

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BERNARDO LEACCHE

Nazionalità
Data di nascita

INCARICO ATTUALE

**Direttore dell'Ufficio di formazione specialistica e didattica del
Segretariato generale della Difesa.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ministero della Difesa

Ente amministrativo
Dirigenziale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Dal 1 febbraio 2008 - Ministero della Difesa - Persociv - Dirigente di II fascia (vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a 13 posti di dirigente amministrativo di II fascia indetto con d.d. 14/11/2005 e pubblicato in G.U. 4° Serie Speciale n. 96 del 06/12/2005)

• Aprile 1992 - gennaio 2008 Ministero della Difesa - Persociv Funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale (vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a 65 posti di consigliere amministrativo)

• Febbraio 1989 - marzo 1992 Ministero dell'Interno - Segretario comunale (vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami)

Ulteriori incarichi ricoperti

• Date (da – a)

- Luglio 1988 - gennaio 1989 - Ministero delle Finanze - Collaboratore amministrativo (vincitore di concorso pubblico per esami)
- Febbraio 1986 - giugno 1988 - Banca Nazionale del lavoro - impiegato di 1^a categoria
- Novembre 1984 - Gennaio 1986 - Arma dei carabinieri - prestato servizio in qualità di ufficiale.
- Dal 1° marzo 2022, Direttore dell'Ufficio di formazione specialistica e didattica del SGD/DNA.
- Dal 1 ottobre 2020, Capo Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro e Affari Legali - Direzione Generale per il personale civile.
- Dal 28 dicembre 2015 al 30 settembre 2020 -Persociv – Dirigente con incarico di Capo I Reparto Organici, reclutamento e Impiego Riordino e Formazione del personale.
- Dal 3 luglio 2008 al 27 dicembre 2015 - Persociv - Dirigente di II fascia Direttore della 1^a Divisione ove si è occupato di Reclutamento di personale civile, organici, piani triennali del fabbisogno del personale, dirigenti e relativi incarichi. Magistrati militari, transito di ex militari nelle aree funzionali del personale civile e assunzione di categorie speciali.
- Novembre 1999 - gennaio 2008 - Persociv Direttore della 2^a sezione della 1^a Divisione ove ha acquisito ampia esperienza nella materia relativa al personale con qualifica dirigenziale.
- Luglio 1996 - ottobre 1999 ex Difeimpiegati - Direttore della 2^a sezione della 16^a Divisione ove si è occupato di cause di servizio.
- Gennaio 1993 - giugno 1996 ex Difeimpiegati Direttore della 1^a sezione della 9^a Divisione ove si è occupato di salario accessorio acquisendo ampia esperienza anche in materia di contrattazione decentrata.
- Aprile 1992 - dicembre 1992 ex difeimpiegati - Direttore della 2^a sezione della 10^a Divisione ove si è occupato di bilancio e contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Diploma di laurea in giurisprudenza.
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Maturità classica Liceo classico Statale "Annibal Caro".

- Corso di informatica per funzionari dello stato presso la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione - sede di Reggio Calabria (360 ore)

- Corso annuale di formazione per funzionari amministrativi dello stato presso la Scuola Superiore per la P.A. sede di Roma

- 8° Ciclo di attività formative per dirigenti di amministrazioni varie presso la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione - sede di Roma

Numerosi corsi di perfezionamento e master nonché seminari vari in materia giuridico-amministrativa, di diritto del lavoro e sindacale, da ultimo Corso SNA "Valutare le performance e i comportamenti nella P.A. (19 e 20/11/2019)

Ha svolto pratica legale per oltre un biennio presso gli studi legali "Avv.ti Ugolini" e Studio legale "Margiotta".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Ha svolto le funzioni di vice pretore onorario presso la Pretura di Borbona (Rieti)

Ha ricoperto la posizione funzionale di rappresentante della Direzione Generale per il personale civile nel Gruppo di Progetto per la "Valorizzazione della Formazione della Difesa (VALORDIFE)" costituito con DM in data 4 luglio 2019.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Ottima
Ottima
Ottima

- Capacità di lettura

FRANCESE

scolastica
scolastica
scolastica

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport),*

ottima capacità di lavorare in collaborazione costante sia con il personale del proprio ufficio sia con gli uffici collaterali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

consolidata capacità di organizzare il lavoro, coordinando in modo ottimale l'operato dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

elevata

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Roma 14 ottobre 2024

Bernardo Leacche