



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FANNINI ANDREA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail vicedirgen@previmil.difesa.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Roma, 15 maggio 2021, Ministero della difesa - Direzione generale della previdenza militare e della leva: Vice Direttore generale. In tale ambito, è stato nominato Referente per la prevenzione alla corruzione e per la trasparenza e Referente per la trattazione e la protezione dei dati sensibili della Direzione generale; in relazione a ciò si occupa di tutti gli adempimenti connessi all'esercizio di queste funzioni, tra cui il processo per la mappatura e la gestione del rischio corruttivo e la cura del contenuto e dell'aggiornamento delle pagine dedicate a PREVIMIL sul sito dell'Amministrazione Trasparente del dicastero. Inoltre, si occupa della gestione delle relazioni sindacali, nonché di tutte le materie specificatamente delegate dal Direttore generale della previdenza militare e della leva, con particolare riferimento a quelle concernenti la gestione del residuo leva, lo stato giuridico / reclutamento / avanzamento dei corpi ausiliari, le pensioni ordinarie e privilegiate dei sottufficiali e dei graduati dell'Arma dei carabinieri. Dal 14 gennaio al 1° settembre 2022, gli è stata attribuita la delega all'adozione degli atti di gestione amministrativa della 3<sup>a</sup> Divisione della Direzione Generale, unità organizzativa preposta al trattamento pensionistico ordinario e privilegiato degli ispettori, dei sovrintendenti, degli appuntati e dei carabinieri dell'Arma dei carabinieri. Dal 10 novembre 2022, gli è stata attribuita la delega all'adozione degli atti di gestione amministrativa della 7<sup>a</sup> Divisione della Direzione generale in materia di riconoscimento della causa di servizio e di concessione di equo indennizzo per i sergenti e i graduati delle Forze Armate. Nel 2023 è stato individuato quale referente per l'attività di referto alla Corte dei conti. Negli anni 2021, 2022, 2023, 2024 ha predisposto le direttive di servizio in materia di lavoro agile. Segue per la Direzione generale l'attività di formazione per il personale civile presso la SNA, DIFEFORM, ecc.

Roma, 1° giugno 2016, Ministero della difesa - Direzione generale della previdenza militare e della leva: Capo del III Reparto ("*Leva, bilancio e informatica*"). Incarico confermato dal 1° giugno 2019. In tale ambito, si è occupato, tra l'altro, delle seguenti attività: amministrazione dei capitoli di bilancio e delle risorse finanziarie attribuite alla predetta Direzione generale; formazione del bilancio di previsione; liquidazioni e monitoraggio della spesa; recupero delle spese di giustizia in favore dell'Amministrazione nelle vertenze giudiziarie di competenza; emissione dei provvedimenti di liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di propria competenza; gestione, sviluppo e manutenzione evolutiva degli applicativi e dei *software* gestionali in uso presso la Direzione generale; manutenzione reti e banche dati; trattazione di pratiche connesse con la sospensione del servizio obbligatorio di leva; attività relative al reclutamento, stato giuridico, avanzamento del personale militare dei Corpi ausiliari (Croce Rossa, ACISMOM) e dei Cappellani militari e relativo contenzioso. Da ottobre 2016, Ministero della difesa - Direzione generale della previdenza e militare: in aggiunta al precedente incarico, Direttore dell'8<sup>a</sup> Divisione ("*Leva e corpi ausiliari*").

*Amfours*

Roma, 13 gennaio 2012 – 1° giugno 2016 Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare: Capo del II Reparto (“*Stato giuridico e avanzamento ufficiali, sottufficiali, graduati e truppa*”). In tale ambito, si è occupato, tra l’altro, delle seguenti attività: attività connesse con lo stato giuridico e l’avanzamento di tutte le categorie del personale militare (ufficiali, sottufficiali, truppa e volontari in ferma prefissata), in ordine a numerosissimi provvedimenti, tra i quali: cessazioni, avanzamenti, aspettative con decurtazione stipendiale; predisposizione di circolari applicative e di direttive nelle relative materie; predisposizione di relazioni e di adempimenti istruttori nel contenzioso di competenza avanti alle giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile.

Roma, 1° luglio 2010 – 13 gennaio 2012, Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare: Direttore della 3^ Divisione (“*Reclutamento truppa*”). In tale ambito, si è occupato, tra l’altro, delle seguenti attività: cura dell’intero complesso procedimentale delle attività connesse con il reclutamento dei graduati e dei militari di truppa delle Forze armate (ad esclusione dell’Arma dei carabinieri); predisposizione dell’istruttoria e cura del contenzioso di competenza avanti alle giurisdizioni ordinarie e amministrativa.

Roma, ottobre 2010, Ministero della difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa: incarico di docenza e Presidente della commissione esaminatrice nell’ambito del corso GAMM 04/2° MODULO: “*Il rapporto di servizio del personale militare: stato giuridico e avanzamento dei Sottufficiali e dei Volontari in servizio permanente.*”

Roma, ottobre 2009, Ministero della difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa: incarico di docenza nell’ambito del corso GAMM 04/2° MODULO: “*Il rapporto di servizio del personale militare: stato giuridico e avanzamento dei Sottufficiali e dei Volontari in servizio permanente. I volontari in ferma prefissata.*”

Roma, settembre 2009, Ministero della difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa: membro della Commissione esaminatrice del corso GAMM 07 sulle modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Roma, 22 giugno 2009 - 30 giugno 2010, Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare: Direttore della 3^ Divisione (“*Reclutamento Volontari in ferma prefissata di un anno*”). In tale ambito, si è occupato, tra l’altro, delle seguenti attività: cura dell’intero complesso procedimentale delle attività connesse con il reclutamento dei volontari in ferma prefissata di un anno delle Forze armate (ad esclusione dell’Arma dei carabinieri); predisposizione dell’istruttoria e cura del contenzioso di competenza avanti alle giurisdizioni ordinarie e amministrativa

Roma, settembre – ottobre 2008, Ministero della difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa: incarico di docenza nell’ambito del corso GAMM 04/1° MODULO: “*Il rapporto di servizio del personale militare: stato giuridico e avanzamento degli Ufficiali*”.

Roma, novembre – dicembre 2006, Ministero della difesa – Stato maggiore dell’Aeronautica: incarico di docenza nell’ambito del 14° corso di qualificazione P. Uma. S.S. per Ufficiali e Sottufficiali.



Roma, 1° novembre 2006 – 21 giugno 2009, Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare: Direttore della 8^ Divisione (“*Stato giuridico e avanzamento del personale militare in congedo*”). In tale ambito, si è occupato, tra l’altro, delle seguenti attività: cura dei provvedimenti di stato giuridico e di avanzamento del personale militare in congedo; cura dei provvedimenti degli Ufficiali ausiliari e in ferma prefissata; richiami e trattenimenti in servizio.

Rynia (Polonia), ottobre 2005: Capo delegazione italiana presso il *Comitè de liaison international des organismes militaires sociaux* (CLIMS).

Sofia (Bulgaria), aprile 2005: Capo delegazione italiana presso il *Comitè de liaison international des organismes militaires sociaux* (CLIMS).

Balatonkenese (Ungheria), ottobre 2004: Capo delegazione italiana presso il *Comitè de liaison international des organismes militaires sociaux* (CLIMS).

Lagos (Portogallo), aprile 2004: Capo delegazione italiana presso il *Comitè de liaison international des organismes militaires sociaux* (CLIMS).

Strausberg (Germania), ottobre 2003: Capo delegazione italiana presso il *Comitè de liaison international des organismes militaires sociaux* (CLIMS) e presso l’*International Youth Camp Committee* (IYCC).

Ostenda (Belgio), aprile 2003: Capo delegazione italiana presso il *Comitè de liaison international des organismes militaires sociaux* (CLIMS).

Tangermunde (Germania), marzo 2003: Capo delegazione italiana presso l’*International Youth Camp Committee* (IYCC).

Roma, 2 aprile 2002 – 31 ottobre 2006: Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare: Direttore della 9^ Divisione (“*Provvidenze*”). In tale ambito, si è occupato, tra l’altro, delle seguenti attività: liquidazione e pagamento dei rimborsi per rette di asilo nido, borse di studio, interventi assistenziali del personale militare; organizzazione di campi giovani per i figli del personale militare; coordinamento attività legate alla partecipazione dell’Italia a organismi internazionali di protezione sociale del personale militare.

Roma, 2001, Ministero del lavoro – Dipartimento per le politiche sociali: contratto di lavoro a progetto presso la Direzione generale “*Associazionismo, volontario e politiche giovanili*”.

Ha pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 con valutazione apicale (100/100).

Ottobre 2023, nominato membro effettivo della “*Commissione di studio sulla disciplina normativa relativa al personale della Croce rossa italiana ausiliario delle Forze armate*”. Attività ancora in corso. Finora ha partecipato ad 8 (otto) riunioni.

Settembre 2021, conferimento da parte del Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana della Medaglia d’Oro di Merito.

Gli è stato conferito un encomio dal Direttore generale del personale militare *pro tempore*.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma, dicembre 2021: partecipazione al corso “*Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – Seminario integrativo “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari,”*” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione



Roma, novembre 2021: partecipazione al corso “ *Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni “Rotazione del Personale”*” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione.

Roma, novembre 2018: partecipazione al corso “ *Le regole in tema di protezione dei dati personali*”, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione.

Roma, febbraio 2018: partecipazione al seminario di aggiornamento “ *Responsabilità amministrativo-contabile nell’Amministrazione difesa*”, organizzato dall’Ufficio formazione specialistica e didattica del Segretariato generale della difesa e Direttore nazionale degli armamenti.

Roma, dicembre 2016: partecipazione al seminario su “ *Le nuove tecnologie della documentazione amministrativa*”, organizzato dall’Ufficio formazione specialistica e didattica del Segretariato generale della difesa e Direttore nazionale degli armamenti.

Roma, dicembre 2016: partecipazione al corso “ *Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione (L. 190/2012) e la c.d. riforma Madia (L. 124/2015)*”, organizzato dalla Scuola nazionale dell’Amministrazione.

Roma, settembre 2016: partecipazione al corso “ *Il sistema delle responsabilità del pubblico dipendente alla luce delle recenti novità legislative*”, organizzato dalla Scuola nazionale dell’Amministrazione.

Roma, gennaio 2016: partecipazione al seminario di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della difesa.

Roma, ottobre 2015: partecipazione al corso di formazione propedeutico alla conoscenza della metodologia *Agile Software Development*, organizzato dallo Stato maggiore della difesa.

Roma, Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale, 2013-2014: partecipazione e conseguimento del Master in studi internazionali (43<sup>a</sup> edizione)

Roma, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, 1999-2001: partecipazione, previo superamento del relativo concorso pubblico bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al II corso-concorso di formazione teorico-pratica ed in un semestre applicativo presso amministrazioni pubbliche e/o private, conclusi, rispettivamente, con un “esame concorso intermedio” ed un “esame finale”.

Roma, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, 1995: Laurea in giurisprudenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di lettura BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità gestionale e rapidità del processo decisionale, elevata resistenza allo stress, autocontrollo, notevoli capacità di analisi e di sintesi, apertura all'innovazione, esperienza nella gestione del cambiamento: caratteristiche queste maturate e perfezionate nel corso dell'attività di Dirigente di unità organizzative costituite da un numero consistente di personale (dalle 25 alle 150 unità lavorative).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e partecipazione alla metodologia di sviluppo *Agile*.  
Conoscenza e utilizzo quotidiano dei principali applicativi di *office automation* (*word, excel, power point, internet explorer, outlook express*), dei *software* gestionali e delle banche dati in uso presso il Ministero della Difesa.  
Conoscenza dei *content management system* (CMS) *wordpress* e *drupal* per la gestione dei siti web.

Roma, 19 feb. 2024

