sviluppi economici del personale civile all'interno delle Aree;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, gli articoli 247 e seguenti;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla immediata attivazione di una procedura selettiva interna per titoli volta alla individuazione dei dipendenti cui attribuire, nell'ambito di ciascuna delle tre Aree, la fascia retributiva immediatamente superiore a quella di appartenenza;

DECRETA

Articolo 1
Avvio della procedura – Posti disponibili

E' indetta una procedura selettiva interna per titoli, per complessive n. **4.178 unità**, concernente gli sviluppi economici – Anno 2022 del personale civile del Ministero della Difesa, all'interno della Seconda e della Terza Area, relativamente alle corrispondenti fasce retributive secondo il sottoindicato prospetto:

II AREA

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F1 alla fascia retributiva F2: n. 15 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F2 alla fascia retributiva F3: n. 383 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F3 alla fascia retributiva F4: n. 2.021 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F4 alla fascia retributiva F5: n. 981 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F5 alla fascia retributiva F6: n. 271 unità

III AREA

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F1 alla fascia retributiva F2: n. 4 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F2 alla fascia retributiva F3: n. 124 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F3 alla fascia retributiva F4: n. 237 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F4 alla fascia retributiva F5: n. 54 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F5 alla fascia retributiva F6: n. 68 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F6 alla fascia retributiva F7: n. 20 unità

Articolo 2
Partecipazione alla procedura – Requisiti

1. Possono partecipare alla procedura per l'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore a quella di attuale inquadramento, nell'ambito dell'Area di appartenenza, i dipendenti in servizio nei ruoli civili dell'Amministrazione Difesa alla data del presente bando che disciplina la procedura medesima, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo o distacco presso altra pubblica amministrazione, in possesso della fascia retributiva secondo quanto indicato nel precedente art. 1 e che, alla data del **1° gennaio 2022**, abbiano maturato, nei ruoli civili dell'A.D., un'anzianità almeno biennale nella fascia retributiva di appartenenza (1 gennaio 2020).

2. Non possono partecipare alla procedura di cui al comma 1 i dipendenti che:

   - alla data del 1° gennaio 2022 non siano dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, dell'Amministrazione della Difesa, ancorché vi prestino servizio a titolo di comando o fuori ruolo o distacco;
   - si trovino in stato di sospensione dal servizio alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura;
   - nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande siano stati destinatari di un provvedimento di sospensione dal servizio;

   I dipendenti che rientrino nelle fattispecie sopra indicate di cui al punto 2) e che ugualmente presenteranno domanda di partecipazione saranno esclusi d'ufficio dalla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica.

   I concorrenti che risulteranno, anche a seguito di accertamenti successivi, in difetto di uno o più dei requisiti previsti dal presente articolo saranno esclusi dalla procedura selettiva ovvero, se dichiarati destinatari della fascia retributiva superiore a quella posseduta, con provvedimento adottato dalla Direzione Generale per il personale civile, si provvederà all'annullamento del passaggio alla fascia superiore.
   Pertanto, i concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno ritenersi ammessi con riserva.

Art 3
Portale dei concorsi *on-line* del Ministero della Difesa

1. La procedura relativa agli sviluppi economici 2022 di cui all'articolo 1 del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi *on-line* del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, link *"**concorsi on-line**",* Area "**Persociv**", Sezione "**Sviluppi economici 2022**", nonchè sul sito internet della Direzione Generale per il personale civile www.persociv.difesa.it - Sezione "**Sviluppi economici 2022.**

2. **L'accesso al portale potrà avvenire per tutti i candidati, sia quelli già registrati sia i nuovi utenti, esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica),** poiché dal 1 ottobre 2021 le vecchie utenze non sono più utilizzabili**.** La procedura guidata di accesso è descritta alla voce "istruzioni" del portale (https://concorsi.difesa.it/Pagine/faq.aspx).

Articolo 4
Modalità e termine di presentazione delle domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale dei concorsi, il dipendente compila in ogni sua parte - su apposito modulo (differenziato in relazione all'Area ed alla fascia retributiva di appartenenza del dipendente) - la domanda di partecipazione alla procedura degli sviluppi economici 2022 e la inoltra secondo le modalità descritte ai commi successivi, **entro il 21/12/2022**. Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet www.difesa.it, link *"**concorsi on-line**",* Area "**Persociv**", Sezione "**Sviluppi economici 2022**", nonchè sul sito internet della Direzione Generale per il personale civile www.persociv.difesa.it - Sezione "**Sviluppi economici 2022**".

   La domanda di partecipazione al concorso, il cui modello è disponibile nel citato portale dei concorsi, dovrà essere compilata necessariamente on-line ed inviata, con esclusione di qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata nei commi successivi.
   Non sono ammesse altre forme di compilazione e produzione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

2. Il sistema informatico, ad ogni step, salva automaticamente una bozza della domanda nel profilo *on-line* di ciascun dipendente nella sezione "I miei concorsi". Pertanto, se durante la compilazione della domanda i concorrenti non sono in possesso di tutte le informazioni richieste dal modello, gli stessi possono completarla ed inviarla in un secondo momento, entrando nella sezione "I miei concorsi" e cliccando su "Bozza", **comunque sempre entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.**
   Terminata la compilazione della domanda, il dipendente procede all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione *on-line* per poi ricevere un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Dopo l'inoltro è possibile salvare in locale una copia della stessa.
   Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo rispetto a quello sopra indicato saranno dichiarate irricevibili e non daranno luogo ad alcuna valutazione.

3. Il dipendente, **entro il termine previsto per la presentazione della domanda** può: a) annullare la domanda di partecipazione già inviata, accedendo al proprio profilo *on-line* della sezione "I miei concorsi", cliccando su "Annulla" e ripresentarne una nuova; b) integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda già inviata, accedendo al proprio profilo *on-line* della sezione "I miei concorsi", cliccando su "Aggiorna". La domanda modificata dovrà, quindi, **essere rinviata** al sistema informatico centrale di acquisizione *on line* delle domande.
   Saranno considerate **irricevibili e non valutabili** eventuali tardive integrazioni (cioè oltre il termine perentorio previsto per la tempestiva presentazione delle domande) in forma cartacea di

titoli non dichiarati nella domanda, anche qualora quest'ultima sia stata regolarmente prodotta dal candidato entro i termini previsti.

4. Le domande, una volta acquisite, potranno essere visualizzate da Persociv.

5. **Il candidato una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande dovrà nuovamente accedere alla propria domanda dalla sezione "I miei concorsi", cliccare su "Ricevuta", salvare una copia della domanda a suo tempo inviata e trasmetterla tempestivamente, in formato cartaceo o elettronico, all'Ente di servizio per il controllo di conformità, ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 6, comma 1.**

6. Le domande di partecipazione alla procedura di cui al precedente articolo 1, inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quello sopraindicato, non saranno prese in considerazione e il dipendente non sarà ammesso alla procedura in questione.

7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il personale civile si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato sul sito della Direzione Generale del personale civile www.persociv.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, resta comunque invariata, rispetto all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande (di cui al precedente comma 1), la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2.

8. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in termini rapidi, la Direzione Generale per il personale civile provvederà ad informare i dipendenti con avviso pubblicato sul sito internet www.persociv.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.

9. Nella domanda di partecipazione compilabile *on-line* il dipendente verifica i propri dati anagrafici e di servizio ed indica tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso, nonché tutte le informazioni relative ai titoli posseduti oggetto di valutazione così come riportato nella scheda dei criteri in allegato all'Accordo - sottoscritto dall'Amministrazione Difesa e le OO.SS., richiamato nelle premesse, nonchè negli allegati "A" e "B" al presente bando, di cui ne costituiscono parte integrante.

10. I titoli da indicare nella domanda devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2021 e, al fine di permettere alle Commissioni di procedere alle verifiche in tempi brevi, vanno allegati alla domanda, nella apposita sezione "Allegati".
    Qualora i titoli dichiarati, fatta eccezione per la performance 2021, fossero già stati inoltrati a Persociv, quali allegazioni di titoli riferiti alla partecipazione delle precedenti selezioni dell'anno 2018 e 2021, il dipendente può non allegare i titoli stessi specificando, però, con una dichiarazione allegata, che i titoli dichiarati sono già stati prodotti nella procedura riferita agli "Sviluppi economici 2018 o 2021".

11. Il dipendente, anche in considerazione della circostanza che la compilazione della domanda sul "Portale" è guidata, non potrà indicare titoli diversi da quelli richiesti negli allegati al presente bando. Eventuali istanze, in forma cartacea, orientate alla valutazione di titoli non indicati nei predetti allegati "A" e "B" al presente bando, non saranno in alcun modo prese in considerazione e saranno rigettate.

12. **Ciascun dipendente potrà presentare domanda di partecipazione solamente per la fascia retributiva immediatamente superiore a quella effettivamente posseduta al momento della presentazione della domanda.**

13. Qualora il dipendente non sia oggettivamente in condizione di procedere personalmente alla compilazione della domanda in via telematica, dovrà, sempre nel rispetto dei termini previsti per la partecipazione di cui al comma 1), richiedere formalmente il supporto dell'Ufficio personale del proprio Ente di servizio, fornendo a quest'ultimo un' autocertificazione(1) sottoscritta con tutte le informazioni necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione on line, nonché i titoli da allegare alla stessa. L'Ente di servizio che riceve l'autocertificazione sottoscritta dal dipendente, dopo averne rilasciato ricevuta al medesimo, la traspone in forma telematica (compilazione on-line) e la invia informaticamente, fermo restando gli adempimenti di cui all'art. 6, comma 1.

14. L'inoltro telematico della domanda vale per il dipendente come dichiarazione di aver preso conoscenza del bando di selezione e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

15. La domanda di partecipazione alla presente procedura ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della normativa di cui al d.P.R. 445/2000 e nella stessa i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura ed il possesso dei titoli dichiarati ai sensi dell'art. 46 del precitato decreto.

16. Con l'inoltro telematico della domanda, il dipendente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione e dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del sopra indicato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

17. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva nel caso di:

    a. mancanza dei requisiti di ammissibilità alla procedura;
    b. falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

(1) Modello allegato alla circolare del 13/12/2022.

Articolo 5
Comunicazioni con i partecipanti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il dipendente accede alla sezione relativa alle comunicazioni, suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando, eventuali variazioni e/o comunicazioni ecc.) e in un'area privata, relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale. Il dipendente riceve notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione.

2. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nel sito www.persociv.difesa.it, Sezione "Sviluppi economici 2022" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i dipendenti. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai dipendenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai dipendenti nella domanda di partecipazione) o con lettera raccomandata.

Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 3, il dipendente può inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, comunque non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria emessa entro il mese di dicembre 2022, eventuali comunicazioni (variazioni del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa o mobile, correzione di errori materiali ecc.) tramite messaggio di posta elettronica (PE) - utilizzando esclusivamente un account di PE – ai seguenti indirizzi:

sviluppieconomici22a2@persociv.difesa.it (per i dipendenti inquadrati nella 2^ Area funzionale)
sviluppieconomici22a3@persociv.difesa.it (per i dipendenti inquadrati nella 3^ Area funzionale)

indicando la procedura concorsuale di sviluppo economico alla quale partecipa e allegando copia immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

3. Resta a carico del dipendente la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.

4. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Civile, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dal dipendente, oltre a contenere Cognome e Nome, dovrà essere preceduto dal codice **"SE2021A_FR_" inserendo nello spazio dopo la A il numero corrispondente all'Area funzionale di appartenenza e dopo FR il numero corrispondente alla fascia retributiva per cui partecipa.**

Articolo 6
Svolgimento dell'iter procedurale

1. **Gli Enti di servizio** procedono al controllo direttamente sulle domande trasmesse dai dipendenti in formato cartaceo o elettronico di cui all'art. 4, comma 5, **ne verificano la congruità dei dati inseriti e trasmettono a Persociv l'elenco completo di tutti i propri dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, divisi per area funzionale e fascia retributiva, indicando per ognuno la presenza di eventuali variazioni e/o correzioni dei dati dichiarati, ovvero la congruità di quanto inserito**.
   Le eventuali variazioni e/o correzioni richieste dall'Ente dovranno pervenire alla D.G. tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dalla data della pubblicazione delle graduatorie che saranno emesse nel mese di dicembre 2022. Le stesse saranno poste all'attenzione delle Commissioni nominate per la verifica dei titoli dichiarati e, se accolte, verranno utilizzate per le eventuali modifiche delle graduatorie stesse.

2. Persociv registra eventuali variazioni comunicate dagli Enti di servizio oppure individuate da Persociv stessa, a seguito del controllo dei dati e della documentazione allegata dal dipendente.

3. Per gli adempimenti previsti dalla presente procedura il Direttore Generale per il personale civile si avvale di apposite Commissioni.

4. Sulla base dei punteggi attribuiti, in base a quanto contenuto negli allegati "A" e "B" al presente bando, alle eventuali variazioni e/o correzioni comunicate dagli Enti di servizio e/o individuate da Persociv, verranno elaborate tante graduatorie quante sono le fasce retributive, all'interno di ogni Area funzionale, così come indicato nell'art. 1 del presente bando. A parità di punteggio complessivo, si tiene conto, nell'ordine, della maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza (o comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti), della maggiore anzianità di servizio nei ruoli civili dell'Amministrazione Difesa e, in caso di persistente parità, della maggiore età. A tal fine si precisa che nell'ipotesi di riammissione in servizio, sarà presa in considerazione la data della riammissione quale maggiore anzianità di servizio nei ruoli dell'A.D..

5. Persociv pubblica le graduatorie, che saranno approvate con Decreto del Direttore Generale per il personale civile, entro il 31 dicembre 2022, sul "portale", secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché sul "sito Internet" della Direzione Generale per il Personale Civile www.persociv.difesa.it, Sezione "Sviluppi economici 2022".

6. I dipendenti, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie di cui al precedente comma 5, possono presentare istanza di rinuncia al passaggio di fascia retributiva all'interno dell'Area funzionale di appartenenza o di rettifica di eventuali errori materiali.

7. Sulla base dei controlli effettuati dalle competenti Commissioni di verifica, dei punteggi attribuiti secondo quanto riportato negli allegati "A" e "B" al presente bando e delle eventuali rinunce, variazioni e/o correzioni accolte, Persociv provvederà ad effettuare le modifiche relative alle graduatorie di cui al comma 5 del presente articolo.

8. Le graduatorie di cui al precedente comma 7, saranno approvate con Decreto del Direttore Generale per il personale civile e pubblicate sul "portale", secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché sul "sito Internet" di questa Direzione Generale per il Personale Civile www.persociv.difesa.it, Sezione "Sviluppi economici 2022".

9. Persociv, terminata la suddetta procedura per gli sviluppi economici – Anno 2022, sulla base delle graduatorie di cui al precedente comma 7, dopo aver acquisito il visto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero della Difesa (Bilancentes) provvederà ad attribuire ai dipendenti risultati vincitori la fascia superiore all'interno dell'Area funzionale posseduta, con decorrenza 01 gennaio 2022.

Articolo 7
Disposizioni amministrative e varie

Ogni informazione relativa alla presente procedura concorsuale per gli sviluppi economici – Anno 2022, potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il personale civile, Ufficio Relazioni con il Pubblico – Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma, ai numeri 06469137547 – 06469137550 dal lunedì al venerdì, dalle 09,30 alle 13,00.

Articolo 8
Criteri di selezione: attribuzione dei punteggi

1. Al fine della predisposizione della graduatoria per ciascuna Area e fascia retributiva oggetto di sviluppo economico, si tiene conto delle seguenti categorie generali di titoli, individuati nell'Allegato al CCNI citato nelle premesse e riportati negli Allegati "A" e "B" al presente bando:

   - esperienza professionale maturata;
   - titoli di studio, culturali e professionali;
   - valutazione della prestazione professionale.

2. L'esperienza professionale, i titoli di studio, culturali e professionali e la valutazione della prestazione professionale sono valutati con l'attribuzione, per ciascuna delle tre categorie, di un massimo di 50 punti.

3. Nell'ambito dell'esperienza professionale maturata, si tiene sempre conto, ai fini del computo del periodo concernente l'anzianità di servizio relativa alle tre tipologie (Competenza professionale - Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva – Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione) della **decorrenza economica**.

Articolo 9
Titoli valutabili

1. La graduatoria è determinata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivamente attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei titoli dichiarati nella domanda e posseduti **alla data del 31 dicembre 2021**.

   I candidati partecipanti alla presente procedura selettiva interna devono, pertanto, dichiarare esclusivamente i titoli posseduti **alla data del 31 dicembre 2021**.

2. A tale scopo, il modulo di domanda di partecipazione - distinto per Area di riferimento e fascia retributiva a concorso, indica i titoli oggetto di valutazione ed il corrispondente punteggio secondo quanto previsto negli allegati "A" (per la SECONDA AREA) e "B" (per la TERZA AREA), che costituiscono parte integrante del presente bando di selezione.

   In tali allegati sono individuate, per ciascuna delle due Aree funzionali, le categorie generali di titoli e, all'interno di ciascuna di esse, risultano elencati i titoli valutabili con, a fianco, il corrispondente punteggio.

   Per ciascuna categoria di titoli non è comunque possibile superare il punteggio massimo di 50 punti.

3. Tutto quanto contenuto nei predetti allegati "A" e "B" costituisce parte integrante del presente bando di selezione e, pertanto, si rinvia a quanto in essi contenuto per la individuazione dei titoli valutabili, dei punteggi corrispondenti, del punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo, del punteggio massimo complessivamente attribuibile a ciascuna categoria, del punteggio massimo complessivo e di quant'altro in essi specificamente riportato.

4. Nell'ambito dell' "**ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA**" – presente quale categoria generale di titoli valutabili negli allegati "A" e "B" al presente bando di selezione – si precisa che tale categoria è valutabile **per un periodo complessivo non superiore a 30 anni** e che il titolo relativo alla "**competenza professionale**" è costituito dal periodo di attività svolta nell'Area di appartenenza **in qualità di dipendente civile di ruolo dell'A.D.** nonché - ove ci sia

stato un passaggio di Area funzionale - dal periodo di attività svolta nell'Area immediatamente inferiore, comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti.

5. Il titolo relativo al "**Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva**" è costituito dal periodo di servizio prestato, in qualità di dipendente civile di ruolo dell'A.D., nella fascia retributiva attualmente posseduta e comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti, con un punteggio diversificato tra i primi due anni e quelli successivi ai primi due. Pertanto tutte le anzianità di fascia di due anni otterranno punti 1 complessivi. Anzianità nella fascia superiori ad anni due otterranno punti 4 per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi successivo al secondo anno.

6 Il titolo "**Anzianità di ruolo in altra pubblica Amministrazione**", va indicato solo da:
- dipendenti civili che sono passati nei ruoli civili dell'A.D. provenendo da altra Amministrazione pubblica. Tale titolo è costituito dal periodo di servizio prestato nella precedente Amministrazione pubblica in qualità di dipendente civile di ruolo nell'Area di appartenenza, nonché - ove nell'altra Amministrazione pubblica ci sia stato un passaggio di Area funzionale, - dal periodo di servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore, comunque diversamente denominate nei precedenti ordinamenti;
- dipendenti ex militari in servizio permanente effettivo dell'A.D. che sono transitati nei ruoli civili dell'A.D.. Il periodo valutabile nei ruoli militari è esclusivamente riferito al servizio permanente effettivo, con esclusione, quindi, di qualsiasi servizio militare anteriore a questo. Al fine di garantire il rispetto del principio di uguaglianza tra uomini e donne ex militari, non potrà essere inserita una data antecedente al 31 gennaio 2000, data del decreto legislativo n. 24, attuativo della legge 20 ottobre 1999, n. 380, per l'istituzione del servizio militare volontario femminile.

7. Nell'ambito dei "**TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI**", conseguiti presso istituti e università statali o legalmente riconosciuti, si precisa che:
   - per la Seconda Area si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto e, con riferimento alle sole lauree, se ne richiede la coerenza con le attività del profilo posseduto;
   - per la Terza Area, per i titoli culturali e professionali, ad esclusione del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado e dell'abilitazione post lauream per l'esercizio delle libere professioni, se ne richiede la coerenza con le attività del profilo posseduto.

8. Le abilitazioni non legate al preventivo conseguimento del titolo universitario, nonché quelle post lauream per l'esercizio di libere professioni, danno diritto a punteggio solo se conseguite con il superamento dell'Esame di Stato.

9. Le equipollenze "a fini speciali" (ai soli fini dell'esercizio della professione, dell'accesso alla formazione post-base e della partecipazione ai concorsi pubblici, ecc.), non possono essere dichiarate ai fini della valutazione come titolo di studio superiore a quello posseduto.

10. I titoli conseguiti all'estero devono essere stati dichiarati equipollenti dalla competente autorità italiana.

11. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quelli espressamente indicati negli allegati "A" e "B" al presente bando di selezione.

12. Nell'ambito della "**Valutazione della prestazione professionale**" occorre fare riferimento alla valutazione riportata per la performance 2021.

Il personale in comando, distacco o fuori ruolo, presso Amministrazioni che utilizzano sistemi di valutazione della performance differenti da quelli in uso presso il Ministero della Difesa, dovrà fornire una dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità valutatrice, recante la propria valutazione rapportata ad un punteggio da 0 a 100, tenuto conto di quanto riportato nella categoria C) "Valutazione della prestazione professionale" di cui agli allegati "A" e B" al presente bando. Tutti i dipendenti che nel 2021 non sono stati valutati, devono indicare i motivi della mancata valutazione.

Articolo 10
Formazione delle graduatorie

1. Per gli adempimenti previsti dalla presente procedura il Direttore Generale per il personale civile si avvale di apposite Commissioni.

2. L'amministrazione utilizza per la presente procedura uno specifico programma informatico. Sulla base delle domande di partecipazione compilate ed inviate telematicamente il programma forma distinte graduatorie per Area e fascia retributiva.

3. Le graduatorie sono formate mediante la predetta procedura informatica sulla base delle domande pervenute telematicamente, delle preliminari verifiche operate dai singoli Enti e delle verifiche operate dalle Commissioni all'uopo nominate.

4. Le suddette graduatorie sono successivamente approvate con determinazione del Direttore Generale per il personale civile, che procederà nelle stesse all'individuazione dei vincitori di ciascuna procedura selettiva in base alle unità disponibili rispettivamente oggetto di selezione.

5. Per la determinazione della preferenza nelle precitate graduatorie, a parità di punteggio complessivo, si tiene conto, nell'ordine, della maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza (o comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti), della maggiore anzianità di servizio nei ruoli civili dell'Amministrazione Difesa e, in caso di persistente parità, della maggiore età.

Art. 11
Esclusioni

La Direzione Generale per il personale civile dispone l'esclusione dalla procedura concorsuale dei concorrenti che:

a) non sono in possesso di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del bando;

b) hanno inoltrato domanda con modalità difformi da quella indicata nel precedente articolo 4;

c) hanno dichiarato falsità nella domanda di partecipazione.

Articolo 12
Controllo delle dichiarazioni del personale – Conseguenze delle dichiarazioni mendaci

1. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che saranno dichiarati vincitori delle varie selezioni interne di cui al presente bando e, qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle predette

dichiarazioni, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura con annullamento della fascia superiore qualora attribuita e conseguente restituzione delle differenze retributive eventualmente già corrisposte, fermo restando le conseguenze penali, civili, amministrative e disciplinari di legge.

2. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura selettiva, tutti i candidati vi partecipano, pertanto, con riserva.

Articolo 13
Pubblicità ed efficacia delle graduatorie

1. Le graduatorie con l'individuazione del personale dipendente destinatario degli sviluppi economici oggetto della presente selezione saranno pubblicate sul portale dei concorsi *on-line* del Ministero della Difesa raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, link "concorsi *on-line"*, Area "Persociv", Sezione "Sviluppi economici 2022", nonché sul "sito Internet" della Direzione Generale per il personale civile www.perociv.difesa.it – Sezione "Sviluppi economici 2022".

2. L'efficacia di ciascuna graduatoria cessa con l'attribuzione ai vincitori della fascia retributiva con decorrenza economica 01 gennaio 2022.

3. Le graduatorie non possono in ogni caso essere utilizzate per effettuare scorrimenti in favore di idonei non vincitori a seguito di cessazioni dal servizio.

Articolo 14
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2003, n. 196, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai dipendenti ed a trattare tutti i dati forniti, a tale fine, dai partecipanti alla selezione esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva interna.

2. Le informazioni sopra richiamate possono altresì essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Articolo 15
Accesso alla documentazione concorsuale

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura selettiva interna è differito al termine della procedura stessa, cioè al momento successivo alla pubblicazione - indicata all'art. 6, comma 8 del presente bando - delle graduatorie sul portale dei concorsi *on-line* del Ministero della Difesa e sul sito internet della Direzione Generale per il personale civile.

Articolo 16
Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari ed agli Accordi vigenti al momento dell'indizione della procedura selettiva di cui alle premesse del presente bando.

La presente procedura selettiva è resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Ministero della Difesa www.difesa.it, area "siti di interesse e approfondimenti", link "concorsi *on-line"*, Area "Persociv", Sezione "Sviluppi economici 2022", nonchè sul sito internet della Direzione Generale per il personale civile - www.persociv.difesa.it - Sezione "Sviluppi economici 2022".

La presente pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti civili del Ministero della Difesa interessati a partecipare alla precitata procedura selettiva interna.

IL DIRETTORE GENERALE in s.v.
IL VICE DIRETTORE GENERALE CIVILE
Dott. Lorenzo MARCHESI

ALLEGATO "A"

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA SECONDA AREA

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (potrà essere valutata un'anzianità complessiva non superiore a 30 anni)	Competenza professionale	**0,50 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.D. nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;** **0,25 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.D. nella Prima Area, nell'Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza.**	**MAX PUNTI 15**
	Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva	**1,00 punto per i primi 2 anni di permanenza, in qualità di dipendente civile dell'A.D., nella fascia retributiva di appartenenza;** **4,00 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.D., nella fascia retributiva di appartenenza, successivo ai primi 2.**	**MAX PUNTI 32**
	Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione	**0,15 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;** **0,10 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Prima Area, nell'Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;** **0,10 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato nei ruoli militari a partire dalla data del 31 gennaio 2000**	**MAX PUNTI 3**
	T O T A L E	**M A X**	**50**
B) TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto) ***I Titoli valutabili devono essere coerenti con le attività del profilo posseduto**	Licenza di scuola elementare	**42 punti**	**MAX PUNTI 50**
	Diploma di scuola secondaria di primo grado	**44 punti**	
	Diploma di qualifica professionale (triennale)	**45 punti**	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	**46 punti**	
	Laurea N.O. (triennale) *	**48 punti**	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale *	**50 punti**	
	T O T A L E	**M A X**	**50**
C) VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE (riferita all'annualità precedente la selezione)	Punteggio: 100-71	**50 punti**	**MAX PUNTI 50**
	Punteggio: 70-41	**46 punti**	
	Punteggio fino a 40 e non valutati (per motivi diversi da quelli disciplinari o per scarso rendimento)	**37 punti**	

	T O T A L E	**M A X**	**50**
	TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO =	**A + B + C**	

ALLEGATO "B"

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA TERZA AREA

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (potrà essere valutata un'anzianità complessiva non superiore a 30 anni)	Competenza professionale	**0,50 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.D. nella Terza Area, nell'Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza** **0,25 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.D. nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza**	**MAX PUNTI 15**
	Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva	**1,00 punto per i primi 2 anni di permanenza, in qualità di dipendente civile dell'A.D., nella fascia retributiva di appartenenza;** **4,00 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.D., nella fascia retributiva di appartenenza, successivo ai primi 2.**	**MAX PUNTI 32**
	Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione	**0,15 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Terza Area, nell'Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza** **0,10 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;** **0,10 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato nei ruoli militari a partire dalla data del 31 gennaio 2000**	**MAX PUNTI 3**
	T O T A L E	**M A X**	**50**
B) TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI (dei primi tre titoli si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto) ***I titoli valutabili devono essere coerenti con le attività del profilo posseduto**	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	**45 punti**	**MAX PUNTI 49**
	Laurea N.O. (triennale) *	**47 punti**	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale *	**49 punti**	
	Master universitario di 1° livello post lauream o corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale*	**0,25 punti**	**MAX PUNTI 0.50**
	Abilitazione non legata al preventivo conseguimento del titolo universitario*	**0,25 punti**	
	Master universitario di 2° livello post lauream o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione universitaria*	**0,25 punti**	**MAX PUNTI 0.50**
	Abilitazione post lauream per l'esercizio di libere professioni	**0,25 punti**	
	T O T A L E	**M A X**	**50**

C) VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE (riferita all'annualità precedente la selezione)	Punteggio: 100-71	**50 punti**	**MAX PUNTI 50**
	Punteggio: 70-41	**46 punti**	
	Punteggio fino a 40 e non valutati (per motivi diversi da quelli disciplinari o per scarso rendimento)	**37 punti**	
	T O T A L E	**M A X**	**50**
	TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO =	**A + B + C**	