

CURRICULUM VITAE DEL PERSONALE CIVILE**Informazioni Personali**

Nome e cognome	Epifanio LENTINI
Data di nascita	11/ 03/ 1954
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Ministero della Difesa- Segretariato Generale della Difesa e D.N.A. - Direzione degli Armamenti Terrestri
Incarico attuale	Capo della 9 ^a Divisione
Numero telef. ufficio	06469133060
Fax ufficio	06469133491
E-mail istituzionale	vdad9s0@terrarm.difesa.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	•Laurea in Giurisprudenza
Attività di studio e professionali	•Avvocato • Master Universitario di I livello presso l'Università di Bologna in Gestione dell'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione. •Ufficiale dell'Ordine della Repubblica Italiana.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Presso la Direzione degli armamenti terrestri (DAT) del Segretariato Generale della Difesa e D.N.A.: - Capo della 9^a Divisione - Contratti nazionali ed esteri (dal 2011); - Sostituto Ufficiale alla sicurezza (dal 2012); Presso la Direzione Generale degli armamenti terrestri (DGAT): - Direttore 11^a Divisione - Contratti con l'estero (dal 2005); - Rappresentante legale e finanziario nei Comitati dei seguenti programmi di cooperazione internazionale: FSAF, JBMOU, MEADS, MLRS e SNR(A)MOU (dal 2005); - Docente sulla gestione dei contratti all'estero da parte delle DG tecniche al Seminario informativo annuale per il personale designato presso le rappresentanze diplomatiche militari all'estero (dal 2005); - Presidente di seggio di gara e delegato alla firma dei contratti nazionali della Direzione Generale (dal 2002 al 2009); - Direttore della 14^a Divisione - Contenzioso (dal 2002 al 2004); - Direttore della 13^a Divisione - Materiali e Assicurazioni (2001); - Responsabile Servizio contenzioso presso il IV Reparto (dal 1999 al 2001); - Responsabile Servizio spese di funzionamento presso l'UGCT (dal 1998 al 1999).

	Presso la Direzione Generale delle armi, delle munizioni e degli armamenti terrestri (DG AMAT): - Direttore di Sezione presso l'11^a Divisione - Contratti con l'estero; - Rappresentante legale e finanziario nei Comitati dei seguenti programmi di cooperazione internazionale: AMMUNITION, EUCLID, HAWK, LANCE, MLRS, PZH2000, TOW, UL155, VSHORADS-SHORADS (dal 1986 al 1998). Presso la Direzione Generale per gli impiegati civili (PERSOCIV): - Direttore di Sezione presso la 7^a Divisione - Equo indennizzo (dal 1984 al 1986); - Segretario in 4 commissioni di concorso per personale operaio (dal 1984 al 1986). Presso l'Ufficio Centrale legislativo (LEGGIDIFE): Consigliere addetto al IV Reparto; •Membro dei Gruppi di lavoro per la redazione del nuovo regolamento per le carceri militari e per la redazione del nuovo regolamento dei musei militari (dal 1982 al 1984).
Capacità linguistiche	•Inglese livello avanzato presso la SLEE; •Francese medio.
Capacità nell'uso delle tecnologie	•Ottime conoscenze sull'uso del computer e dei principali applicativi - Diploma di Master Universitario di I livello (presso l'Università di Bologna) in Gestione dell'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione (2003).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Docente presso l'Ufficio corsi formazione obbligatoria di SGD/DNA - Sede di Roma - del corso per i Tenenti di Vascello del Genio Navale del Ruolo Normale sui sistemi di acquisizione di beni e servizi della P.A. - Corso su Codice dell'Amministrazione Digitale 2.4: "Metodologie e tecnologie innovative per i servizi web" (modulo metodologico) presso la SSPA - Sede di Bologna. - Partecipazione al convegno su "Il taglia-leggi" nel dicastero Difesa. Il codice ed il testo unico dell'ordinamento militare a cura dell' A.M. e dell'Università di Roma Tor Vergata. - Partecipazione al convegno su "La grande sfida: rilevare, recepire, reagire" a cura dell'ANUTEI e dell'Università di Roma Tor Vergata. -Rappresentante del Segretariato Generale della Difesa per la presentazione del Procurement della Difesa e assistenza presso lo stand istituzionale alla seconda edizione dell'evento "B2B" dell'APID - Imprenditorialità Donna presso Torino Esposizioni. - Presidente della Commissione esaminatrice del Corso base di "office-automation-IV modulo:Access - Civildisculadife Sede di Roma - Corso di formazione su "Il Codice degli appalti..." presso la SSPA - Sede di Bologna; - Seminario di aggiornamento su "La Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio; - Rappresentante della Direzione Generale al Convegno su "I forti

	piemontesi dello stretto di Messina" - Seminario su "Sistemi informativi e basi di dati (Access)" presso la SSPA - Sede di Reggio di Calabria; - Corso su "La gestione delle controversie nella PA" presso la CEIDA - Sede di Roma; - Seminario su "Raggiungimento delle migliori procedure di approvvigionamento in Europa" presso l'EIPA di Maastricht (NL). - Seminario su "Sistemi informativi e modelli organizzativi (workflow management)" presso la SSPA - Sede di Bologna; - Corso di comunicazione specialistica in lingua inglese presso Civilscuoladife; - Partecipazione al Programma europeo di scambio funzionari "Karolus" composto da seminario preliminare, periodo di scambio di due settimane a Londra e seminario conclusivo; - N. 3 corsi di inglese (base, medio e avanzato) presso la Scuola Lingue Estere dell'Esercito - Sede di Roma; - N. 3 corsi di tecnica manageriale presso Civilscuoladife; - Corso di inglese presso lo "Shenker Institute" di Roma; - Corso di inglese presso la SSPA - Sede di Roma; • Corso di formazione presso la SSPA - Sede di Roma; • Avvocato presso lo Studio Legale Avv. Carmelo D'Agostino di Messina (dal 1978 al 1982)
--	---


IL DIRIGENTE
Epifanio LENTINI