



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FABIO DODARO
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 4 – C. A. P. 00185 ROMA
06 46913.1915 oppure linea mil. 203 1915
r6u2s0@sgd.difesa.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 13 settembre 2021 ricopre l'incarico di Capo del 2° Ufficio del VI Reparto del Segretariato generale della difesa del quale ha assicurato, su richiesta del Direttore in s.v., il coordinamento dal 20 gennaio al 12 settembre 2021, gestendone la relativa scrivania elettronica sul protocollo informatico ADHOC; nell'ambito delle relative attività istruttorie, si segnala, in particolare, la finalizzazione di un importante atto transattivo, sottoscritto su delega del Direttore in s.v., con il Comune di Vicenza per la definizione in via bonaria di un'istanza di risarcimento danni a terreni ed infrastrutture, dal cospicuo importo economico, ai sensi della Convenzione di Londra del 1951-cd. "NATO SOFA"; inoltre, sempre in tale ambito di diritto internazionale, a supporto del neo Direttore del Reparto, ha assicurato analoga cura dei profili istruttori per la definizione di consimile vertenza, insorta con un Comune della provincia di Vicenza (Longare), curandone le molteplici attività connesse (es: richiesta di perizia tecnica al competente Reparto infrastrutture, per la conseguente acquisizione di dichiarazione di congruità delle somme chieste da controparte e da porre a base dell'auspicato componimento bonario con l'Ente locale; dialogo con la competente Avvocatura dello Stato, per l'acquisizione del nulla osta per la parte legale alla formulazione dell'offerta bonaria); **raccordo con la Direzione dei Lavori e del Demanio-GENIODIFE, oltreché con le altre articolazioni del Segretariato e del Dicastero, per gli aspetti di competenza dell'Ufficio, ai sensi del DM 16-01-2013** (cd. "decreto di struttura" del Segretariato generale della Difesa, delle Direzioni generali e degli uffici centrali del Dicastero);

dal 30 dicembre 2015 al 12 settembre 2021 ha ricoperto l'incarico di Capo del 3° Ufficio del VI Reparto del Segretariato generale della difesa:

rapporti con l'Avvocatura dello Stato, con specifico riguardo alla DG COMMISERVIZI ed alla DT ARMAEREO;

cura dei contenziosi inerenti agli incidenti di volo, fra cui quello di USTICA nei filoni correlati:

il risarcimento dei danni ai parenti delle vittime, in raccordo con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIMS, già Ministero delle infrastrutture e dei trasporti-MIT); di quelli alle eredi dell'avvocato Davanzali in raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - per svariati milioni di euro per gli uni e le altre, nonché rimborso delle connesse spese legali - avvocato, titolare della nota ditta, proprietaria del velivolo "ITAVIA", assicurando alla subentrata "Procedura commissariale" di detta compagnia aerea "in liquidazione" il versamento dell'ingentissimo risarcimento - e la firma, fra l'altro, degli atti dispositivi del Reparto ad operare senza limiti di spesa, sul pertinente capitolo di bilancio 1232/pg. 4, appositamente istituito per il contenzioso in parola - riconosciuto alla medesima "Procedura" su pronunzia giudiziale, mediante apposita previsione normativa e conseguente movimentazione finanziaria, coordinate con i preposti uffici del Dicastero della difesa (Ufficio legislativo, BILANDIFE, UGCRA) e del Ministero

dell'economia e delle finanze - Ragioniere generale dello Stato e dipendente UCB, previo tentativo transattivo, col supporto dell'Avvocatura Generale dello Stato, per una bonaria composizione dell'annoso contenzioso sotto l'egida della suddetta PCM-Ufficio del Segretario generale);

coordinamento con lo Stato Maggiore della Difesa - Ispettorato generale della sanità militare (IGESAN), con specifico riguardo alle procedure di liquidazione dei relativi contenziosi sanitari da responsabilità medica e per risarcimento danni da agenti patogeni, in attuazione della direttiva del SG/DNA 1°.12.2014;

segnalazioni alle competenti Procure della Corte dei conti di eventuali danni erariali in esito ai pagamenti effettuati;

raccordo con la Ragioneria generale dello Stato, per i profili di rispettiva competenza, ecc.;

dal 1° maggio 2013 al 29 dicembre 2015 Capo del 4° Ufficio del citato Reparto di SEGREDIFESA (infortunistica "ordinaria" e cd. "speciale" NATO - Convenzione di Londra del 1951; incidentistica stradale e navale, in precedenza curate, rispettivamente, da PERSOMIL, TERRARM e NAVARM, prima della costituzione del VI Reparto di SGD;

dal 2 aprile 2002 al 30 aprile 2013 Capo della 6ª Divisione dell'allora Direzione generale dei lavori e del demanio-2° Reparto Demanio (GENIODIFE):

istruttorie e stipula dei contratti di locazione per esigenze istituzionali del Dicastero e corresponsione dei relativi canoni;

servitù militari e liquidazioni dei relativi indennizzi e contributi ai Comuni interessati ed alle Regioni maggiormente oberate da vincoli militari;

concessioni demaniali, anche su aeroporti militari;

costituzione e revoca di alloggi di servizio e relative classifiche e sclassifiche;

imposizione di vincoli aeroportuali su sedimi militari, anche aperti al traffico civile e concessione delle relative deroghe, a fini edificatori, a privati; autorizzazioni cd. "per grandi opere", previo coordinamento con i preposti Organi operativi di Forza Armata.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SEGREDIFESA-Segretariato generale della difesa e Direzione nazionale degli armamenti- Via di Centocelle 301, c.a.p. 00175 Roma

Amministrazione centrale dello Stato

Assunto quale impiegato civile **nella qualifica di dirigente** a tempo indeterminato, a seguito di stipula di contratto con la Presidenza del Consiglio - Ruolo Unico della dirigenza **in data 26 febbraio 2002**, quale **vincitore del II Corso-concorso di formazione dirigenziale (CCFD) bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) oggi Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª serie speciale, n. 22 del 18.03.1997;**

- Principali mansioni e responsabilità

Raccordo con la succitata Direzione dei lavori e del demanio (**GENIODIFE**) nonché con le altre strutture del Segretariato generale della difesa (**Ufficio Amministrazioni Speciali, Ufficio Generale Centro di responsabilità amministrativa, Ufficio Generale del Segretario Generale, Reparti, ecc.**) per i profili di riferimento (pareristica, coordinamenti e reindirizzi del caso) nonché con le altre articolazioni del Reparto, per quanto di competenza (es: *pubblicazione sul sito internet del Dicastero dei dati periodici inerenti ai pagamenti effettuati dal VI Reparto, a favore dei dipendenti dell'AD o dei cittadini*); cura dei contenziosi NATO di riferimento del succitato Genio militare, per la relativa definizione anche in via bonaria (v. sopra), a supporto del Direttore del Reparto (circa l'infortunistica e l'incidentistica cd. NATO, nell'ambito delle competenze del 4° Ufficio, rimesse alla sua diretta trattazione, ai sensi del DM 16 dicembre 2015);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001: Collaborazione con *l'Ufficio studi* della Corte dei conti, su tematiche di

responsabilità dei dipendenti pubblici;
partecipazione al Progetto *Grotius*, finanziato dall'Unione Europea, sulla cooperazione giudiziaria, di polizia ed amministrativa, in materia di lotta alle frodi comunitarie ed alla successiva Conferenza internazionale in materia, svoltasi presso il Ministero degli Affari esteri;

2008: Diploma di perfezionamento scientifico in organizzazione della cooperazione internazionale e dell'integrazione europea, conseguito presso la Scuola post-universitaria di studi europei "Alcide De Gasperi" in Roma, con la **votazione finale di Ottimo**;

2007: Diploma di perfezionamento in diritto civile, amministrativo, contabilità pubblica, diritto tributario e processuale contabile, conseguito presso l'Istituto nazionale di alta formazione giuridico-economica Direkta srl in Roma, con il voto finale di 60/60;

2006: Master di specializzazione in studi europei, conseguito presso la suddetta Scuola post- universitaria "De Gasperi" in Roma, con la **votazione finale di 110 e lode**;

2005: Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico, conseguito presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida in Roma, con il voto finale di 60/60;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996: Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la **votazione finale di 105/110**;

1990: diploma di liceo classico conseguito presso il liceo ginnasio statale "Giulio Cesare" di Roma con il **voto finale di 50/60**;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999- 2000: frequenza del corso-concorso dirigenziale presso la SSPA in Roma, articolato come segue:

corso di allineamento in economia politica e politica economica;
storia dell'Amministrazione italiana;
la Comunità europea: istituzioni e regole;
corso di base di statistica: analisi dei dati operativi;
corso per documentaristi presso la biblioteca della Camera dei deputati;

aree tematiche:

la programmazione e l'analisi economica dell'intervento pubblico;
l'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR);
bilancio, *budget* e controllo di gestione;
la gestione dei sistemi operativi organizzativi;
la gestione integrata di processo: finalizzazione, progettazione, implementazione e controllo dei flussi informativi;
le politiche di *welfare*;
l'analisi economica del diritto;
governo del personale e gestione delle risorse;
informatica e pubblica amministrazione;
evoluzione dell'amministrazione in Europa.

Corso di formazione di lingua francese di Livello avanzato svolto presso l'Università degli Studi "Roma Tre" con votazione finale di "Ottimo";

corso di negoziazione europea;

Tesi di esame intermedio:” *La responsabilità dirigenziale: conferimento e revoca degli incarichi; recesso della pubblica amministrazione: prima giurisprudenza in materia*”

Relatore: prof.ssa Luisa Torchia;

1°marzo-31 agosto 2001 *Stage* di applicazione semestrale presso la Corte dei conti - I Sezione centrale giurisdizionale di appello;

Tesi di esame finale: *Aspetti di attività amministrativa posti in evidenza nel giudizio di responsabilità ed in quello pensionistico davanti alla Corte dei conti; profili procedurali e comunitari*”:

Relatore: Prof. Claudio De Rose, Presidente della citata Sezione d’appello, in seguito Procuratore Generale della Corte dei conti.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dirigente
2^a fascia funzionale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE/FRANCESE

livello: buono;
buono;
buono.

Corso di lingua inglese “*Advanced*” presso il Laboratorio linguistico dello Stato Maggiore della Marina in collaborazione con l’Università di *Cambridge*, concluso con il voto finale di 88/110;

Accertamento presso la Scuola di lingue estere dell’Esercito (lingua inglese) LSRW: 1,3,2+,2.

v. corso di lingua francese di cui sopra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Corso di formazione informatica presso lo Stato maggiore della Marina, ufficio informatica, statistica e ricerca operativa - Conoscenza dell’ambiente Windows e dei programmi applicativi *Word, office, excel*; utilizzo di *internet* e della posta elettronica.

2017 Corso di formazione sulla valutazione della *performance* del personale dipendente svoltosi presso DIFEFORM

Corso di formazione obbligatoria per i dirigenti civili e militari in merito ai compiti ed alle responsabilità del personale dirigente in materia di salute e sicurezza del lavoro, svoltosi nella sede di SEGREDIFESA dal 21-02-2017 al 17-03-2017 con il punteggio finale di: 30/30;

2018 Seminario di aggiornamento per dirigenti civili e militari sulla responsabilità amministrativo-contabile nell’A.D., svoltosi presso la sede di DIFEFORM;

Seminario sulla responsabilità amministrativo-contabile nell’AD svoltosi presso SEGREDIFESA-Auditorium di Palazzo “Guidoni” - Centocelle - Roma.

2019 nel mese di ottobre, ha partecipato al corso SNA dedicato all’Amministrazione Difesa-Area T.A.- Iniziativa di formazione in materia di valutazione della *performance* individuale e dei comportamenti nella P.A.

2020 nel mese di dicembre, ha frequentato il *WEBINAR* della SNA sul lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive” dedicato al Ministero della Difesa

2021 nel mese di aprile ha frequentato il corso “Valutare le performance e i comportamenti nella PA” in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dedicato al Ministero della Difesa (16 e 19 aprile);

il corso di *Change management* “Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa –La gestione del cambiamento: politiche e strumenti” dedicato al Ministero della Difesa (29 e 30 aprile);

nel mese di maggio, ha frequentato, sempre nell’ambito del *change management*, i seguenti corsi sullo “Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa – Corso dedicato al Ministero della Difesa:

"Motivare i collaboratori per la gestione del cambiamento” (5 e 6 maggio);

“Organizzare e gestire progetti per il cambiamento organizzativo” (20 e 21 maggio);

2022 nel mese di giugno ha frequentato il corso di aggiornamento per dirigenti organizzato da DIFEFORM (modalità *e-learning*) ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

2024 ha intrapreso dal mese di febbraio il corso di formazione "*Syllabus*" per lo sviluppo delle competenze digitali per i dipendenti della PA, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

ULTERIORI INFORMAZIONI

5 febbraio **2003** "**Croce dell'Ordine al Merito Melitense**" (tesi di laurea in diritto ecclesiastico c/o Università degli Studi di Roma "La Sapienza", sul "Sovrano Militare Ordine di Malta"-S.M.O.M.: ordinamento giuridico, *status* e diritto internazionale; rapporti con la Repubblica italiana, il Ministero della Difesa e ruolo dell'A.C.I.S.M.O.M.), come da comunicazione prot. n. 5814/eb in data 17-03-2003 del Gran Cancelliere;

27 dicembre **2021**: **Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica italiana"** (Gazz. Uff. Serie generale, n. 64 del 17 marzo 2022, Suppl. Ord. n. 11)

14 marzo **2024**: Con decreto del Segretario Generale della difesa (prot. n. M_D ABBE6E3 REG2024 0021975), è stato nominato **membro titolare** della **Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di valutazione della performance individuale del personale civile relativamente alla macro-area organizzativa "Segretariato Generale della Difesa/DNA"** (SGD/DNA), su designazione (fg. prot. n. M_D ABBE6E3 REG2024 0014449 del 20.02.2024) del proprio Direttore di Reparto, occupandosi già nei primi di aprile di specifica fattispecie sottoposta all'esame della Commissione.

In fede

Dirigente dott. Fabio DODARO

[Firmato Digitalmente da/Signed by: |
| **FABIO DODARO** |
| |
| In Data/On Date: |
venerdì 3 maggio 2024 11:36:34